



BOKSLUT 2004



Miljönämnden skall verka för en hållbar utveckling och en hälsosam livsmiljö för kommunens invånare. Skador på människors hälsa och miljön skall förebyggas, natur- och kulturområden skall skyddas och vårdas, den biologiska mångfalden bevaras och återanvändning/återvinning främjas.

Miljönämnden skall vidare tillse att konsumenterna skyddas mot ohälsosamma livsmedel och verka för en hög redlighet inom livsmedelshanteringen.

Miljönämnden skall vidare arbeta för att djur behandlas väl och skyddas mot onödigt lidande och sjukdom.

1. INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	<u>Sida</u>
1. Innehållsförteckning	2
2. Sammanfattning	3
3. Personal miljökontoret	4
3.1 Personal	
3.2 Personalbehov enligt tillsynsutredningen	
3.3 Jämförelse personalresurser - tillsynsbehov	
3.4 Kompetensutveckling personal	
3.5 Åldersfördelning personal på miljökontoret och sjukfrånvaro	
4. Verksamhetsuppföljning	6
4.1 Djurskydd	
4.1.1 Verksamhetsrapport djurskydd	
4.1.2 Inspektioner djurskydd 2004	
4.2 Livsmedel	
4.2.1 Verksamhetsrapport livsmedel	
4.2.2 Inspektioner livsmedel 2004	
4.3 Hälsoskydd	
4.3.1 Verksamhetsrapport hälsoskydd	
4.3.2 Inspektioner hälsoskydd 2004	
4.4 Miljöskydd	
4.4.1 Verksamhetsrapport miljöskydd	
4.4.2 Inspektioner miljöskydd 2004	
4.5 Naturvård	
4.5.1 Verksamhetsrapport av kommunekologen	
4.6 Övrigt	
5. Ekonomiredovisning	10
5.1 Miljönämnden	
5.2 Miljökontoret	
5.3 Naturvård	
5.4 LIP-projekten 2002-2005	
6. Avgifter för finansiering av miljönämndens verksamhet	11
6.1 Miljönämndens taxor	
6.2 Timavgiften	
6.3 Avgiftsfinansiering 2004	
7. Verksamhetsplan för 2004	13
7.1 Verksamhetsidé	
7.2 Långsiktigt mål fram till år 2025	
7.3 Mål 2005-2009	
7.4 Ettårs mål för 2004	
7.5 Vad har gjorts under år 2004	
8. Internkontroll 2004	.15

2. SAMMANFATTNING

Personal

Miljöchefen, miljöinspektören och kommunekologen har varit föräldralediga på deltid under året. Djurskyddsinspektören har varit föräldraledig på heltid och vikarie har funnits på plats under hela året. Ordinarie livsmedelsinspektör har varit långtidssjukskriven och vikarie har anlitats. Utbildningsmålet för att upprätthålla en hög kompetens bland personalen har under 2004 har inte nåtts inom arbetsområdena administration, naturvård och miljöskydd. Mattias von Schantz har som en del av hans biologiutbildning upprättat ett förslag till grönstrukturplan för Hörby tätort. Jenny Kristensson har via arbetsförmedlingen anställts som trainee och bland annat arbetat med cisterner, bekämpningsmedel och hälsoskyddsfrågor.

Ekonomi

Miljönämnden klarade sin totala budget för år 2004 med ett överskott på 52 000 kronor. LIP-projektet dammar Ringsjön 2002-2005 avses löpa vidare under 2005 och de under 2004 kvarstående ekonomiska medlen (282 000 kronor) önskas nyttjas för avslutning av projektet under 2005. Avgiftskostnadstäckningen för hela miljönämndens verksamheten med reducerad timavgift blev 36 % för verksamhetsåret 2004. Med en oreducerad timavgift skulle kostnadstäckningen bli 41 %. Avgiftskostnadstäckningen för enbart myndighetsutövningen med en oreducerad timavgift skulle bli 44 %. Miljöbalkstaxan som senast fastställdes av kommunfullmäktige 2003 baseras uteslutande på tim- och besöksavgifter. Tim- och besöksavgifter ses som ett mer rättvist system samtidigt som det för miljönämndens del innebär problem vid personalfrånvaro och nyanställningar. Vid personalfrånvaro måste den grundläggande informationen, servicen, rapporteringen ändå skötas vilket innebär att tillsynstimmarna ute minskar och därmed även avgiftsintäkterna.

