

Miljöarbete i en framgångsrik verksamhet

Alla verksamheter som är anmälnings- eller tillståndspliktiga enligt Miljöbalken skall ha en **egenkontroll**. För förskolor och skolor gäller det att veta vilka effekter verksamheten kan ha för de anställdas och barnens/elevernas hälsa och på miljön. I detta informationsblad får du kort information om vad egenkontroll innebär och hur du kan arbeta med den.

Den som är ansvarig för en verksamhet inom skola och förskola ska enligt miljöbalken arbeta förebyggande för att undvika miljö- och hälsoproblem. En bra inomhusmiljö är t ex nödvändig för att underlätta för allergiker och viktig för att förebygga besvär hos alla. Fuktskador, radon, dålig ventilation och felaktig eller undermålig städning är exempel på några av de riskfaktorer som måste kontrolleras.



Syftet med egenkontroll är att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för hälsorisker på grund av brister i verksamheten. Genom att ha en bra egenkontroll i din verksamhet så kan du visa, inte bara för tillsynsmyndigheten, utan också för föräldrar, barn och personal att verksamheten är miljö- och hälsomässigt kvalitetssäkrad. Egenkontrollen måste givetvis alltid anpassas till verksamhetens art och storlek. För en bra egenkontroll krävs **kunskap och tydliga rutiner**.

Glöm inte bort att egenkontroll är ett fort-löpande arbete som pågår hela tiden och är en del av den dagliga verksamheten!

Tips för att arbeta med egenkontrollen

- Fundera igenom hela din verksamhet och skriv ner de faktorer som kan påverka människors hälsa eller miljön.
- Beskriv sedan vad som kan göras för att minimera påverkan.
- Utse en ansvarig för varje del (behövs ej om under 2 anställda).
- Skriv en lista över vilka **kemikalier** som används och skaffa **säkerhetsdatablad** för dem (se information om detta på baksidan av bladet).
- Gör ett schema där du kan fylla i när du ska göra olika saker, samt anteckna att det blivit gjort.
- Gör en sammanställning över de lagar och myndighetsbeslut som berör din verksamhet.
- Du kan med fördel låta egenkontrollen ingå i andra kontroller, t ex skyddsronder, brandskydd, arbetsmiljö mm.
- Senast 31 mars ska ditt arbete med egenkontrollen rapporteras till miljökontoret.



HÖRBY
KOMMUN

Miljökontoret
2010

Vad räknas som kemikalier?

Kemikalier är produkter som är försedda med en farosymbol, dvs en orange fyrkant med en svart symbol, eller faropiktogram, svart symbol med röd ram. Det innebär att det inte bara är de allra "farligaste" produkterna, som man normalt tänker på som räknas som kemikalier, utan även t ex vanligt diskmedel är en kemikalie eftersom den har en farosymbol.



Det är verksamhetsutövarens ansvar att ta reda på verksamhetens påverkan, hur riskerna kan förebyggas samt vilka lagar och regler som berör verksamheten.

Men det går givetvis alltid bra att kontakta miljökontoret om du har frågor, funderingar eller vill ha ytterligare information eller råd.

Säkerhetsdatablad

Säkerhetsdatablad ger information som gör det möjligt att vidta nödvändiga åtgärder till skydd för hälsa och miljö. De ger en säkrare hantering och samtidigt en kontroll på vilka kemikalier som används i verksamheten.

Säkerhetsdatabladet innehåller 16 punkter, med information om produktens sammansättning, farliga egenskaper, hantering och lagring, toxikologisk och ekologisk information, avfallshantering mm. Det ska finnas ett säkerhetsdatablad för varje kemisk produkt som hanteras i verksamheten. Bladen bör uppdateras när regler, sammansättning eller klassificering ändras. Enligt Kemikalieinspektionen bör de inte vara äldre än två till tre år.

Förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll

I förordningen beskrivs vad egenkontrollen ska innehålla för anmälnings- och tillståndspliktiga verksamheter. Här ges en kortfattad beskrivning av vad förordningen innebär.

4§ innebär att det ska finnas nedskrivet vem som är ansvarig för de faktorer i din verksamhet som kan påverka människors hälsa eller miljön.

5§ innehåller bestämmelser som säger att du ska ha nedskrivet rutinerna för kontrollen av faktorer som har med driften att göra, t ex kontroll av ventilationsanläggning.



6§ säger att du regelbundet ska undersöka riskerna med din verksamhet och skriva ned vilka bedömningar du gör. Risker kan vara t ex hantering av kemikalier, fuktskador, radon mm.

7§ innebär att du ska ha en lista på alla kemikalier som hanteras i verksamheten. Listan ska innehålla punkterna 1-4 som anges i förordningens 7§. Uppgifterna i punkt 3-4 finns i produktens Säkerhetsdatablad.



Hörby kommun
Miljökontoret
242 80 Hörby

Tel: 0415-183 10
E-mail: miljo@horby.se
Besöksadress: Ringsjövägen 4

Kontaktperson: Jenny Eriksson
Tel: 0415-183 14
E-mail: jenny.eriksson@horby.se