

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 7 – Projektorganisation, förankring och samråd



ESLÖVS
KOMMUN



Höör
kommun



HÖRBY
KOMMUN



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 7 – Projektorganisation, förankring och samråd

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Version: 2.0

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum: *våren 2023*

Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Höör:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson MERAB:

Bilaga 7 – Projektorganisation, förankring och samråd

Projektbeskrivning

Denna plan har mellan oktober 2020 och december 2021 utvecklats inom ramen för ett projekt som samfinansierats av kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt deras gemensamma renhållningsbolag MERAB. Projektbeställare är kommundirektörerna och MERABs VD.

Under 2022 har planens framtagande samordnats av miljöstrateger i Eslöv, Höör och Hörby samt representanter från MERAB.

MERABs ägarsamråd har utgjort styrgrupp. Där ingår förtroendevalda och tjänstepersoner för samtliga kommuner och MERAB.

Tabell 1: Representanter i styrgruppen tillika MERABs ägarsamråd

| Styrgrupp | Eslöv | Höör | Hörby | MERAB |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| Ordförande | | | | |
| Vice ordförande | | | | |
| Ledamot | | | | |
| Chefstjänsteperson | Kommundirektör | Kommundirektör | Kommundirektör | VD |

Internt förankringsarbete under projektiden

2020–2021

Formerna för arbetet har anpassats efter rådande pandemi, vilket innebär att all dialog, samverkan och förankring har skett digitalt. Detta har medfört att vanliga inslag i denna typ av projekt, exempelvis seminariedagar och workshops, har uteblivit. Istället har dialoger i smågrupper genomförts med ett tjugotal olika verksamhetstyper i respektive kommun utifrån vilka möjligheter och behov de har att utvecklas i sina respektive verksamheter i relation till det innehåll som avfallsplaneringen omfattar. En förfrågan som riktade sig till samtliga medarbetare redan tidigt i projektet lades också ut på intranätet i de tre kommunerna. Flertalet tips kom in från medarbetare kring vad avfallsplanen skulle kunna ta upp. Eftersom planen i första hand riktar sig till kommunala verksamheter har fokus legat på att förankra planen där. Dessa dialoger har mynnat ut i den föreslagna målstyrningen.

Valet av relevanta verksamhetsområden och verksamheternas representanter föreslogs inledningsvis av arbetsgruppen. Ett utskick gjordes som beskrev vad som förväntas av representanterna och där de fick bekräfta eller ändra valet av representant. Därefter bokades digitala, tematiska möten på två till tre timmar där de tre kommunerna deltog med minst en representant för varje verksamhetsområde (se tabell x). Under mötet gavs en bakgrund till lagstiftning, avfallsplanering, erfarenheter från andra kommuner kring hur respektive verksamhet kan beröras av avfallsplanen och dialog kring ett lämpligt upplägg. Efter mötet skickades en sammanställning av de formulerade målen och åtgärderna ut för påseende och eventuell justering av representanterna. Utifrån representanternas önskemål justerades skrivningarna.

2022

Under förankringsarbetet uppkom det att man i styrgruppen ansåg att avfallsplanen behövde förankras inom den politiska ledningen. Därifrån gjordes ett omtag av avfallsplanen där man arbetade fram en avskalad version av det tidigare arbetet. Planen stämde av med MERAB:s ägarsamråd i april 2022. Under denna avstämning beslutades att man skulle arbeta vidare med förslaget syfte samt tre mål. Därutöver beslutades även att man skulle ta fram gemensamma åtgärder för samtliga kommuner under

varje mål. Avfallsplanen omarbetades och ett nytt förslag presenterades för kommundirektörerna under augusti månad. Samrådshandlingen utvecklades vidare för att anmälas till Kommunstyrelsen i september 2022.

Avfallsföreskrifter för kommunerna har tagits fram parallellt med avfallsplanen.

Verksamheter som deltagit i mål- och åtgärdsdialogen

Följande verksamheter och funktioner har deltagit aktivt i mål- och åtgärdsutvecklingen.