Verksamhet

Kvalitetssäkringsarbetet har fortsatt genom upprättande av handläggningsrutiner och 18 nya eller reviderade rutiner har fastställts av miljönämnden under 2004. Miljönämnden har 2004-08-10 § 126 upprättat en inventarieförteckning med anvisningar för hur denna en gång per år skall uppdateras. Resultat från tillsynsprojekt presenteras i rapporter och under året har följande rapporter redovisats:

2004-4 Kemikalietillsyn skolor 2004

2004-3 Förslag till lokala miljömål och miljöpolicy

2004-2 Tillsynsprojekt 2004 - Livsmedel, folköl och tobak

2004-1 Ekerödsrasten avlopp

Rapporterna finns tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida. Miljönämnden har deltagit i miljösamverkan Skåne Nordost under året och vid fyra tillfällen träffat de övriga kommunerna. Rutiner för uppföljning och utvärdering av myndighetsutövningen har upprättats och kör igång 2005-01-01.

3. PERSONAL MILJÖKONTORET

3.1 Personal

I nedanstående tabell redovisas de fasta tjänsterna vid miljökontoret. Kommunekologen och miljöinspektör 1 har under året varit föräldralediga en dag i veckan. Miljöchefen har varit föräldraledig på deltid under en period. Vikarierande djurskyddsinspektör har funnits på plats under hela året som ersättning för ordinarie föräldraledige inspektören.

Livsmedelsinspektören har varit långtidssjukskriven under året och vikarie har funnits på plats större delen av tiden. Dessa avvikelser redovisas, i procent av heltidstjänst, längst till höger i tabellen nedan.

	<u>Tjänst</u>	<u>Timmar</u>	<u>Verkligt</u>	<u>Avvikelse</u>
Assistent	100 %	1100	1100	
Miljöchef	100%	1100	1002	- 9 %
Djurskyddsinspektör	100%	1100	1100	
Miljöinspektör 1	100%	1100	880	- 20 %
Miljöinspektör 2	50%	550	330	- 20 %
Livsmedel- och hälsoskyddsinspektör	100%	1100	770	- 30 %
Kommunekolog	50%	<u>550</u>	<u>550</u>	
		6600	5732	

Med anledning av dessa avvikelser från tilldelade tjänster enligt politiska beslut har miljönämnden under år 2004 gjort en omfördelning av personalresurserna enligt följande.

	<u>Tjänst</u>	<u>Timmar</u>	<u>Verkligt</u>	<u>Avvikelse</u>
Naturvård	50%	550	550	
Livsmedel	75%	825	770	- 5 %
Djurskydd	100%	1100	1100	
Miljöskydd och kemiska produkter	150%	1650	1430	- 20 %
Hälsoskydd	50%	550	200	- 32 %
Avfall och producentansvar	25%	275	200	- 7 %
Administration och övrigt	150%	<u>1650</u>	<u>1482</u>	- 15 %
		6600	5732	

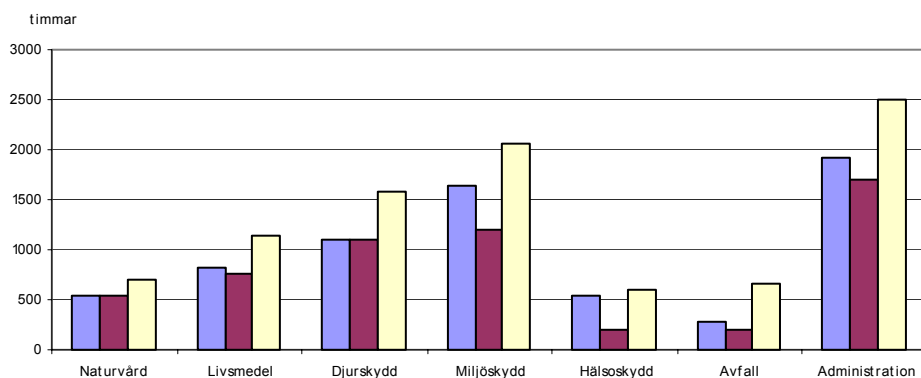
3.2 Personalbehov enligt tillsynsutredningen

För sjätte gången fastställde miljönämnden 2004-08-10 § 128 en tillsynsutredning för nämndens verksamhetsområde. I tillsynsutredningen anger miljönämnden lämplig besöksfrekvens vad gäller olika typer av tillsynsobjekt. Svenska Kommunförbundet anger för de flesta typer av objekt tidsåtgången för ett tillsynsbesök. Tillsynsutredningen försöker även uppskatta tidsåtgången för klagomål, ansökningar, m.m. som kan variera från år till år. Detta innebär en svårighet vilket gör att tillsynsutredningen alltid rymmer ett visst mått osäkerhet.

