

Delegationsordning för bildningsnämnden

<i>Dokumenttyp</i>	Delegationsordning
<i>Beslutad av</i>	Bildningsnämnden
<i>Datum</i>	2023-02-28 § 45
<i>Reviderad</i>	2023-09-28 § 152
	2024-03-19 § 39
	2024-05-28 § 75
	2025-05-27 § 58
	2025-08-26 § 91
	2025-12-16 § 140
	2026-08-25 § 94
<i>Dnr</i>	BN 2023/13

Delegeringens innebörd

Att delegera innebär att flytta över beslutanderätten. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas delegat. När en nämnd delegerar sin beslutanderätt träder delegaten helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av nämnddelegering är juridiskt sett ett nämndsbeslut. Detta betyder bl a att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens. De beslut som delegaten har fattat kan inte ändras eller omprövas av nämnden. Däremot kan nämnden när som helst ta tillbaka beslutad delegering.

I enlighet med skollagen förekommer det flera kapitel och paragrafer där lagstiftaren har preciserat beslutanderätt direkt till rektor, lärare eller andra funktioner i skolan. Således preciseras inte dessa i delegationsordningen för bildningsnämnden.

Delegeringens syfte - ett sätt att förbättra service och effektivitet

Ett grundläggande motiv för delegering är att avlasta nämnden rutinärenden och detaljfrågor för att ge förtroendevalda möjlighet att i större utsträckning ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, mål och riktlinjer samt andra frågor av övergripande karaktär. Ett annat motiv är att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegeringen bidrar därmed till en bättre service och ökad effektivitet. Dock måste alltid en avvägning ske mellan effektivitetskrav och demokratiska aspekter, d.v.s. kravet på insyn och inflytande för de förtroendevalda.

Delegation kontra verkställighet och förvaltning

Det kan vara svårt att dra gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet. Föreligger ett beslutsfattande i egentlig mening eller utgör ärendet en verkställighets- eller förvaltningsåtgärd? Bedömningen är bl a beroende av beslutets innehåll och rättsverkan samt om det finns utrymme för egna överväganden. Kännetecknande för ett delegeringsbeslut är att ett dylikt har karaktären av att det krävs självständiga överväganden i bedömningen från beslutsfattarens sida – det föreligger flera alternativa lösningar. Karaktäristiskt för verkställighetsbeslut anses sådana beslut där elementet av självständig bedömning inte finns. Det handlar exempelvis om beslut utifrån författning, avtal eller andra myndighetsbeslut, riktlinjer/policys etc.

Mycket av den dagliga driften i nämndens verksamheter (på exempelvis en skola/förskola/fritidshem) är att bedöma som verkställighet och mandatet att fatta beslut om detta ligger hos rektor. Exempel på dessa beslut är hur lokaler disponeras/omdisponeras och hur schema läggs för barn, elever och personal.

Delegation - till vem eller vilka?

Delegation kan ske till särskild avdelning, bestående av ledamöter eller ersättare, till ledamot eller ersättare och till tjänsteman.

Kommunallagen kräver inte att delegationen måste ske till viss namngiven delegat när det rör sig om delegation till person. Med hänsyn till personförändringar kan det istället vara mer praktiskt att tillämpa en ordning som bygger på att innehavaren av en viss tjänst eller visst uppdrag skall vara delegat.

Ärende delegerade till Bildningsnämndens ordförande handläggs vid förhinder för denne av vice ordförande. Ärende delegerade till sektorchef/skolchef handläggs vid förhinder för denne av administrativ chef. Ärende delegerade till tjänsteman handläggs vid förhinder för denne av anställd vikarie. Sektorchef/skolchef har generell delegation för samtliga beslut och kan således ersätta samtliga delegater.

Vidaredelegation

Vidaredelegation innebär att en delegat i sin tur överför beslutanderätten till någon annan antingen med stöd av Kommunallagen (7 kap 6 §) eller annan författning, exempelvis Skollagen.

