



RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

## Ansökan om tillstånd till hantering av brandfarliga varor

Denna blankett används vid ansökan om tillstånd till hantering av brandfarliga varor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Blanketten gäller för verksamheter i Hörby kommun samt Höörs kommun.

### Ifylld blankett skickas till

[rtjskanemitt@hoor.se](mailto:rtjskanemitt@hoor.se) eller

Höörs kommun  
Räddningstjänsten Skånemitt  
Box 53  
243 21 Höör

## 1. Information att läsa innan du fyller i ansökan

Det är viktigt att du följer instruktionerna i blanketten och lämnar alla uppgifter och handlingar som efterfrågas. Vissa uppgifter kan fyllas i direkt i blanketten medan andra behöver lämnas som bilagor.

Enligt 17 § i förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor ska beslut meddelas av tillståndsmyndigheten inom tre månader efter det att en fullständig ansökan har inkommit till myndigheten Räddningstjänsten Skånemitt.

Om det är nödvändigt på grund av ärendets komplexitet, får handläggningstiden vid högst ett tillfälle förlängas med högst tre månader. Sökanden kommer då informeras.

Räddningstjänsten kommer ta ut en avgift för tillståndsprövningen. Avgiften tas ut i enlighet med 27§ lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Anmälan av föreståndare och personer med betydande inflytande skickas in i en separat blankett.

## 2. Tillståndssökande

Ange tillståndssökande organisation eller person samt kontaktuppgifter till tillståndssökanden alternativt till en person som är ombud. Eventuella ombud behöver bifoga en fullmakt från tillståndssökanden.

Företagsnamn alt. förnamn och efternamn:	Organisations-/personnummer (10 siffror):
Adress:	Postadress:
E-post:	Telefon:
Ombud, om sådan används:	Ombudets e-post:
Ombudets telefon:	



RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

### 3. Faktureringsuppgifter

Ange tillståndssökandens faktureringsuppgifter.

Företagsnamn alt. förnamn och efternamn:	Organisations-/personnummer (10 siffror):
Adress:	Postadress:
Referens:	E-postadress (om E-postfaktura önskas):

### 4. Berörd verksamhetsplats

Ange vilken verksamhetsplats som ansökan avser. Om flera fastigheter eller verksamhetsplatser avses, lämna dessa uppgifter som en bilaga.

Verksamhetsnamn/benämning:	Fastighetsbeteckning:
Adress:	Postadress:

### 5. Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten är (kryssa i alla aktuella):

- Publik  Icke publik  
 Yrkesmässig  Icke yrkesmässig (privat)

Kort beskrivning av verksamheten och hanteringen/förvaringen av brandfarliga varor.

- Beskrivningen lämnas som bilaga.



## RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

### 6. Varor och mängder

Använd tabellerna nedan för att ange vilken hantering av brandfarliga varor som ansökan avser. Det finns en tabell för brandfarliga gaser och aerosoler, en för brandfarliga vätskor och en för brandreaktiva varor. Mängderna anger den största volymen brandfarlig vara som kommer kunna finnas på plats samtidigt.

#### Brandfarliga gaser och aerosoler

Typ av brandfarlig gas (till exempel gasol, acetylen, aerosol)	Total mängd (liter)	Hanteringsplats (inomhus eller utomhus)

#### Brandfarliga vätskor

Typ av brandfarlig vätska	Flampunkt Använd intervallen ≤ 30 °C 30 – 60 °C 60 – 100 °C	Total mängd (liter)	Hanteringsplats (inomhus eller utomhus)

#### Brandreaktiva varor

Typ av brandreaktiv vara	Total mängd (liter/kg)	Hanteringsplats (inomhus eller utomhus)

Förteckningen över varor och mängder lämnas i stället som bilaga.



## RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

### 7. Handlingar

Markera nedan vilka handlingar som lämnas som bilagor till ansökan. Vissa av handlingarna är obligatoriska och behöver alltid skickas in oavsett verksamhet och hantering. Övriga handlingar behöver enbart skickas in för viss typ av hantering.

