

Skolplikt i grundskolan - Riktlinjer för ledighet och frånvaro i Hörby kommuns grundskolor

SL 7 kap Skolplikt och rätt till utbildning

Inledning

Närvaro i grundskola och grundsärskola SL 7 Kap

Vårdnadshavaren får information om en elevs ogiltiga frånvaro samma dag som den inträffat. Vårdnadshavaren kan välja att få information via Schoolsoft, mejl, SMS eller telefonkontakt. Valet av informationskanal sker skriftligt i samband med att höstterminen startar.

Mentor håller daglig kontroll på elevernas frånvaro, och tar kontakt med vårdnadshavare och rapporterar till rektor om frånvaron är oroväckande hög.

Ledighet från studier

Rektor får besluta om kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får en längre ledighet beviljas. En semesterresa är inte synnerliga skäl.

Rektor kan ge mentor i uppdrag att bevilja elev ledighet i max tre skoldagar.

Ansökan sker via särskild blankett

Hög frånvaro

Så fort det står klart att en elev inte kommer till skolan, och därmed fullgör sin skolplikt, måste skolan vidta åtgärder. Skolan ska kontakta hemmet när eleven är frånvarande och vårdnadshavaren inte anmält frånvaron. Allt som skolan gör skall dokumenteras utförligt. Rektor ska då det är upprepade frånvaro på grund av sjukdom alternativt längre frånvaro på grund av sjukdom begära att vårdnadshavare lämnar in sjukintyg. Av intyget ska framgå om eleven behöver vara befriad helt eller delvis från skolarbete.

Rektor måste lämna en anmälan till nämnden, senast efter att en elev har haft tre veckors otillåten frånvaro. Samma rutiner gäller om en elev har haft tre veckors sammanlagd sjukfrånvaro utan läkarintyg. Till denna anmälan bifogas en redovisning om skolans åtgärder för att hjälpa elev och vårdnadshavare.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att vårdnadshavaren inte har gjort sitt för att barnet går i skolan kan den ansvariga politiska nämnden förelägga vårdnadshavaren att ta sitt ansvar.

Vitesföreläggande innebära att vårdnadshavaren hotas med penningböter om inte eleven uppfyller skolplikten. Kommunen använder sig av vitesföreläggande endast efter att skolan försökt komma till rätta med situationen på andra sätt, t ex genom samtal med föräldrar, stödåtgärder eller anmälan till socialtjänsten. Nämnden beslutar om vitesföreläggande. Vårdnadshavaren får då information om de krav som ställs så att denne har möjlighet att uppfylla dem. Om föräldern därefter ser till att barnet kommer till skolan slipper man vitespåföljden. Om vårdnadshavaren trots viteshotet inte ser till att barnet kommer till

skolan så ansöker kommunen hos förvaltningsrätten att vitet ska dömas ut. Det är inte tillåtet för kommunen att skicka räkning till föräldern. Förvaltningsrätten gör då en ny utredning av ärendet och kan besluta att vårdnadshavaren måste betala böter. Domstolen kräver in pengarna.

Rutiner vid hög frånvaro:

Rektors ansvar

1. Skolan kontaktar föräldrarna per telefon för att utreda orsaken till att eleven inte går i skolan och för att informera föräldrarna om att barn som är bosatta i Sverige har skolplikt. Om skolan inte får tag på föräldrarna skriver skolan ett brev med samma innehåll. Den muntliga och/eller skriftliga kontakten tas senast två veckor efter det att eleven uteblivit från skolan.
2. Skolan håller en elevvårdskonferens om den berörda elevens situation.
3. Skolan gör skriftlig anmälan till Socialtjänsten Barn- och ungdomsenheten inom kommunen. Anmälan skall innehålla personuppgifter, tydlig beskrivning av skolans oro och uppgift om vilka åtgärder som skolan vidtagit.
4. Samtidigt som socialtjänsten kontaktas gör skolan en skriftlig anmälan till nämnden, senast efter tre veckors frånvaro, med anledning av nämndens ansvar att bevaka att skolplikten fullgörs. Anmälan skickas med post eller internpost till nämndsekreteraren vid Utbildningsförvaltningen. En kopia på brevet skickas till vårdnadshavarna såsom rekommenderat brev. Nämndssekreteraren vidarebefordrar information till handläggande tjänstemän inom förvaltningen. Anmälan skall beskriva elevens situation och innehålla en redogörelse för de åtgärder som skolan har vidtagit för att komma tillrätta med elevens frånvaro. Eventuellt kan en första kontakt med förvaltningen tas per telefon innan anmälan skickas.

Utbildningsförvaltningens ansvar

5. Om vårdnadshavarna inte hör av sig inom en vecka, skickar Utbildningsförvaltningen ett nytt brev till dem, såsom rekommenderat brev. Förvaltningens handläggare ska dessutom försöka nå föräldrarna per telefon.
6. Vid behov kontaktar Utbildningsförvaltningen lokala skattemyndigheten och försäkringskassan. Detta gäller i första hand då det finns anledning att tro att familjen har flyttat från landet.
7. Om inte eleven kommer till skolan efter dessa åtgärder kallas vårdnadshavarna till samtal med Förvaltningschefen och en eller flera tjänstemän från Utbildningsförvaltningen.
8. Om eleven fortfarande inte kommer till skolan överlämnas ärendet till utbildningsnämndens ordförande samt förste och andre vice ordförande för beslut om åtgärd.

Nämnden förelägger vårdnadshavarna att vid vite göra det som ankommer på föräldrarna för att förmå barnet att fullgöra sin skolplikt. SL 7 Kap 20§.

Utbildningsnämnden får vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter. Ett sådant föreläggande (om att iaktta sina skyldigheter) gäller omedelbart, även om beslutet överklagas. Vid överklagande utdöms inte vite förrän dom har fallit i förvaltningsrätten.

Nämndens beslut i skolpliktsärenden får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, d.v.s. Förvaltningsrätten i Skåne Län och Kammarrätten i Göteborg.