Delegation vid brådsäkande ärende

Innebär att en åtgärd, som inte tål uppskov vidtas av förtroendevald eller tjänsteman under förbehåll av senare överklagbart godkännande av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut som fattas med stöd av Bildningsnämndens delegationsordning skall anmälas till nämnden. Bestämmelser om anmälningsplikt har bl a till uppgift att ge Bildningsnämnden möjlighet att kontrollera hur den delegerade beslutanderätten nyttjas, samt att anmälningsdatum utgör utgångspunkt för besvärstiden. Anmälan innebär dock inte att beslutet kan underkastas någon omprövning av Bildningsnämnden. Besluten registreras och förvaras på sektor Bildning.

Besvär

Delegationsbeslut fattas på Bildningsnämnden vägnar och kan därmed bli föremål för besvär, antingen genom s.k. laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om **laglighetsprövning** återfinns i Kommunallagens 13 kap. Besvärstiden löper tre veckor från den dag då justering av protokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla. För delegationsbeslut löper besvärstiden från den dag då justering av protokoll, som förts vid sammanträde med Bildningsnämnden då beslutet har anmälts, har tillkännagivits på anslagstavlan. Bestämmelser om vilka ärenden som kan bli föremål för förvaltningsbesvär återfinns i respektive lag och förordning.

Bestämmelser om förfarandet vid **förvaltningsbesvär** återfinns i Förvaltningslagen §§ 40-46. Beslutsfattare skall meddela besvärshänvisning om beslut helt eller delvis går sökande emot. Besvärstiden för förvaltningsbesvär löper tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet.

Förkortningar

BN	Bildningsnämnden
SC	Skolchef
R	Rektor
Rektor HL	Rektor Hörby Lärcenter
SL	Skollagen
FL	Förvaltningslagen
DL	Diskrimineringslagen
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd
KL	Kommunallagen
FBFL	Folkbokföringslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SkolF	Skolförordningen
Gymnf	Gymnasieförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
ÄB	Ärvdabalken
SFS 2010:538	Lag om prestationsbaserad stimulansersättning inom utbildning i svenska för invandrare.
SFS 1991:1110	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.
SFS 1970:340	Förordning omskolskjutsning

Nr	Ärende	Rättslig reglering	Delegat	Anmärkning
A Allmänna ärenden				
1	Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39§ KL	Ordförande	
2	Beslut om utbildningsinsatser för ledamöter i Bildningsnämnden eller arbetsutskottet		Arbetsutskottet	
3	Avvisa överklagande som kommit in för sent	45§ FL	Skolchef	
4	Beslut att avvisa ombud vid olämplighet	14§ FL	Skolchef	
5	Avge yttrande till förvaltningsrätten angående överklagade beslut som fattats - Med stöd av Bildningsnämndens delegation - Med stöd av Skollag/-författnings delegation till rektor - Utifrån principen om verkställighet		Delegat/Skolchef Rektor/Skolchef Skolchef	
6	Begära prövningstillstånd och överklaga sådant beslut i Förvaltningsrätten/Kammarrätten som gått Bildningsnämnden, arbetsutskottet eller delegat emot som fattats - Med stöd av Bildningsnämndens delegation - Med stöd av Skollag/-författnings delegation till rektor - Utifrån principen om verkställighet		Arbetsutskottet Rektor/Skolchef	
7	Avge yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd		Skolchef	Delegat som fattat överklagat beslut
8	Avge yttrande eller ta beslut om att ej lämna ett yttrande till kommunal		Skolchef	Med statlig tillsynsmyndighet

	eller statlig tillsynsmyndighet i ärende som rör Bildningsnämnden i egenskap av huvudman för enheten/verksamheten i andra fall än de som framgår i 6 kap. 38 § KL			avses bland annat Skolinspektionen, BEO, JO, DO, AMV
9	Beslut om att upprätta en anmälan till IVO eller Läkemedelsverket	HSLF-FS 2017:27 SOSFS 1998:13 2 kap. 1-3 §§ 3 kap. 5-7 §§ PSL LVFS 2012:14	Verksamhetschef EMI	
10	Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	32 c § FBFL	Administrativ chef	Verkställighet
11	Föra Bildningsnämndens talan i mål och ärenden inför domstol och andra myndigheter		Skolchef	
12	Befullmäktigande av ombud att föra Bildningsnämndens SC talan inför domstol och annan myndighet.		Skolchef	
13	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet		Skolchef	
14	Förhandla med arbetstagarorganisationer enligt §§ 11-14 och § 38 MBL		Skolchef Administrativ chef Arbetsmarknadschef Rektor Rektor HL	
15	Besluta om tillfällig stängning av en verksamhet inom förskola och skola på grund av personalbrist eller smittspridning enligt punkterna 1 och 2 i respektive lag och förordning	4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 2 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Skolchef	

