

# Föreskrifter om avfallshantering

**För kommunerna Eslöv, Hörby och Höör**

**Gällande från 2009-01-01**

**Antagen av kommunfullmäktige i Eslöv 2008-12-15  
Antagen av kommunfullmäktige i Hörby 2008-11-17  
Antagen av kommunfullmäktige i Höör 2008-11-26**



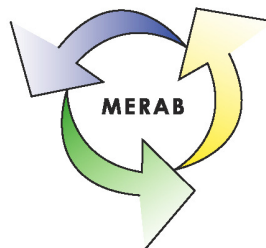
**ESLÖVS KOMMUN**



**HÖRBY  
KOMMUN**



**Höörs  
kommun**



## Innehåll

### 1-7 §§ Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	3
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information	4

### 8-21 §§ Hushållsavfall

Sortering av avfall	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	5
Hämtnings- och transportvägar	6
Hämtningsområde och hämtningsintervall	6
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	7

### 22-23 §§ Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet	7
--------------------	---

### 24-32 §§ Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	8
Eget omhändertagande av hushållsavfall	8
Utsträckt hämtningsintervall	9
Gemensam avfallsbehållare	9
Uppehåll i hämtning	9
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunerna	9

Ikraftträdande	9
----------------	---

### Bilaga

# Föreskrifter om avfallshantering för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunernas avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses den nämnd<sup>1</sup> som kommunfullmäktige beslutat.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med återvinningsstation (ÅVS) avses en mindre obemannad anläggning för producentavfall från hushåll.
8. Med återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad, större anläggning för mottagande av sorterat avfall av olika slag.

### Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

---

<sup>1</sup> I Eslöv miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, i Hörby tekniska nämnden, i Höör tekniska nämnden

Hantering av det avfall som omfattas av kommunernas ansvar utförs av den som kommunerna anlitar, i dessa föreskrifter Mellanskånes renhållningsaktiebolag nedan kallat MERAB eller av detta bolag utsedd entreprenör.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunernas resp. lokala nämnd för miljöfrågor<sup>2</sup>.

**5 §** Den renhållningsansvariga nämnden informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla dem skilda från annat avfall.

1. Matavfall
2. Brännbart avfall
3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall
4. Grovavfall
5. Trädgårdsavfall
6. Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
7. Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
8. Läkemedel
9. Stickande och skärande avfall
10. Latrin
11. Slam
12. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.
13. Kasserade bilbatterier
14. Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
15. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)

---

<sup>2</sup> I Eslöv kommunstyrelsen, i Hörby miljönämnden, i Höör miljö- och byggnadsnämnden

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga, avsnitt B.

**9 §** Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till MERAB för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till MERAB om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anges i bilaga, avsnitt B. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Matavfall skall vara paketerat i särskild papperspåse som tillhandahålls av MERAB.

Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av MERAB skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

**12 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Mer preciserade krav anges i bilaga C.

### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**13 §** En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunerna anges i bilaga C.

**14 §** Kärl och större behållare tillhandahålls, ägs och underhålls av MERAB. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Annan utrustning såsom säckhållare, slamtankar m.m. anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**15 §** Behållare skall vara tillgängliga för underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunernas renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas, se också bilaga avsnitt C.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll, se också bilaga avsnitt C.

MERAB skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till MERAB. Ändringar skall utan anmaning meddelas MERAB.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**16 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av MERAB i samråd med kommunerna anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och MERAB komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger, se också bilaga avsnitt C.

Avstånd mellan hämtningsfordon för slam och anläggning anges i bilaga avsnitt C.

**17 §** Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtningstömningplats eller uppställningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon som MERAB normalt använder, se också bilaga avsnitt C.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med MERAB.

## **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**18 §** Kommunerna utgör ett hämtningsområde.

**19 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker enligt nedan.

Bostadsfastigheter inom kommunerna indelas i års- och fritidsbostäder.

Från årsbostäder hämtas matavfall och brännbart avfall minst varannan vecka.

Från fritidsbostäder hämtas matavfall och brännbart avfall normalt varannan vecka och endast under perioden 15/4 – 15/9. Hämtning hela året alternativt begränsad hämtning under övrig tid, kan ske efter överenskommelse med MERAB.

Hämtning av latrin sker vid årsbostäder normalt varannan vecka. Vid fritidsbostäder hämtas latrin normalt varannan vecka under perioden 15/4 – 15/9. Hämtning hela året kan beställas

hos MERAB om fastighetsinnehavaren redan har helårsabonnemang för sophämtning.

Tömning av slamtank sker minst en gång per år och av fettavskiljare minst fyra gånger per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Frekvensen anpassas till anläggningens användning, typ och storlek.

**20 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt MERABs anvisningar:

- Hämtning av utsorterat farligt avfall sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av grovavfall sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av trädgårdsavfall sker via särskilt abonnemang en gång per månad eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av elektriska och elektroniska produkter sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**21 §** Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunernas insamlingsställen eller vid annat ställe som anges i bilaga, avsnitt D.

### **Annat avfall än hushållsavfall**

#### **Uppgiftsskyldighet**

**22 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av de lokala nämnderna för miljöfrågor lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

**23 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av de lokala nämnderna för miljöfrågor lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

## **Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**24 §** Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av den lokala nämnden för miljöfrågor. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av den lokala nämnden för miljöfrågor.

Bedömningskriterier anges i speciella anvisningar, vilka kan ändras av den lokala nämnden för miljöfrågor.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

**25 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. I kommunerna gäller generellt förbud mot att avfall eldas upp eller grävs ned eller bortskaffas på annat sätt.

**26 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**27 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, skall anmäla detta skriftligen till den lokala nämnden för miljöfrågor. Kompostering av matavfall på fastigheten skall ske enligt uppställda kriterier. Den lokala nämnden för miljöfrågor skall översända kopia av anmälan till MERAB.

**28 §** Kompostering eller annat omhändertagande av latrin/slam/urin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin/slam/urin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Den lokala nämnden för miljöfrågor skall översända kopia av beslutet till MERAB.

## **Utsträckt hämtningsintervall**

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan medges att antal hämtningstillfällen minskas till 12 eller 4 gånger per år av det återstående avfallet, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Utsträckt hämtningsintervall av slam kan beviljas under vissa förutsättningar som anges i speciella anvisningar.

## **Gemensam avfallsbehållare**

**30 §** Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

## **Uppehåll i hämtning**

**31 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst tolv månader.

Ansökan skall lämnas till den lokala nämnden för miljöfrågor senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

## **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunerna**

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall (matavfall, brännbart avfall och avloppsslam) på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den lokala nämnden för miljöfrågor om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2009-01-01 då renhållningsordning för Eslövs, Hörby och Höörs kommuner från 1 juli 2001 upphör att gälla.