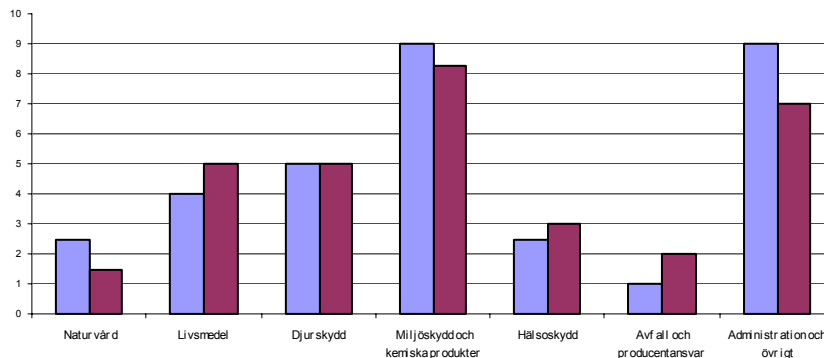
	<u>1999</u>	<u>2000</u>	<u>2001</u>	<u>2002</u>	<u>2003</u>	<u>2004</u>
Naturvård	675	675	778	768	798	698
Livsmedel	1208	1058	1224	1199	1153	1136
Djurskydd	1571	1693	1668	1727	1702	1572
Miljöskydd	3078	2382	2598	2697	2741	2070
Hälsoskydd	504	667	686	638	632	598
Avfall och producentansvar	490	382	650	690	670	660
Administration och övrigt	2838	2701	2731	2557	2527	2507

3.3 Jämförelse personalresurser - tillsynsbehov

I diagrammet nedan redovisas vilka personalresurser som krävs enligt tillsynsutredningen 2004 (gul stapel), tilldelade personalresurser genom politiska beslut (blå stapel) samt vilka personalresurser som funnits tillgängliga under år 2004 (röd stapel).



3.4 Kompetensutveckling personal 2004



För att upprätthålla en hög kompetensnivå bland de anställda på miljökontoret har miljönämnden bestämt att varje anställd skall delta i minst 5 utbildningsdagar varje år. Med utbildningsdagar avses seminarier, poängkurser och dylikt. Viktigt är att framhålla att detta utgör en miniminivå. Ställer man miniminivån i relation till tillsynsbehovet enligt tillsynsutredningen blir antalet utbildningsdagar inom respektive arbetsområde enligt de blåa staplarna i diagrammet ovan. De vinröda staplarna utgör det verkliga antalet utbildningsdagar under 2004. Inom arbetsområdet administration, naturvård och miljöskydd har målet inte nåtts under verksamhetsåret 2004.

3.5 Åldersfördelning personal på miljökontoret och sjukfrånvaro

Åldersfördelning och sjukfrånvaro redovisas gemensamt på förvaltningsnivå av samhällsbyggnadschef Ingmar Tykesson.

4. VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

4.1 Djurskydd 2004

4.1.1 Verksamhetsrapport djurskydd

Informationsmöte om miljöbalken och djurskyddslagen har anordnats för de större lantbruksföretagen i kommunen.

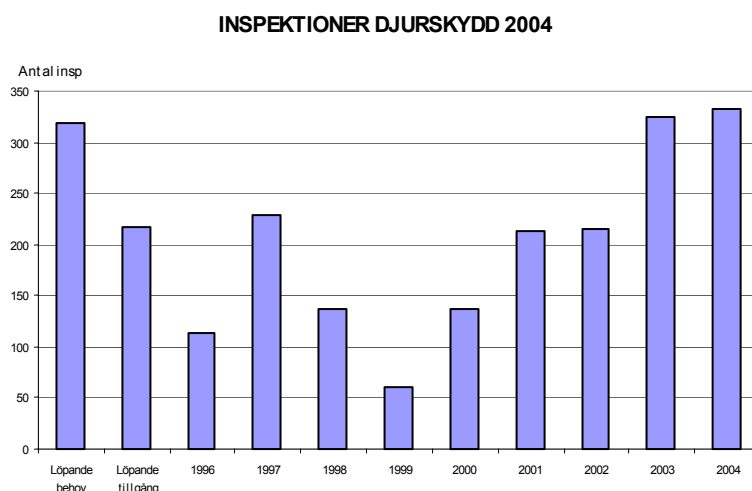
Träff har anordnats med de kommunala skyddsjägarerna. Fyra av de kommunala skyddsjägarerna av avtackats av miljönämnden.

Rapport till polismyndigheten rörande överlämnade anmälningar enligt djurskyddslagen färdigställdes under våren 2004 och översändes till bland annat djurskyddsmyndigheten.

Två anmälningar för misstänkt brott mot djurskyddslagen har överlämnats till åklagarmyndigheten.

4.1.2 Inspektioner djurskydd 2004

Tillsynsutredningen för år 2004 visar på ett tillsynsbehov på 1572 timmar inom detta verksamhetsområde. I dagsläget finns en heltidstjänst (1100 timmar) avsatt för att sköta dessa arbetsuppgifter.



I diagrammet ovan har tillsynsbehovet i timmar räknats om till antal inspektioner per år. I diagrammet görs även en jämförelse mellan antalet genomförda inspektioner under åren 1996-2003.