B Allmänna och offentliga handlingar				
1	Beslut att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande	OSL TF	Skolchef Verksamhetschef Rektor Rektor HL	Kan överklagas till KR
2	Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	6 kap. 1 a § OSL	Administrativ chef Skolchef	
C Styrdokument, rutiner och klagomålshantering				
1	Beslut om fastställande av rutiner för att ta emot och utreda klagomål	4 kap. 8§ SL	Skolchef Verksamhetschef	
2	Beslut om fastställande av rutiner		Skolchef Verksamhetschef	
3	Mottagande och utredning av klagomål samt beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	4 kap. 7, 8 § SL	Skolchef	
D Åtgärder mot kränkande behandling				
1	Genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn, elever och personal utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7§ SL	Rektor Rektor HL	Verkställighet
2	Varje år upprätta en likabehandlingsplan samt en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever (DKJ-plan)	6 kap. 8§ SL 3 kap. 16 § DL	Rektor Rektor HL	Verkställighet
3	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10§ SL	Rektor Rektor HL	Verkställighet
4	Godkänna uppföljning och utredning		Skolchef	Verkställighet

E Personal				
1	Beslut om att använda person som avses i 2 kap. 18 § SL (obehörig) för att bedriva undervisning längre tid än sex månader	2 kap. 19 § SL	Rektor Rektor HL	
2	Godkänna alternativt neka bisyssla för medarbetare inom respektive verksamhet		Ansvarig chef	
F Ekonomi och avtal				
1	Besluta om avvikelser från gällande avgiftsbestämmelser		Skolchef Rektor Rektor HL	
2	Utse beslutsattestanter och ersättare		Skolchef	
3	Besluta om att ansöka och hantera ansökningar om statsbidrag		Skolchef	SC när statliga myndigheter kräver
4	Besluta om inköp samt att ingå avtal om arbeten, varor eller tjänster.		Skolchef - upp till gräns för direktupphandling Verksamhetschef/ Arbetsmarknads- chef - upp till 3 prisbasbelopp Administrativ chef - upp till 1 prisbasbelopp Rektor/ Rektor HL - upp till 1 prisbasbelopp	Inkluderar hyresavtal och entreprenadavtal
5	Beslut om att säga upp eller häva avtal		Skolchef - upp till gräns för direktupphandling Verksamhetschef/ Arbetsmarknads- chef - upp till 3 prisbasbelopp Administrativ chef - upp till 1 prisbasbelopp Rektor/Rektor HL - upp till 1	

			prisbasbelopp	
6	Beslut om upphandling och tilldelningsbeslut upp till gräns för direktupphandling samt beslut om att avbryta upphandling		Skolchef	
7	Underteckna fullmakt vid upphandling för andra aktörer där kommunen kan avräkna arbeten, varor eller tjänster		Skolchef	Till exempel när SKR gör upphandlingar
8	Beslut om att förlänga gällande avtal i den omfattning som avtalet medger		Skolchef - upp till gräns för direktupphandling Verksamhetschef/ Arbetsmarknads- chef - upp till 3 prisbasbelopp Administrativ chef - upp till 1 prisbasbelopp Rektor/Rektor HL upp till 1 prisbasbelopp	
9	Beslut om att upphandla kurser i den kommunala vuxenutbildningen på entreprenad		Skolchef - upp till 2 prisbasbelopp Rektor HL upp till 1 prisbasbelopp	
10	Beslut om att göra en begäran om igångsättningstillstånd hos KSAU inom ramen för till nämnden tilldelad investeringsbudget		Skolchef/Administrativ chef	Gäller anslag, investeringar inom ram kräver ej igångsättningstillstånd
11	Beslut om justering av avgiftsnivåer för maxtaxa i förskola/fritidshem		Administrativ chef	Enligt direktiv från regering och Skolverket
12	Besluta om avstängning från plats på förskola, fritidshem eller SC annan pedagogisk verksamhet på		Administrativ chef	

	grund av obetald räkning			
13	Besluta om förkortad uppsägning av plats på förskola, SC fritidshem eller pedagogisk omsorg.		Rektor/Administrativ chef	
14	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 1 prisbasbelopp		Skolchef	
15	Beslut om avyttring av lösöre till ett värde upp till 50 000 kronor.		Sektorchef	
16	Omfördelning av konton fastlagda inom internbudget på nivå: a. Enhet b. Sektor		a. Arbetsmarknadschef b. Sektorchef	