Verksamheter och funktioner som deltagit i dialog om styrdokumentets integrering i kommunernas verksamhetsstyrning anges längst ned.

Tabell 2: Verksamheter och funktioner som deltagit i utvecklingen av planens innehåll

| Verksamhetsområde | Eslöv | Höör | Hörby |
|------------------------------|--|--|---------------------------|
| Samordning | Kommundirektör | Kommundirektör | Kommundirektör |
| Strategi | Miljöstrateg och utvecklingsstrateg | Miljöstrateg | Miljöstrateg |
| IT | Chef servicecenter | VD IT-bolag | VD IT-bolag |
| Upphandling | Inköpssamordnare | Hållbarhetsspecialist | Hållbarhetsspecialist |
| Byggprojekt | Avdelningschef | Enhetschef | Förvaltare och enhetschef |
| Omsorg | Förvaltningschef | Sektorsschef | Förvaltningschef |
| Fastighetsförvaltning | Enhetschef | Mark- och fastighetstrateg (senare lokalförsörjningsstrateg) | Förvaltare och enhetschef |
| Utbildning | Lokalplanerare | Rektor | Skol- och förvalt.n.chef |
| Offentlig måltid | Måltidschef | Måltidschef | Måltidschef |
| Fysisk planering | Planchef | Strategisk planeringschef | Planeringssamordnare |
| Bygglov | Tf bygg- och miljöchef | Enhetschef | Bygglovschef |
| VA | Miljöchef VA-bolag | Miljöingenjör | Miljöingenjör |
| Miljötillsyn | Miljöchef | Kanslichef | Tf bygg- och miljöchef |
| Näringsliv | Avdelningschef | Destinations- och näringslivschef | Näringslivschef |
| Kultur fritid | Verksamhetschef | Sektorschef | Projektledare |
| Gata park | Avdelningschef | Gatu-parkchef | Enhetschef |
| Fastighetsbolag | VD | Fastighetschef | Fastighetschef |
| MERAB | VD, driftchef, avfallsstrateger, kundtjänstansvarig m fl | | |
| Kansli/administration | Kommunsekreterare | Kanslichef | Kanslichef |
| Ekonomi/budget | Ekonomichef | Ekonomichef | Ekonomichef |
| Verksamhetsstyrning | Ekonom | Ekonomichef | Verksamhetsutvecklare |
| Kommunikation | Kommunikationschef | Kommunikatör | Kommunikatör |

Samrådsprocess

Kompletteras efter samrådsperiod.

Tabell 3: Samrådsredogörelse – inkomna yttranden och hantering av dessa

| |
|--|
| Yttrande part: |
| (Klistra in yttrandet här) |
| Återkoppling: |
| (beskriv hur yttrandet hanteras här) |
| Föranledd ändring i planen: |
| (beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida) |

| |
|--|
| Yttrande part: |
| (Klistra in yttrandet här) |
| Återkoppling: |
| (beskriv hur yttrandet hanteras här) |
| Föranledd ändring i planen: |
| (beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida) |

| |
|--|
| Yttrande part: |
| (Klistra in yttrandet här) |
| Återkoppling: |
| (beskriv hur yttrandet hanteras här) |
| Föranledd ändring i planen: |
| (beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida) |

| |
|----------------------------|
| Yttrande part: |
| (Klistra in yttrandet här) |

Återkoppling:

(beskriv hur yttrandet hanteras här)

Föranledd ändring i planen:

(beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)

Yttrande part:

(Klistra in yttrandet här)

Återkoppling:

(beskriv hur yttrandet hanteras här)

Föranledd ändring i planen:

(beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)

Yttrande part:

(Klistra in yttrandet här)

Återkoppling:

(beskriv hur yttrandet hanteras här)

Föranledd ändring i planen:

(beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)

Yttrande part:

(Klistra in yttrandet här)

Återkoppling:

(beskriv hur yttrandet hanteras här)

Föranledd ändring i planen:

(beskriv vad som ändras med anledning av yttrandet och på vilken sida)