4.2 Livsmedel 2004

4.2.1 Verksamhetsrapport livsmedel

Utrustning för genomförande av datoriserade inspektion har köpts in och denna verksamhet har påbörjats.

Tillsynsprojekt rörande temperaturer i kyl/frys, försäljning av tobak/folköl samt hantering av lösgodis har genomförts under året. Resultatet har sammanställts i en rapport som finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Projekt rörande livsmedelshanteringen på vårdhem har genomförts.

För vattenverken i kommunen som omfattas av dricksvattenföreskrifterna har nya egenkontrollprogram fastställts.

Livsmedelsprovtagningen på verksamheterna sköts numera direkt av laboratoriet vilket fungerar mycket bra och har frigjort tillsynstimmar till andra uppgifter.

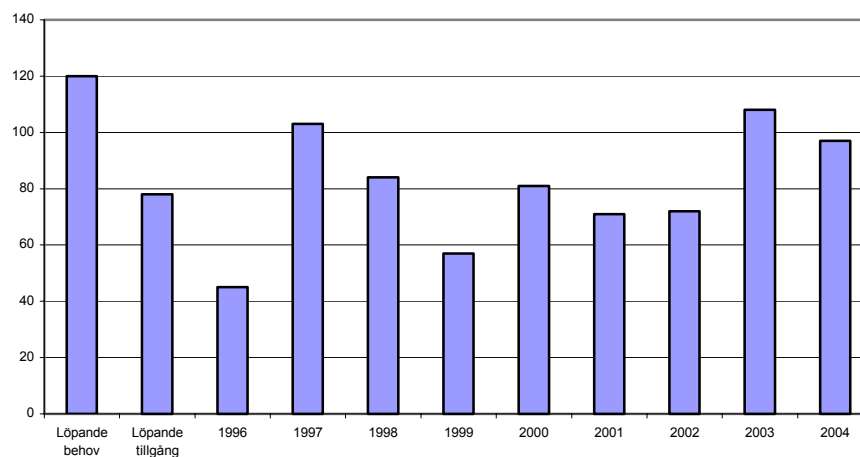
Rökeri vid Fulltofta och gårdsbutik (Fridhills Kyckling) har handlagts under året. Detta medför att kommuninvånarna kan köpa lokalproducerat kött på Ekerödsrasten, kyckling i Osbyholm och fisk i Fulltofta.

Under mars månad presenterades resultatet av det näringsvärdesprojekt som genomfördes under hösten 2003.

4.2.2 Inspektioner livsmedel

Tillsynsutredningen för år 2004 visar på ett tillsynsbehov på 1152 timmar inom detta arbetsområde. I dagsläget finns 75 % av en heltidstjänst, 825 timmar, avsatt för att sköta dessa arbetsuppgifter enligt politiska beslut.

INSPEKTIONER LIVSMEDEL 2004



I diagrammet ovan har tillsynsbehovet i timmar räknats om till antal inspektioner per år. I diagrammet görs även en jämförelse mellan antalet genomförda inspektioner under åren 1996-2003.

4.3 Hälsoskydd 2004

4.3.1 Verksamhetsrapport hälsoskydd

Tillsynsprojekt rörande temperaturer i kyl/frys, försäljning av tobak/folköl samt hantering av lösgodis har genomförts under året. Resultatet har sammanställts i en rapport som finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Vattenanläggningarna i fritidsbyarna som inte omfattas av dricksvattenföreskrifterna har erhållit tillsynsbesök.

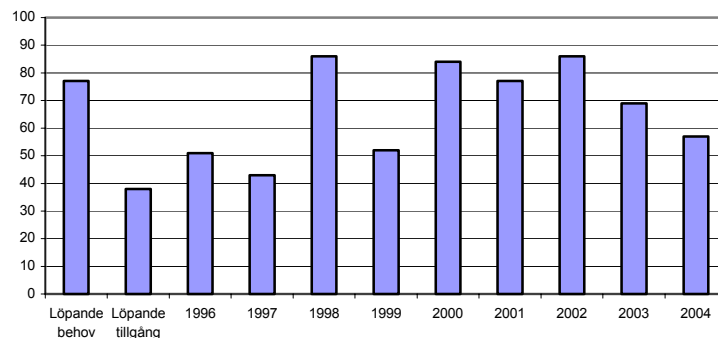
Under december månad påbörjades ett projekt som avser belysa problemet med bekämpningsmedelsrester i enskilda vattentäkter. Totalt tjugo analyser kommer att utföras och resultatet presenteras i en rapport under våren 2005.

Mätningar av bakgrundsstrålning har skett vid två tillfällen under året.

4.3.2 Inspektioner hälsoskydd

Tillsynsutredningen för år 2004 visar på ett tillsynsbehov på 598 timmar inom detta verksamhetsområde. I dagsläget finns 50 % av en heltidstjänst, 550 timmar, avsatt för att sköta dessa arbetsuppgifter enligt politiska beslut.

