

Delegationsordning för kommunstyrelsen

<i>Dokumenttyp</i>	Delegationsordning
<i>Beslutad av</i>	Kommunstyrelsen
<i>Datum</i>	2019-09-09, § 210
<i>Reviderad</i>	2021-08-09, § 163 2023-02-13 § 46 2023-08-14, § 170
<i>Dnr</i>	KS 2021/175

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser.....	3
Allmänt	3
Delegeringsförbud.....	3
Anmälan.....	3
Ersättare vid frånvaro och förordnande av ersättare	3
Särskilt om inköp och upphandling	4
Övrigt.....	4
Allmänna ärenden	5
Ekonomiärenden	8
Upphandlingsärenden	9
Personalärenden	10
Exploatering, lantmäteri, plan- och fastighetsärenden.....	12
Teknisk verksamhet.....	15
Upplåtelse- och hyresärenden	18

Inledande bestämmelser

Allmänt

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till delegaten. Kommunstyrelsen kan inte ändra beslutet, däremot kan kommunstyrelsen återkalla den givna beslutanderätten. Beslutanderätten får ges till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd, eller automatiserad beslutsfunktion. Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande författningar och avtal samt enligt kommunstyrelsens riktlinjer.

Kommundirektören medges rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Kommundirektören skall hålla kommunstyrelsen underrättad om till vem han/hon har överlämnat beslutanderätten.

Delegeringsförbud

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden (6 kap 38 § KL):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till kommunstyrelsen.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Anmälan

Respektive delegat ansvarar för att beslut anmälas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Vid anmälan av delegationsbeslut ska följande uppgifter anges: beslutsfattare, beslutsdatum, sammanfattning, hänvisning till punkt i delegationsordning, diarienummer. Beslut från utskott anmäls till kommunstyrelsen via protokollen.

Ersättare vid frånvaro och förordnande av ersättare

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas beslutanderätten av den som vikarierar för delegaten. Om vikarie inte förordnats och beslut inte kan avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslut istället för ordinarie delegat. Ordförande ersätts vid förfall i första hand av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2:e vice ordförande. Kommundirektören ersätts, om ingen tillförordnad kommundirektör är utsedd, av biträdande kommundirektör eller tillförordnad kommundirektör.

I händelse av att arbetstagare utöver sina egna arbetsuppgifter behöver utföra annan arbetstagers uppgifter, t ex om en chef är frånvarande och en ersättare ska utses, kan detta hanteras på två sätt:

- Tjänsteförrättande chef (tjf chef) utses vid ordinarie chefs tillfälliga frånvaro såsom semester, tjänsteresa eller kortvarig sjukdom. Tjänsteförrättande chef utför löpande ärenden och har att enligt instruktion besluta i alla rutinärenden. Befogenheten att fatta mer principiella beslut är begränsad.

- Tillförordnad chef (tf chef) är en medarbetare som upprätthåller en vakant tjänst under en längre period. Detta kan t.ex. vara under rekrytering av ersättare för chef som slutat eller under en föräldraledighet. Den som är tillförordnad har samma befogenheter som en ordinarie befattningshavare.

Särskilt om inköp och upphandling

Delegationsordningen anger delegaters rätt att besluta att något ska upphandlas och beslut som följer på detta. Inköp av varor och tjänster från redan upphandlade ramavtal inom ekonomisk ram betraktas som verkställighet.

Övrigt

Avgöranden som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas som verkställighet.

Delegaterna ska följa de anvisningar som kommunstyrelsen meddelar. Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut. Om beslutet innebär en kostnad för kommunen ska det finnas medel inom beslutad budget för ändamålet. Delegat ska samråda med överordnad innan beslut fattas utöver riktlinjer samt i viktiga ärenden. Handlingar som utfärdas med stöd av delegation undertecknas av delegat på kommunstyrelsens vägnar.

A Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Särskilda bestämmelser
1	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll A. Styrning och ledning B. Kommunservice	A. Kanslichef B. Avdelningschef	2 kap TF 6 kap 3 § OSL
2	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling. A. Styrning och ledning B. Kommunservice	A. Kommundirektör B. Avdelningschef	
3	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid samt avvísning av för sent inkommet överklagande.	Ansvarig handläggare	
4	Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag samt behörighet att utfärda fullmakt för annan.	Kommundirektör	6 kap 15 § KL, 12 kap RB
5	Underteckna delgivningskvitton För HR-verksamhet. För ekonomi. För näringslivsverksamhet. För teknisk verksamhet. För övriga delar av KS verksamhet.	HR-chef Ekonomichef Näringslivschef Ansvarig handläggare Kommundirektör	
6	Brådska ärenden i styrelsen och utskott där sammanträde inte kan avvaktas (ordförandebeslut).	Ordförande	6 kap 39 § KL
7	Tillstånd eller avslag att använda kommunvapnet och kommunens logotyp.	Kommundirektör	1 § lag (1970:498) om skydd för vapen och andra officiella beteckningar.
8	Avge yttrande till länsstyrelsen i enlighet med kamerabevakningslag	Kommundirektör	19 § Kamerabevakningslag (2018:1200)
9	Avge yttranden i ärenden rörande taxerings- och folkbokföringsärenden.	Kommundirektör	Yttranden och överklaganden enligt folkbokföringslagen (1991:481) § 38.
10	Utdelning av kommunala stipendier och utdelning från donationsfonder.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Om ej särskilda donationsvillkor föreskriver annat.
11	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.	HR-chef	