- Anmälan av föreståndare och personer med betydande inflytande över verksamheten (obligatorisk handling).** Blankett med uppgifter om föreståndare, deltagare samt personer med betydande inflytande som möjliggör lämplighetsprövning. Blanketten hittas på kommunens webbplats.
- Kompetensintyg föreståndare (obligatorisk handling).** Dokument som visar föreståndarens kompetens och lämplighet, till exempel ett utbildningsintyg.
- Utredning om risker (obligatorisk handling)** enligt 7 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Den som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarliga varor ska utreda riskerna för olyckor och skador som kan uppkomma genom brand eller explosion samt konsekvenserna av sådana händelser. Syftet med riskutredningen är att verksamhetsutövaren ska vara medveten om de brand- och explosionsriskerna som finns i den egna verksamheten för att kunna vidta nödvändiga skyddsåtgärder. För mer information kring utredning om risker, se [msb.se](http://msb.se).
- Situationsplan (obligatorisk handling)** som visar anläggningsområdet, till exempel hur byggnader, cisterner, ledningsdragning, interna körvägar och parkeringsplatser är förlagda.
- Ritningar över byggnader (obligatorisk handling)** där brandfarliga varor hanteras. Av ritningarna ska det gå att utläsa:
  - byggnadens och rummets funktioner
  - var utrymningsvägarna är placerade
  - brandcellsindelning och brandteknisk klass
  - var i byggnaden brandfarliga varor hanteras
  - hur rörledning för brandfarlig gas eller vätska är dragna
- Sammanställda drift- och underhållsinstruktioner samt egenkontroller (obligatorisk handling)** som omfattar driftsättning, daglig drift och underhåll. Instruktionerna för underhåll innehåller vanligtvis en sammanställning av dagliga, årliga och övriga underhållspunkter. Det ska framgå hur ofta kontrollerna genomförs, av vem och hur eventuella avvikelser åtgärdas. Om instruktionerna är mycket omfattande kan det vara lämpligt att beskriva och sammanfatta hur verksamheten arbetar med drift och underhåll istället för att skicka in fullständiga instruktioner. Om hanteringen ännu inte har påbörjats kan instruktionerna uppvisas vid avsyningen. Egenkontroller ska göras av verksamheten själva.
- Utredning och bedömning av riskerna för explosiv atmosfär, explosionsskyddsdocument och klassningsplan.** Detta krävs om det finns en beaktansvärd risk att explosiv atmosfär uppstår i samband med hanteringen av brandfarliga varor. Utredningen och bedömningen ska genomföras och dokumenteras enligt 4–6 §§ Statens räddningsverks föreskrifter (SRVFS 2004:7) om explosionsfarlig miljö vid hantering av brandfarliga gaser och vätskor.



## RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

- Kontrollrapport från återkommande kontroll av cisterner, rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor.** Kravet gäller cisterner som är större än en kubikmeter samt rör- och slangledningar som är större än DN 50. Detta framgår av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2018:3) om cisterner med anslutna rörledningar för brandfarliga vätskor. Om anläggningen inte har installerats ska kontrollrapport från installationskontroll visas upp senast vid avsyningen.
- Kontrollintyg från återkommande kontroll av gasanordningar.** Detta avser bland annat gascisterner med tillhörande rörledningar samt tankstationer för metangasdrivna fordon. Rörledningsinstallationer som är anslutna till lösa behållare, till exempel gasolflaskor, omfattas normalt inte av kravet. Vilka anordningar som omfattas av krav på återkommande kontroll framgår av Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2017:3) om användning och kontroll av trycksatta anordningar samt Sprängämnesinspektionens föreskrifter (SÅIFS 1998:5) om tankstationer för metangasdrivna fordon. Om anordningen inte har installerats ska kontrollintyg från första kontroll/installationskontroll visas upp senast vid avsyningen.

## 8. Underskrift av behörig firmatecknare

Ansökan ska skrivas under av verksamhetens firmatecknare, VD eller motsvarande eller den som har en skriftlig delegation från någon av dessa att ansöka i organisationens namn. Bifoga eventuella delegationer.

Namnförtydligande	Titel	Datum

---

Underskrift

## 9. Hantering av personuppgifter enligt GDPR

Höör kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas vid behov ditt personnummer och kontaktuppgifter i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig.

Du har rätt att få information om vilka kategorier av dina personuppgifter som behandlas. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller önskar du mer information om hur dina personuppgifter används, ber vi dig kontakta oss på adressen [informationsakerhet@hoor.se](mailto:informationsakerhet@hoor.se).