INSPEKTIONER HÄLSOSKYDD 2004



I diagrammet ovan har tillsynsbehovet i timmar räknats om till antal inspektioner per år. I diagrammet görs även en jämförelse mellan antalet genomförda inspektioner under åren 1996-2003.

4.4 Miljöskydd 2004

4.4.1 Verksamhetsrapport miljöskydd

Förslag till lokala miljömål har tagits fram och skickats vidare till kommunfullmäktige.

Nya bestämmelser med krav på återkommande kontroll av så kallade gårdscisterner trädde ikraft under året. Utskick har gjorts till de verksamheter som inte inlämnat kontrollrapport.

Rapport rörande den kretsloppsanpassade avloppsanläggningen vid Ekerödsrasten har sammanställts och finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Anmälningssärende rörande traktorpullingbana vid Ekerödsrasten.

Totalt 22 anmälningar för misstänkt miljöbrott eller vållande till miljöstörning har överlämnats till åklagarmyndigheten. Under året har ett beslut om miljöstraffavgift tagits av miljönämnden.

Länsstyrelsen har varit tillsynsvägledningsbesök i Hörby kommun under hösten. Vid denna typ av besök görs en genomgång av kommunens organisation för tillsyn enligt miljöbalken.

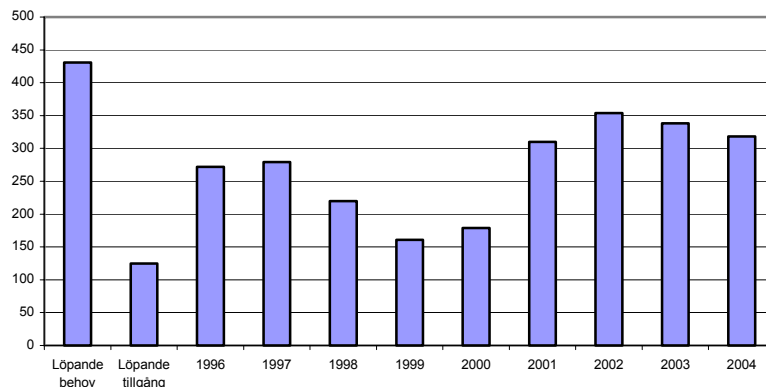
Projekt rörande kemikaliehantering i skolor där målsättningen har varit att begränsa hälso- och miljörisker i samband med hanteringen av kemikalier och farligt avfall i skolorna samt att sprida välbehövlig information till dem som ansvarar för kemikalie- och avfallshanteringen. Resultaten har sammanfattats i en rapport som finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Under året har det inom avloppsområdet fastställts en rutin rörande hur tillsynen skall ske. För vissa grupper av tillsynsobjekt kommer tillsynen framöver huvudsakligen utgöras av egenkontroll. Miljönämndens uppgift blir för dessa grupper att skapa förutsättningar för en fungerande egenkontroll.

4.4.2. Inspektioner miljöskydd

Tillsynsutredningen för år 2004 visar på ett tillsynsbehov på 2070 timmar inom detta verksamhetsområde. I dagsläget finns 150 % av en heltidstjänst, 1650 timmar, avsatt för att sköta dessa arbetsuppgifter.

INSPEKTIONER MILJÖSKYDD 2004



I diagrammet ovan har tillsynsbehovet i timmar räknats om till antal inspektioner per år. I diagrammet görs även en jämförelse mellan antalet genomförda inspektioner under åren 1996-2003.

4.5 Naturvård

4.5.1 Verksamhetsrapport av kommunekologen

Kommunen medverkar fortsättningsvis i Kävlingeåprojektet och under året har cirka 4 hektar nya dammar/våtmarker anlagts.

Träff med de kommunala skyddsjägarerna har hållits.

Grönstrukturplan för Hörby tätort har tagits fram.

Inom arbetet med de lokala miljömålen har Råby Hällor föreslagits som kommunalt naturreservat.

4.6 Övrigt

Kvalitetssäkring av miljönämndens verksamhet har fortsatt under året och ytterligare 18 nya eller reviderade handläggningsrutiner har fastställts.

Miljöbokslut nummer två för Hörby kommun antogs på miljönämndens sammanträde 2004-04-13.

Miljönämnden har deltagit i miljösamverkan Skåne Nordost och fyra träffar har ägt rum mellan miljöcheferna och miljönämndens ordförande i de sju kommunerna.

Rutiner för uppföljning och utvärdering av myndighetsutövningen har upprättats och kör igång 2005-01-01.

