

**Bygg och miljö**

**Skickas till:**

Hörby kommun  
Bygg och miljö  
242 80 HÖRBY

**A.**

- Uppförande eller tillbyggnad av ett Attefallshus max 30 m<sup>2</sup> BYA, användning – året runt bostad
- Uppförande eller tillbyggnad av ett Attefallshus max 30 m<sup>2</sup> BYA, användning – förråd/garage/växthus/gäststuga eller annan komplementbyggnad
- Ändring av en komplementbyggnad till ett komplementbostadshus, max 30 m<sup>2</sup> BYA
- Tillbyggnad, max 15 m<sup>2</sup> BTA
- Takkupor, max 2 stycken
- Inreda ytterligare en bostad i ett enbostadshus

Ankomststämpel

**B. FASTIGHETS BETECKNING OCH SÖKANDEN**

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	Telefon (arbete)
Fastighetsadress	Personnummer / Organisationsnummer	Telefon (mobil)
Sökandens namn		Telefon (bostad)
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	E-postadress	
Fakturaadress (om annat än postadress)	Postnummer, Postort	

**C. HANDLINGAR**

<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Tomtkarta/Situationsplan eller nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning/beräkning
<input type="checkbox"/> Kontrollplan	<input type="checkbox"/> VA-ritning	<input type="checkbox"/> Ventilationsritning	<input type="checkbox"/> Annat, ange vilken.....

**D. ANGE FÄRGKOD OCH MATERIALVAL FÖR TAK OCH FASADER VID NY- OCH TILLBYGGNAD**

VÄND →

**E. BESKRIVNING AV DITT ÄRENDE**

--

**F. UPPGIFTER OM KONTROLLANSVARIG**

Namn	Telefon (bostaden)
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon (mobil)
E-post	
Behörighetsklass <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komlicerad art	
Gäller t o m _____ Certifieringsorgan _____ Certifieringsnummer _____	

\_\_\_\_\_  
Sökandens underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande



### **Information enligt dataskyddsförordningen**

Hörby kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas ditt namn, din adress och ditt personnummer i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är bygg- och miljönämnden.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om hur dina personuppgifter behandlas. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad och ställd till bygg- och miljönämnden i Hörby kommun. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller önskar du mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss.

### **Information om delgivning av beslut**

I detta ärende kan bygg- och miljönämnden komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att vi skickar handlingen till din senast kända adress, vilket kan vara en fysisk eller elektronisk adress. Om vi använder en fysisk adress skickar vi nästa arbetsdag ut ett kontrollmeddelande som en bekräftelse på att vi skickat ut handlingen. Ett kontrollmeddelande skickas inte ut om handlingen skickats på elektronisk väg. Förenklad delgivning har skett två veckor efter att handlingen skickades.

**Tänk på detta så länge ärendet pågår:** Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid diarienummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått ett kontrollmeddelande till er fysiska adress men inte tagit emot utskickad handling, kontakta oss snarast.

**FÖRKLARINGAR OCH ANVISNINGAR TILL RUBRIKERNÄ I BLANKETT nr.4**

**ANMÄLAN** - Handlingar lämnas i 2 ex.

**A. Anmälan avser**

Kryssa i vad ärendet gäller.

När en komplementbyggnad ska användas som året runt bostad ska den vara tillgänglig och användbar även för personer med rörelse- eller orienteringsnedsättningar.

Vid nybyggnad av takkupor får du max ha två stycken, så har du en sedan tidigare kan du anmäla om ytterligare en takkupa. Vill du ha flera takkupor än två krävs det istället bygglov.

**B. Fastighetsbeteckning och sökanden**

Kontrollera att fastighetsbeteckningen är riktig. Personuppgifter skall fyllas i. Sökanden är den som undertecknar ansökan och kommunens faktura kommer att ställas till den som undertecknat ansökan.

**C. Handlingar**

För att bygg- och miljönämnden ska kunna handlägga ärendet krävs ett tydligt ritningsunderlag. Ritningar skall tydligt beskriva vad du ansöker om och hur det är tänkt att se ut. Ritningar skall vara skalensligna, linjalritade på vitt papper och fackmannamässigt utförda. Väderstreck ska finnas med på fasadritningarna, ex fasad mot söder.

Tomtkarta kan du skriva ut på kommunens hemsida.

Kontrollplan krävs i alla byggnadsarbeten.

Vid uppförande av året runt bostadshus ska en UM-beräkning också lämnas in.

**D. Ange färgkod och materialval för tak och fasader vid ny- och tillbyggnad**

Färgkod och materialval ska alltid uppges vid ny- och tillbyggnation.

**E. Beskrivning av ditt ärende**

Beskriv ditt ärende, vad vill du göra?

**F. Uppgifter om kontrollansvarig**

Vid de flesta åtgärder krävs en kontrollansvarig. Uppgifter om kontrollansvarig skall uppges i ansökan för att den skall kunna handläggas och kontrollansvarig skall vara certifierad. Om du är osäker om kontrollansvarig krävs, kontakta en av våra byggnadsinspektörer via kommunens växel 0415-37 80 00 eller skicka e-post till byggochmiljo@horby.se

**Underskrift** Glöm inte att skriva under ansökan. OBS! - det är den som är sökande som skall skriva under. **Skicka din ansökan till: Hörby kommun, Bygg och miljö, 242 80 Hörby.**