

Kultur, - Fritids- och Utbildningsförvaltningen**Information kring ansökan om tilläggsbelopp/extraresurs för barn/elev med extraordinärt stödbehov**

Ansökan om tilläggsbelopp/extraresurs ställd till Hörby kommun kan endast göras för barn/elev folkbokfört i Hörby kommun.

En ansökan om tilläggsbelopp/extraresurs kan endast komma i fråga efter att förskolan/skolan prövat olika sätt att stödja barnet/eleven, men att dessa inte visat sig vara framgångsrika. I ansökan ska klart framgå vilka insatser som vidtagits samt uppföljningen av dessa insatser. Det är alltid barnets/elevens behov såsom det framträder i den pedagogiska verksamheten - inte elevens diagnos - som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp/extraresurs. Hörby kommuns rutiner och bedömningar tar avstamp i Skollagen och de domar som avkunnats i Högsta förvaltningsdomstolen.

Detta berättigar till tilläggsbelopp/extra resurs

Tilläggsbeloppet ska vara direkt kopplat till en enskild elev och ha samband med elevens särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Tilläggsbelopp/extra resurs ges endast för extraordinära stödåtgärder. Enligt Skollagen ska tilläggsbelopp/extra resurs lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning. **Stödbehovet ska vara dokumenterat.** Det räcker inte att endast beskriva elevens stödbehov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp/extraresurs för elever med extraordinärt stödbehov om betydande organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter skulle uppstå för kommunen.

Prövning av ansökan

Ansökan prövas inom tre månader från det datum den inkommit till kommunen. Ansökan ska vara fullständig och inlämnat underlag prövas utifrån följande:

- Stödbehovet ska vara extraordinärt
- Stödet ska vara omedelbart kopplat till enskilt barn/elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att fullgöra sin skolgång
- Resultatet från bifogade utredningar måste **klart** visa att barnet/eleven har ett omfattande stödbehov
- Likabehandlingsprincipen ska tillämpas, dvs. beslut om tilläggsbelopp/extraresurs ska ske på samma grunder (hemkommunens resursfördelningsmodell) oavsett huvudman
- Bedömning av insatsens proportion till stödbehovet
- Kostnadsbedömning av föreslagen insats

Ofullständig ansökan

En ansökan bedöms som ofullständig om det inte tydligt framgår vilket stödbehov barnet/eleven har och hur detta behov skulle tillgodoses genom att skolan skulle bli beviljat tilläggsbelopp/extraresurs. Förskolechef/rektor ska i ansökan beskriva omfattningen av de resurser som bedöms vara nödvändiga för att kunna erbjuda de extraordinära insatserna. En ofullständig ansökan prövas ej utan skickas tillbaka för komplettering.

Redovisning av erhållet tilläggsbelopp/extraresurs

Om ansökan om tilläggsbelopp/extraresurs beviljas (helt eller delvis) ska en redovisning av hur de erhållna resurserna använts och vilken effekt de fått tillsändas Kultur, - Fritids – och Utbildningsförvaltningen i Hörby kommun i samband med förnyad ansökan. Om en förnyad ansökan inte är aktuell ska en särskild redovisning/uppföljning istället skickas inom två månader från det datum tilläggsbeloppet/extraresursen upphört.

Avslag

Ett avslag på hela eller delar av en ansökan är inte att betrakta som att Hörby kommun bedömt att eleven saknar stödbehov. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven och/eller insatserna inte faller inom kategorin tilläggsbelopp/extraresurs.

Överklaga beslut

Önskar ni överklaga ett beslut ska detta skickas till:

Hörby kommun
Kultur, - Fritids- och Utbildningsförvaltningen
242 80 Hörby

Ansökan om tilläggsbelopp/extraresurs för barn/elev med extraordinärt stödbehov

Barnet/elevens för- och efternamn	Personnummer
Förskola/Skola	Ansökan avser tidsperioden

Ansökan avser

☐ Ny ansökan	☐ Förlängning av tidigare ansökan
☐ Förskola ☐ Förskoleklass ☐ Grundskola ☐ Fritidshem ☐ Gymnasium	

Behovsbeskrivning och plan för extraordinära insatser

Beskrivning av barnets/elevens funktioner och behov. Beskriv också insatta åtgärder inom ramen för grundersättningen/grundbeloppet samt resultatet av dessa åtgärder.

Om ni tidigare beviljats tilläggsbelopp/ extraresurs för barnet/ eleven; Redovisa hur beviljade medel använts. Beskriv vilka stödinsatser som vidtagits och effekterna av dessa.

Plan för hur den sökta resursen ska stödja barnet/ eleven samt hur uppföljning ska ske.

Utredningar som styrker det individuella behovet – bifogas till ansökan

- | | |
|---|---|
| ☐ Medicinsk utredning | ☐ Inskickad tidigare, datum_____ |
| ☐ Pedagogisk utredning | ☐ Inskickad tidigare, datum_____ |
| ☐ Psykologisk utredning | ☐ Inskickad tidigare, datum_____ |
| ☐ Social utredning | ☐ Inskickad tidigare, datum_____ |
| ☐ Åtgärdsprogram | |
| ☐ Uppföljning av tidigare extraordinära stödinsatser | |

Ansökan avser

- | |
|--|
| ☐ Personella resurser, omfattning_____timmar/vecka |
| ☐ Anpassning av lokaler, specificera kostnader_____kr |
| ☐ Tekniska hjälpmedel, specificera kostnader _____ kr |

Vårdnadshavarna är informerade om ansökan Ja ☐ Nej ☐

Eleven är informerad om ansökan Ja ☐ Nej ☐

Ort och datum

Underskrift rektor/förskolechef

Telefonnummer

Namnförtydligande

E-postadress