5. EKONOMIREDOVISNING 2004

Nedanstående ekonomiredovisning bygger på uppgifter erhållna från ekonomikontoret 2005-01-12. Sammanfattningsvis kan sägas att miljönämnden i bokslutet visar på ett överskott på 334 000 kronor för verksamhetsåret 2004. Av dessa utgör 282 000 kronor återstående medel för LIP-projektet ”Dammar Ringsjön 2002-2005”. Räknas denna summa bort blir miljönämndens överskott 52 000 kronor. Förlängning av detta LIP-delprojekt har skett och denna summa (282 000 kronor) kommer att nyttjas under 2005 om vilket skriftligt önskemål framförts till ekonomikontoret.

5.1 Miljönämnden

Miljönämnden hade i budgeten 220 000 kronor för sin verksamhet under år 2004. Utfallet under året blev 221 000 kronor.

5.2 Miljökontoret

Miljökontoret hade i budgeten 1 790 000 kronor för sin verksamhet under år 2004. Utfallet under året blev 1 796 000 kronor.

5.3 Naturvård

I budgeten för 2004 fanns 236 000 kronor avsatta för naturvård. Utfallet under året blev 177 000 kronor.

5.4 LIP-projekt dammar Ringsjön 2002-2005

LIP-projektet avses löpa vidare under 2005 och de under 2004 kvarstående ekonomiska medlen önskas nyttjas för avslutning av projektet under 2005.

6. AVGIFTER FÖR FINANSIERING AV MILJÖNÄMNDENS VERKSAMHET

Grundprincipen i miljöbalken är att det är förorenaren som skall betala (Pollution Pay Principle). Denna princip finns även med i Rio-dokumentet samt i EU:s romfördrag. På kommunrättsliga grunder står det kommunerna fritt att finansiera sina verksamheter med skattemedel.

6.1 Miljönämndens taxor

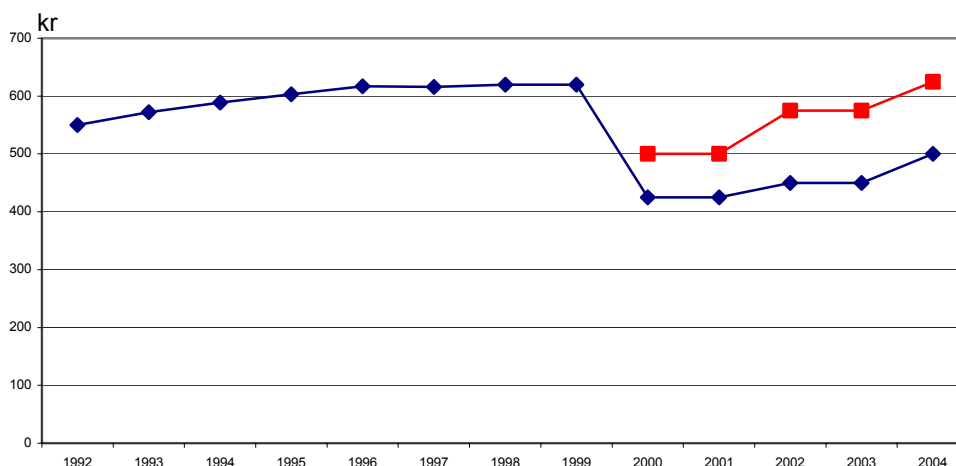
Miljönämnden har följande taxor för sin verksamhet vilka samtliga fastställts av kommunfullmäktige:

- Taxa för miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken
- Taxa för miljönämndens verksamhet enligt djurskyddslagen
- Taxa för miljönämndens verksamhet enligt livsmedelslagen
- Taxa för miljönämndens tillsyn av solarier
- Taxa för miljönämndens verksamhet enligt tobakslagen
- Taxa för miljönämndens verksamhet enligt alkohollagen
- Taxa för miljönämndens övriga verksamhet

Restauranger och övriga tillsynsobjekt inom livsmedelsområdet betalar en årlig avgift som fastställs av livsmedelsverket.

6.2 Timavgiften

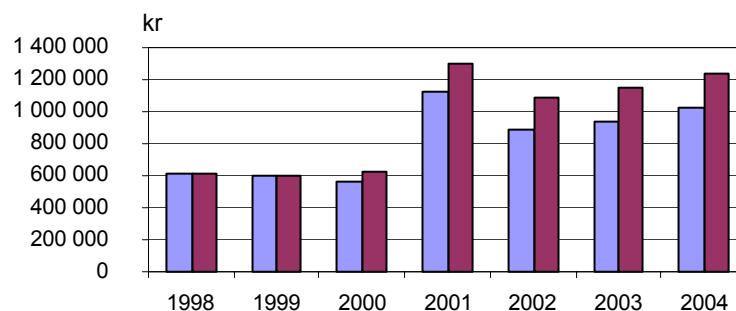
Svenska Kommunförbundet har givit ut en skrift hur beräkning av timavgiften skall ske. Under hösten 2003 gjordes en beräkning och timavgiften fastställdes till 625 kronor. Genom politiskt beslut bestämde man att timavgiften vid rutinmässig tillsyn och löpande ansökningar/anmälningar skulle vara 500 kronor. Den nya taxan träder ikraft 2004-01-01. Timavgiften används som en kostnadsfaktor vid beräkning av besöksavgiften vid tillsynsbesök.



