

Dokumenthanteringsplan

Elevhälsans medicinska del - Hörby kommun

Elevhälsojournal sid 1-2

Administration sid 3

Offentlighet och sekretess - analys av rättsläge sid 4-5

Antagen vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2018-05-29



Elevhälsojournal

Handlingstyp	Systematisk förvaring/digitalt	Systematisk förvaring pappershandling	Bevaras/Gallras	Till kommunarkiv	Anmärkning
Medicinsk utredn. med bilagor och utlåtande	PMO	Elevhälsojournal	Bevaras	Ja	Elevhälsojournaler i pers.nr ordning till Kommunarkivet senast 1 läsår efter avslutad grundskola
Psykologisk utredning/ utlåtande	PMO	Elevhälsojournal	Bevaras	Ja	
Remiss/Remissvar	PMO	Elevhälsojournal	Bevaras	Ja	
Undersökningsresultat	PMO	Elevhälsojournal	Bevaras	Ja	
Övriga utredningar	PMO	Elevhälsojournal	Bevaras	Ja	
Journal med löpande text och ev sammanfattande anteckning	PMO		Bevaras	Ja	
Korrespondens av vikt	PMO	Elevhälsojournal	Bevaras	Ja	
Vaccination inkl. samtyckesblankett alt.journalförs	PMO	Elevhälsojournal	Bevaras	Ja	
Läkarintyg	PMO	Elevhälsojournal	Bevaras	Ja	

Elevhälsojournal

Handlingstyp	Systematisk förvaring/digitalt	Systematisk förvaring pappershandling	Bevaras/gallras	Till kommunarkiv	Anmärkning
<i>Olycksfallsrapport om det kommit till Elevhälsans kännedom</i>	<i>PMO</i>	<i>Elevhälsojournal</i>	<i>Bevaras</i>	<i>Ja</i>	<i>Elevhälsojournaler i pers.nr ordning till Kommunarkivet senast 1 läsår efter avgrundskola</i>
<i>Hälsodeklaration förskolan</i>	<i>PMO</i>	<i>Elevhälsojournal</i>	<i>Bevaras</i>	<i>Ja</i>	

Administration

Handlingstyp	Systematisk förvaring/digitalt	Systematisk förvaring pappershandling	Bevaras/Gallras	Till kommunarkiv	Anmärkning
Anställningsavtal, rehab.utredn, disciplinärenden, uppsägning m.m		Verksamhetschef (kopia)	Gallras vid inaktualitet		Original till personalkontor/akt OBS ! Ev.delegationsbeslut
Avtal		Verksamhetschef (kopia)	Gallras vid inaktualitet		Original till central förvaltning för diareföring
Protokoll APT, enhetsmöte eller liknande		Verksamhetschef	Gallras efter 3 år		

Sekretessreglerna inom elevhälsan

I skollagens andra kapitel finns bestämmelser om elevhälsa. Skollagen reglerar däremot inte frågan om sekretess inom elev- och skolhälsovård. Dessa bestämmelser finns i stället i Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Enligt skollagen ska elevhälsan omfatta personal med medicinsk, psykologisk, psykosocial och specialpedagogisk kompetens. Samtliga dessa personalkategorier ska därför omfattas av sekretess med omvänt skaderekvisit, d.v.s sträng sekretess där utgångspunkten är sekretess för uppgifterna

Sekretessbrytande bestämmelse enligt OSL

Den del av elevhälsan som avser medicinska insatser kan, trots att sekretess gäller, lämna uppgifter om en elev till elevhälsa eller särskild elevstödande verksamhet inom samma myndighet om det krävs att uppgiften lämnas för att eleven ska få nödvändigt stöd

Det är alltså möjligt för skolläkare/skolsköterska att lämna uppgifter om elev till övrig personal inom elevhälsan (skolpsykolog, kurator eller specialpedagog) eller till övrig skolpersonal som arbetar med särskild elevstödande verksamhet (rektor lärare) under förutsättning av att den övriga personalen inte kan utföra sina arbetsuppgifter på ett ändamålsenligt sätt utan tillgång till uppgifterna

Den sekretessbrytande bestämmelsen bör användas undantagsvis. Det är mycket viktigt att elever som lämnar känsliga uppgifter i samtal med elevhälsan kan göra detta med förtroende för att uppgifterna inte lämnas vidare. I många fall kan dock frågan lösas praktiskt genom att vårdnadshavarna och/eller eleven lämnar sitt samtycke till att uppgifterna lämnas ut. Detta ska alltid eftersträvas av skolpersonalen. Först om detta inte är möjligt aktualiseras alltså bestämmelsen om sekretessgenombrott. Den sekretessbrytande bestämmelsen ska vara tillämplig endast på utlämnande av uppgifter inom en och samma myndighet.

Den sekretessbrytande bestämmelsen gäller inte i förhållande till övrig skolpersonal, som inte arbetar inom elevhälsa eller särskilt elevstödande verksamhet

Den medicinska delen av elevhälsan är en självständig verksamhetsgren varför sekretess gäller mellan skolläkare/skolsköterska och den övriga verksamheten. Skolläkare/skolsköterska kan därför inte utan medgivande eller tillämpning av den sekretessbrytande bestämmelsen lämna uppgifter vidare till exempelvis kurator eller skolpsykolog

Bestämmelsen om sekretess innebär ingen begränsning för exempelvis skolpsykolog eller skolkurator att lämna sådan uppgifter mellan varandra eller till personal som arbetar med särskild elevstödande verksamhet, exempelvis rektor. Detta eftersom sekretess inte gäller inom en och samma myndighet annat än gentemot självständiga verksamhetsgrenar

Källa:

Rådman Kristina Jarnevalls analys av sekretessregler inom elevhälsan