G Tilläggsbelopp, grundbelopp och interkommunal ersättning

1	Beslut om tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem, annan pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, internationell skola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.		Skolchef	Enligt gällande samverkansavtal
2	Beslut om interkommunal ersättning för barn och elever i förskola, fritidshem, annan pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, internationell skola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.		Administrativ chef Rektor HL (gällande IM och vuxenutbildning)	Enligt gällande samverkansavtal och inom av Bildningsnämnden beslutade ramar
3	Avge yttrande samt besluta om överenskommelse om ersättning för utbildningen	19 kap. 41 SL	Administrativ chef	
4	Lämna yttrande över enskild elevs placering i gymnasieskola utanför samverkansområdet	16 kap. 48§ SL	Skolchef	
5	Beslut om bidrag till huvudman för barn och elev i fristående skola och internationell skola		Administrativ chef	Enligt gällande samverkansavtal
6	Beslut om inackorderingsbidrag		Administrativ chef	
7	Beslut om interkommunal ersättning för elever i introduktionsprogram och vuxenutbildning		Rektor HL	Enligt gällande samverkansavtal
8	Beslut om bidrag till huvudman för elev i fristående skola och internationell skola i introduktionsprogram och vuxenutbildning		Rektor HL	Enligt samverkansavtal
9	Beslut om inackorderingsbidrag i introduktionsprogram och vuxenutbildning		Rektor HL	

H Tillsyn

1	Beslut om att genomföra tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	26 kap. 4§ SL	Skolchef	
---	--	---------------	----------	--

2	Beslut om att godkänna tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	26 kap. 4§ SL	Arbetsutskottet	
3	Beslut om att avstå från ingripande	26 kap. 12§	Arbetsutskottet	
4	Beslut om föreläggande	26 kap. 10§ SL	Arbetsutskottet	
5	Beslut om anmärkning	26 kap. 11§ SL	Arbetsutskottet	

6	Beslut om att återkalla ett godkännande eller ett beslut eller rätt till bidrag	26 kap. 13§ SL	Arbetsutskottet	
7	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud då beslut inte kan avvaktas	26 kap. 18§ SL	BN:s ordförande	Max 6 mån

I Läsårstider

1	Beslut om läsårstider för grundskola och anpassad grundskola	3 kap. 2,3§ SkolF	Skolchef	
2	Beslut om läsårstider för Hörby Lärcenter		Rektor HL	

J GDPR/Dataskyddsförordningen

1	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal om gemensamt personuppgiftsansvar föreligger	GDPR artikel 26, 28	Skolchef Verksamhetschef Arbetsmarknadschef Administrativ chef Rektor Rektor HL	
2	Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14, samt all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15- 22 och 34 GDPR	GDPR artikel 12 p 5 a och b	Administrativ chef	
3	Beslut om radering av personuppgifter	GDPR artikel 17	Administrativ chef	
4	Beslut om rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	GDPR artikel 18	Administrativ chef	
5	Anmälan av personuppgiftsincident	GDPR artikel 33-34	Administrativ chef	
6	Beslut att fortsätta behandla personuppgifter trots invändning från den registrerade	GDPR artikel 21	Administrativ chef	
7	Beslut om konsekvensbedömningar kring hantering av personuppgifter	GDPR artikel 35	Administrativ chef	
8	Beslut om förhandssamråd kring hantering av personuppgifter	GDPR artikel 36	Administrativ chef	