I diagrammet ovan redovisas timavgiftens utveckling 1992-2004. Svenska Kommunförbundet har under hösten 2000 givit ut en ny skrift "Finansiering av kommunal prövning och tillsyn inom miljöbalkens område - underlag för lokala bedömningar" vilken anger den debiterbara tiden till 1000-1200 timmar. Vidare anges att om förvaltningen handlägger mycket småärenden får den debiterbara tiden justeras ned ytterligare.

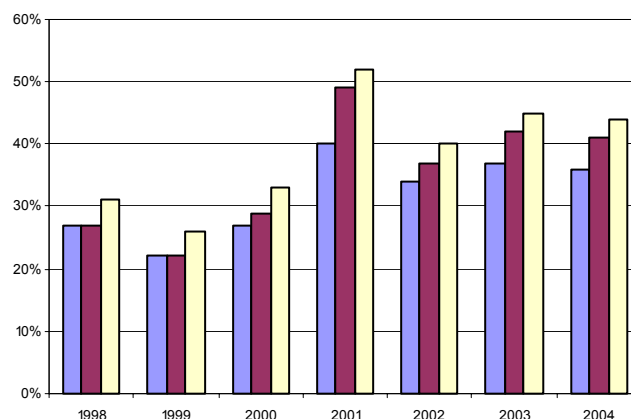
6.3 Avgiftsfinansiering 2004

I samband med att kommunfullmäktige i Hörby fastställde miljöbalkstaxan slopades samtliga årsavgifter inom miljöområdet. Numera gäller besöksavgifter fullt ut i form av i förväg fastställda belopp eller timdebitering. Kommunfullmäktige beslutade 2003-12-22 § 134 att fastställa timavgiften till 625 kronor samt att timavgiften vid löpande tillsyn reduceras med 125 kronor till 500 kronor. Vid klagomålsärenden som är befogade samt vid till exempel miljöbrott debiteras full timavgift. I diagrammet nedan redovisas avgiftsintäkterna mellan åren 1998 och 2004. Den vinröda mörkare stapeln visar avgiftsintäkterna om oreducerade timavgifter tillämpats fullt ut och skall användas vid jämförelser med andra kommuner.



Diagrammet nedan visar avgiftskostnadstäckningen i procent vad gäller miljönämndens verksamhet. Kostnadstäckningen pendlar i området kring 40 % och variationen mellan åren beror på:

1. Uteblivna avgiftsintäkter från tillsynen på ideella föreningar.
2. Lägre avgiftsintäkter med anledning av att delar av tjänster varit vakanta under året. Avgiftsintäkterna ligger på marginalen när det grundläggande rapporterings-, service och informationsarbetet utförts.



Jämförelser med andra kommuner vad gäller bland annat kostnadstäckning är populärt. Vid dylika jämförelser måste man dock vara observant på vad som ingår i siffrorna. I många kommuner ligger naturvård och Agenda-21 under kommunstyrelsen och ingår därmed inte i miljönämndernas budget. I diagrammet ovan redovisas kostnadstäckningen totalt (blå stapel), kostnadstäckning med oreducerad timavgift (vinröd stapel) och kostnadstäckning med oreducerad timavgift/utan naturvård (gul stapel).

7. VERKSAMHETSPLAN FÖR 2004

Miljönämnden beslutade 2003-11-11 § 240 att anta verksamhetsplanen för år 2004.

7.1 Verksamhetsidé

Miljönämnden skall verka för en hållbar utveckling och en hälsosam livsmiljö för kommunens invånare. Skador på människors hälsa och miljön skall förebyggas, natur- och kulturområden skyddas och vårdas, den biologiska mångfalden bevaras och återanvändning/återvinning främjas. Miljönämnden skall vidare tillse att konsumenterna skyddas mot ohälsosamma livsmedel och verka för en hög redlighet inom livsmedelshanteringen. Miljönämnden skall vidare arbeta för att djur behandlas väl och skyddas mot onödigt lidande och sjukdom.

7.2 Långsiktigt mål fram till år 2025

Miljönämnden skall verka för att de av riksdagen antagna nationella miljömålen uppnås senast år 2025, så att nästa generation kan överta ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta. Miljöbokslutet utgör det dokument i vilket vägen mot miljömålet redovisas och följs upp i kommunen.

