

# Farligt avfall från verksamheter

## - Information och praktiska tips



Foto: Mikael Ulvholt

Den här informationsbroschyren vänder sig till dig som hanterar farligt avfall i din verksamhet. Här finns lagar, tips och övrig information sammanställt, som är bra att känna till vid hantering av farligt avfall.

Vid hantering av farligt avfall gäller samma krav på försiktighetsmått som för andra kemiska produkter. För borttransport av sådant avfall gäller speciella krav. Miljönämnden utövar tillsyn över hantering och transport av farligt avfall.



**HÖRBY**  
KOMMUN

**Miljökontoret**

2011

# Exempel på farligt avfall

Vad som är farligt avfall anges i avfallsförordningen (sist i bladet finns information om var lagstiftning kan hittas). Alla slags avfall betecknas med en så kallad EWC-kod i avfallsförordningens bilaga 2. Det avfall som klassas som farligt har en asterisk\*.

Den som bedriver en verksamhet och är avfallslämnare är skyldig att klassificera det egna avfallet, och förse varje slag med korrekt EWC-kod.

Ett avfall kan klassas som farligt för att det t ex är explosivt, brandfarligt, frätande, hälsoskadligt, smittförande eller giftigt för miljön. Produkter som märkts med farosymbol, eller faropiktogram, blir farligt avfall efter användning.



Farosymbol



Faropiktogram

Exempel på farligt avfall är:



- Oljor
- Oljefilter
- Oljeavskiljarslam
- Kylarvätskor
- Elektronik
- Färgrester
- Syror
- Batterier
- Lysrör
- Lösningssmedelsrester

# Kunskap och kontroll

Du som bedriver verksamhet ska enligt Miljöbalken planera och kontrollera din verksamhet för att motverka eller förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. I ansvaret finns en skyldighet att skaffa den kunskap som behövs för att skydda omgivningen.

Information om egenkontroll finns i särskilt informationsblad.

## Anteckningsskyldighet

När farligt avfall uppkommer ska du för anteckningar om:

- den mängd avfall som uppkommer årligen
- de slag av avfall som uppkommer i verksamheten
- de anläggningar som olika slag av avfall transporteras till



Anteckningarna ska sparas i fem år och ska kunna visas upp för miljökontoret vid tillsyn eller redovisas i årlig rapportering. Exempel på journal för anteckningar kan fås genom miljökontoret.

# Vem får transportera och vart ska det farliga avfallet?

Farligt avfall får transporteras yrkesmässigt enbart av den som har särskilt tillstånd av Länsstyrelsen, och får endast lämnas till en mottagare som har tillstånd att ta emot farligt avfall från verksamheter.

**Det är du som lämnar avfallet som är skyldig att kontrollera att både transportör och mottagare har tillstånd. Farligt avfall från verksamheter kan inte lämnas till återvinningscentralen i Stavröd!**

## *Extern transport - Transportdokument*

När du lämnar ditt farliga avfall för transport ska du upprätta ett transportdokument. Det ska innehålla uppgifter om avsändare, mottagare, transportör, avfallsslag (EWC-kodat) och avfallsmängd. Mottagaren måste också skriva under samt lämna en bekräftelse till dig på att de tagit emot avfallet.

Många större transportörer/mottagare upprättar transportdokument som en service till kunden.



Transportdokument ska kunna visas upp vid miljökontorets tillsyn.

**Om dokumentet saknas kan miljösanktionsavgift komma att dömas ut!**

---

## *Egen transport - Anmälan*

Mindre mängder farligt avfall, av vissa slag, kan du själv transporteras **efter att du gjort en anmälan till Länsstyrelsen.**

För större mängder än nedanstående krävs däremot tillstånd:

- 2 fat (400 l) oljeavfall per år
- 1 fat (200 l) lösningsmedelsavfall per år
- 1 fat (200 l) färg- och lackavfall per år
- 300 hela lysrör eller andra ljuskällor per transport
- 300 kg avfall av elektriska och elektroniska produkter per transport
- 100 kg övrigt farligt avfall per år

För avfall som innehåller PCB, kvicksilver (undantaget lysrör), cyanid eller kadmium krävs alltid tillstånd.