K Skolplikt och rätt till utbildning				
1	Beslut om uppskjuten skolplikt eller tidigare skolstart	7 kap 10,11§§ SL	Verksamhetschef EMI Rektor	
2	Beslut om förlängning av skolplikten	7 kap 13§ SL	Rektor	I samråd med VC EMI
3	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	7 kap 14§ SL	Rektor	
4	Beslut om upphörande av skolplikt för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	7 kap 2§ SL	Skolchef	
5	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande enligt 15 §	7 kap 16§ SL	Rektor	
6	Beslut om att fördela utbildning på längre tid än tre år	9 kap 7§ Gymnf	Skolchef	
L Förskola				
1	Beslut om plats på förskola i den omfattning som barnet har behov av	8 kap 3-7§ SL	Rektor	Avser inte placeringar av verkställande karaktär
2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	8 kap 13§ SL	Rektor	
3	Lämna yttrande över förskoleplacering i annan kommun	8 kap 13§ SL	Skolchef	
4	Besluta i fråga om omsorg på förskola vid stängning av skolverksamhet	13-14§§ förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Skolchef Rektor	Beslutanderätten innefattar även en rätt att placera barn hos annan huvudman med vilken kommunen ingått entreprenadavtal

M Förskoleklass				
1	Beslut om mottagande och placering av barn från annan kommun	9 kap 13,15§§ SL	Rektor	
2	Lämna yttrande över skolgång i annan kommun	9 kap 14§ SL	Rektor vid skolgång annars förvaltning	
3	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid en viss skolenhet	9 kap 15§ SL	Rektor	
4	Beslut om att ta emot elev i förskoleklass som stadigvarande vistats i Hörby kommun, men inte anses bosatt i Sverige samt prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	4 kap 2§ Sf	Rektor	
N Grundskola				
1	Beslut om mottagande av elev i annan skolform på försök	7 kap 8§ SL	Rektor för mottagande	
2	Beslut om elevs placering vid viss skolenhet och avslag på begäran om placering vid viss skolenhet	10 kap. 30§ SL 7 kap. 6§ SL	Rektor för mottagande	
3	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	10 kap. 30 § SL	Skolchef	
4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	10 kap 25, 27§§ SL	Rektor för mottagande	
5	Lämna yttrande över skolgång i annan kommun	10 kap 25, 27§ SL	Rektor	
6	Beslut om att ta emot elev i grundskolan som stadigvarande vistats i Hörby kommun, men inte anses bosatt i Sverige samt prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	4 kap 2§ Sf	Rektor	
7	Beslut om att anordna praktisk arbetslivsorientering för elever från och med årskurs 8	10 kap 8§ SL	Rektor	
8	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § SkOLF	Skolchef	
9	Beslut efter förslag från rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	9 kap. 4 § SkOLF	Skolchef	
10	Besluta om åtgärder för viss elev i en grundskola med offentlig huvudman	10 kap 29 § SL	Skolchef	

O Anpassad grundskola				
1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	7 kap 8§ SL	Rektor	
2	Besluta om elev tillhör målgruppen för anpassad grundskola, beslut om mottagande samt beslut om elev ska få börja anpassad grundskola vid 6 års ålder	7 kap. 5, 5 b och 11 a §§ SL	Rektor	
3	Beslut om elevs placering vid skolenhet och avslag om begäran om placering vid viss skolenhet samt integrering på grundskola	7 kap 9§ SL 11 kap 29§ SL	Rektor	
4	Beslut om mottagande av elev ifrån annan kommun	11 kap 25-26§§ SL	Rektor	
5	Lämna yttrande över skolgång i annan kommun	11 kap 25§ SL	Rektor	
6	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8§ SL	Rektor	
7	Beslut om att ta emot elev i anpassad grundskola som stadigvarande vistats i Hörby kommun, men inte anses bosatt i Sverige samt prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	4 kap 2§ Sf	Rektor	
8	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	10 kap. 2 § SkolF	Skolchef	
9	Beslut efter förslag från rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	10 kap. 3 § SkolF	Skolchef	
P Fritidshem				
1	Beslut om omfattning av utbildning i fritidshem	14 kap 3-6§§ SL	Rektor	
2	Beslut om mottagande av elev ifrån annan kommun	14 kap 14§ SL	Rektor mottagande	
Q Anpassad gymnasieskola				
1	Pröva frågan om en sökande tillhör målgruppen	18 kap. 5 § SL	Verksamhetschef EMI	

2	Skyndsamt utreda om en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp	18 kap. 6 § SL	Verksamhetschef EMI	
3	Beslut om att elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp om en utredning enligt 6 § visar detta samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad gymnasieskola till gymnasieskolan eller vuxenutbildning	18 kap. 7 § SL	Verksamhetschef EMI	