7.3 Mål 2004-2008

1. Revidering och komplettering av den kommuntäckande markradonundersökningen.
2. Skyddsområde skall inrättas kring samtliga kommunala vattentäkter samt vid de förordnade vattenverk där intresse finns från verksamhetsutövaren.
3. Grundvattenkontrollprogram skall tas fram för kommunen.
4. Fiskevårdsområde bör inrättas för Hörbyån.
5. Dagvattendammar för Hörby tätort skall anläggas.

7.4 Ettårs mål för 2004

1. Regelbunden tillsyn på verksamheter i kommun med den besöksfrekvens som anges i tillsynsutredningen 2003 som målsättning.
2. Fortsatt arbete med framtagande av handläggningsrutiner för kvalitetssäkring av verksamheten. Rutinerna fastställs av miljönämnden och utgör därefter grunden för miljökontorets verksamhet.
3. Upprättande och sammanställning av ett miljöbokslut för verksamhetsåret 2003.
4. Genomföra LIP-projektet med anläggande av 30 ha dammar/våtmarker inom Ringsjön avrinningsområde.
5. Utveckla tankarna bakom projekt Tillsyn 2005 så att detta projekt kan köra igång på allvar 2005-01-01.
6. Projekt grundvattenkontrollprogram. Kontrollprogram för grundvattnet upprättas för att kunna upptäcka långsiktiga förändringar i grundvattenkvaliteten inom kommunen.
7. Hantering/rening av dagvatten från detaljplanelagd mark i kommunen skall påtalas för verksamhetsutövaren.

Miljönämnden har utöver budgetramen anhållit om medel för genomförande av nedanstående punkter. Utökning av ramen är en förutsättning för att dessa projekt skall kunna genomföras.

8. Nyuppstart av Agenda-21 arbetet i kommunen.
9. Utveckling av naturvårdsarbetet i kommunen i enlighet med rapport 2002-5 "Naturvård i Hörby kommun 2003-2007".

7.5 Vad har genomförts under år 2004

Punkt 1

I förhållande till tillgängliga personalresurser under år 2004 har tillsyn bedrivits på verksamheterna i kommunen.

Punkt 2

Arbetet med kvalitetssäkring genom handläggningsrutiner har fortsatt under år 2004 och 18 nya/reviderade rutiner har fastställts av miljönämnden.

Punkt 3

Miljöbokslut Hörby 2003 har tagits fram och presenterades på miljönämndens sammanträde 2004-04-13. Detta andra miljöbokslut finns liksom det första tillgängligt på kommunens hemsida.

Punkt 4

LIP-projektet med anläggande av 30 ha dammar/våtmarker inom Ringsjön avrinningsområde under åren 2002-2005 har rullat vidare. Vid årets slut återstod en damm att anlägga i Hörby tätort och vi väntar för tillfället på Länsstyrelsens beslut i ärendet.

Punkt 5

Projektet rörande förändring av den offentliga tillsynen till en ökad andel egenkontroll har börjat tillämpas inom delar av miljöskyddsområdet. Projektet löper vidare under 2005.

Punkt 6

Har inte genomförts under 2004 med anledning av personalsituationen.

Punkt 7

Tekniska nämnden har anlitat en konsult för framtagande av en dagvattenplan. Dagvattenplanen skulle enligt planerna vara klar 2004-12-31. I förslaget till lokala miljömål har miljönämnden föreslagit att utbyggnaden av dagvattenrening skall vara klar till år 2014.

Punkt 8, Punkt 9

Har inte kunnat genomföras under året eftersom inga ekonomiska medel tilldelades.

8. INTERNKONTROLL 2004

Samhällsbyggnadschef Ingmar Tykesson har föreslagit att nedanstående tre punkter skall ingå i tekniska nämndens, byggnadsnämndens och miljönämndens internkontroll för verksamhetsåret 2004:

- Delegationsordning
- Posthantering och diariieföring
- Betalningsvillkor

Internkontrollen redovisades och godkändes på miljönämndens sammanträde 2004-06-08 § 104 med kommentarer enligt nedan.

Delegationsordning

Miljönämnden har inom ramen för sitt arbete med kvalitetssäkring upprättat handläggningsrutin rörande genomgång och revidering av gällande delegationsordning. Delegationsordningen skall uppdateras en gång per kalenderår och den senaste uppdateringen gjordes av miljönämnden 2004-03-16 §48.

Posthantering och diariieföring

Assistent Mattias Hansson, som sköter huvuddelen av posthanteringen och diariieföringen, redogör på sammanträdet för hur detta arbete utförs och hur posten hanteras. Mattias Hansson visar hur ett verkligt ärende diarieförs i miljökontorets administrationssystem ECOS. Hantering av sekretessbelagda handlingar går igenom.

Betalningsvillkor

Miljönämnden har inom ramen för sitt arbete med kvalitetssäkring upprättat handläggningsrutin rörande fakturering. Rutinen fastställdes av miljönämnden 2003-10-14, § 222.