Anmälan ska göras vart femte år. Här finns inget krav på transportdokument. Däremot ställs krav på att anteckningar förs om:

- Varifrån de olika avfallsslagen kommer
- Vart de olika avfallsslagen transporteras
- Hur ofta transporten sker, samt
- På vilket sätt

Blanketter finns på Länsstyrelsens hemsida, [www.lansstyrelsen.se/skane](http://www.lansstyrelsen.se/skane) (välj Blanketter och därefter Miljö).



# Hantering och förvaring

Du har en skyldighet att arbeta för att försöka minska mängden farligt avfall. Se över verksamheten och försök minska mängderna, t ex genom att gå över till mer miljöanpassade produkter, ändra produktionen eller hanteringssättet.

Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra eller med annat avfall, ämnen eller material. För att undvika misstag, är det lämpligt att märka alla kärl med uppgift om vilket slags farligt avfall de innehåller. Kärlen som används måste vara lämpliga och i gott skick.



Farligt avfall ska förvaras så att spill eller läckage inte kan nå golvavlopp, dagvattennät, vattenrecipient, mark eller grundvatten.

Absorptionsmedel ska alltid finnas lätt tillgängligt.

---

# Checklista

## Anteckningar

- Anteckna mängd och slag av farligt avfall som uppkommer per år.
- Anmärkning till vilka anläggningar det farliga avfallet transporteras.
- Spara ovanstående uppgifter i fem år.

## Ansvarig

- Om ni är flera i företaget, utse en ansvarig för hanteringen av det farliga avfallet.

## Uppkomst

- Kartlägg möjligheterna att minska mängden farligt avfall.
- Utred vilka kemiska produkter som inte behövs längre, vilka som kan ersättas med mindre farliga produkter.

## Förvaring

- Förvara det farliga avfallet torrt, tätt, invallat och uppmärkt.
- Informera om vardagsrutiner för hanteringen och om åtgärder vid olyckshändelse.

## Transport

- Kontrollera att transportören har nödvändiga tillstånd eller gjort anmälan för transporten.
- Transportdokument ska finnas när det farliga avfallet skickas iväg.
- Egen transport av farligt avfall ska anmälas till Länsstyrelsen, vart femte år.

## Mottagare

- Kontrollera att mottagaren har tillstånd att ta emot farligt avfall från verksamheter.
- Kontrollera att du erhåller bekräftelse från mottagaren att avfallet tagits emot.
- Du kan inte lämna farligt avfall från verksamheten på Stavröds återvinningscentral!

# Lagstiftning och regler

Exempel på lagar och förordningar som du berörs av när du bedriver verksamhet:

- Miljöbalken (1998:808)
- Avfallsförordningen (2001:1063)
- Naturvårdsverkets föreskrifter (2005:3) om transport av avfall
- Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
- Förordning (1998:950) om miljösanktionsavgift

Du kan hitta lagstiftning på någon av följande sidor:

- [www.notisum.se](http://www.notisum.se) (välj Till Lagboken)
- [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se) (välj Lagar och styrning, därefter lag och rätt)

Du kan också beställa lagstiftningstexter, i form av häften om t ex avfall. Prenumeration på uppdateringar kan också beställas:

- [www.fah.se](http://www.fah.se) (välj Länkar)

## Mer information

- Naturvårdsverkets handbok om farligt avfall 2003:8
- Miljökontorets informationsblad Miljöarbete i ett framgångsrikt företag
- Miljökontorets informationsblad Hänsynsreglerna
- [www.avfallsverige.se](http://www.avfallsverige.se) (Avfall Sveriges hemsida, branschorganisationen inom avfallshantering)
- [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se) (Naturvårdsverkets hemsida, central tillsynsmyndighet för bland annat avfall)
- [www.kemi.se](http://www.kemi.se) (Kemikalieinspektionens hemsida, central tillsynsmyndighet för kemikaliehantering - här finns t ex information om olika farosymbolers och faropiktograms betydelse).
- [www.lansstyrelsen.se/skane](http://www.lansstyrelsen.se/skane) (Länsstyrelsen i Skånes hemsida)



**Hörby kommun**  
**Miljökontoret**  
**242 80 Hörby**

Tel: 0415-183 10  
E-mail: [miljo@horby.se](mailto:miljo@horby.se)  
Besöksadress: Råbyvägen 41C