R Vuxenutbildning

1	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg	20 kap. 9§ 2st SL	Rektor HL	
2	Beslut om att på nytt bereda elev, vars utbildning upphört enligt 9 § 2st, utbildning	20 kap. 9§ 3-4 st SL	Rektor HL	
3	Avge yttrande till annan huvudman över ansökan till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå eller och som särskild utbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13-14§ SL	Rektor HL	
4	Avge yttrande till annan huvudman över ansökan till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som särskild utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 21§ SL	Skolchef Rektor HL	
5	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33 § SL	Rektor HL	
6	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärvärtyg	20 kap. 7 § SL	Rektor HL	
7	Beslut om att en sökande tas emot i sökt utbildning		Rektor HL	

S Särskilda utbildningsformer

1	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20-22 §§ SL	Skolchef	
2	Beslut om rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 23-24 §§ SL	Skolchef	

T Arbetsmarknad och försörjning				
	Ekonomiskt bistånd för livsföring			
1	Försörjningsstöd – skäligen kostnader inom riksnorm	12 kap. § 1 SoL	Socialsekreterare/ Handläggare	
2	Försörjningsstöd – skäligen kostnader utanför riksnorm som uppgår till a) Ett halvt basbelopp b) Ett basbelopp c) Mer än ett basbelopp under en 30-dagars period	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare/ Handläggare b) Arbetsmarknadschef c) Presidiet	
2a	Försörjningsstöd – attest betalning och överföring		Administratör / avgiftshandläggare	
3	Ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt som uppgår till a) Ett halvt basbelopp b) Ett basbelopp c) Mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare/ Handläggare b) Arbetsmarknadschef c) Presidiet	
4	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL a) Upp till ett halvt basbelopp b) Mer än ett halvt basbelopp under en 30-dagarsperiod	12 kap. 2 § SoL	a) Arbetsmarknadschef b) Presidiet	Observera 12 kap. 2 § beslut kräver en kommunal riktlinje, ett nämndsbeslut i botten, observera också att avslag enligt 12 kap. 1 § SoL alltid föregår ett bifall enligt 12 kap. 2 § SoL
5	Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/ Handläggare	
5a	Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 a § SoL	Socialsekreterare/ Handläggare	
5b	Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 d § SoL	Socialsekreterare/ Handläggare	
5c	Beslut om att ge enskild uppehåll i aktiviteter i upp till fyra veckor per kalenderår	12 kap. 4 f § SoL	Socialsekreterare/ Handläggare	

6	Avslag på eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare/ Handläggare	
7	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	1:e socialsekreterare	
Boende				
8	Beslut om bistånd i form av boende och tillfälligt boende	12 kap. 1 § SoL	Arbetsmarknadschef	Endast enligt rättspraxis när enskild är bostadslös och harspeciella svårigheter: RÅ 1990 ref. 119 och RÅ 2004 ref. 130 - Tecknande av hyresavtal för andrahandskontrakt görs av samordnare vid vuxenheten
8a	Beslut om beviljande av hyresgaranti	Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier	Arbetsmarknadschef	
Återkrav				
9	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd	33 kap. 1, 2 och §§§ SoL	Socialsekreterare/ Handläggare	
10	Beslut om eftergift helt eller delvis av ersättningsskyldighet enligt 33 kap. 1 och 3 §§ SoL	33 kap. 6 § SoL	1:e socialsekreterare	
11	Justera beslut om återkrav (förskott på förmån) enligt 33 kap. 2 § SoL	33 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare/ Handläggare	
12	Väcka talan om återkrav	33 kap. 4 § SoL	Presidiet	
Dödsboärenden				
13	Beslut inom ramen för handläggning av dödsbodelägarärenden	18 kap. 4 § ÄB	Socialsekreterare/ Handläggare	
14	Dödsboanmälan	20 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare/ Handläggare	
15	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslagen	Socialsekreterare/ Handläggare	

Migration				
16	Avge yttrande till Migrationsverket rörande vilket antal kvotflyktingar önskar mottaga	8 § lag (2026:1326) om bosättning för vissa nyanlända invandrare	Sektorchef	