12	Avge yttrande över remisser eller motsvarande från kommuner, länsstyrelse, statliga verk, regionplaneorgan och övriga organisationer i frågor som inte är av principiell betydelse.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
13	Besluta om att inte avge yttrande över remisser eller motsvarande från kommuner, länsstyrelse, statliga verk, regionplaneorgan och övriga organisationer i frågor som inte är av principiell betydelse.	Kommunstyrelsens ordförande	
14	Beslut om verksamhetsanknutna avtal inom ramen för antagen budget eller efter beslut av fullmäktige.	Ansvarig chef	
15	Beslut om avtal som rör mer än den egna verksamheten.	Avdelningschef	
16	Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats på delegation.	Avdelningschef	
17	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.	Avdelningschef	
18	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	Avdelningschef	DL 47–50 §§, DF 19–20 §§
19	Avge yttranden till socialnämnden, länsstyrelse, polismyndighet och andra centrala myndigheter i ärenden som inte är av principiell betydelse.	Kommundirektör	
20	Avge yttrande till polismyndigheten enligt ordningslagen.	Ansvarig handläggare	OL 3:2
21	Förordnande av säkerhetskyddschef	Kommundirektör	
22	Förordnande signalskyddschef och biträdande signalskyddschef	Kommundirektör	
23	Utse dataskyddsbud	Kommundirektör	Artikel 37 GDPR
24	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran	Ansvarig chef	Art 12.5 DSF
25	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	Ansvarig chef	Art. 15 DSF
26	Beslut om rätt till rättelse	Ansvarig chef	Art. 16 DSF
27	Beslut om rätt till radering	Ansvarig chef	Art. 17 DSF
28	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Ansvarig chef	Art. 18 DSF
29	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Ansvarig chef	Art. 19 DSF
30	Beslut om rätt till dataportabilitet	Ansvarig chef	Art. 20 DSF
31	Beslut om rätt att göra invändningar	Ansvarig chef	Art. 21 DSF
32	Beslut om att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering	Ansvarig chef	Art. 22 DSF

33	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal om gemensamt personuppgiftsansvar föreligger	Ansvarig chef	Art. 26, 28 DSF
34	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident	Ansvarig chef	Art. 33–34 DSF
35	Beslut om konsekvensbedömningar kring hantering av personuppgifter	Ansvarig chef	Art. 35 DSF
36	Beslut om förhandssamråd kring hantering av personuppgifter	Ansvarig chef	Art. 36 DSF
37	Beslut om uppvaktning och representation avseende nämnden	Kommunstyrelsens ordförande	
38	Omprövning eller ändring av delegationsbeslut enligt FL § 37–39.	Ursprungsdelegat	FL § 37–39
39	Besluta om att ansöka om bidrag, exempelvis statsbidrag eller EU-bidrag	Avdelningschef	
40	Besvarande av Hörbyförslag inom den tekniska verksamheten	Tekniskt utskott	

B	Ekonomiärenden		
Nr	Ärende	Delegat	Särskilda bestämmelser
1	Nedskrivning av fastighetsvärde <2 000 000 kr.	Ekonomichef	
2	Utse beslutsattesteranter med tillhörande besluts- och attesträtt.	Kommundirektör	
3	Avskrivning av kommunens fordringar i varje särskilt fall 0–250 000 kr.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Gäller ej osäkra fordringar enligt lagstiftning som hänförs till verkställighet.
4.	Försäljning av lös egendom inom 0–100 000 kr per objekt	Kommundirektör	
5.	Besluta om omsättning av Hörby kommuns befintliga lån inom finanspolicy.	Redovisningsansvarig	
6	Besluta om nyupplåning inom det belopp som kommunfullmäktige fastställt i finansieringsbudgeten.	Ekonomichef	
7.	Beslut om inköp av tilläggförsäkring.	Ansvarig chef	Efter samråd med ansvarig med controller
8	Igångsättningstillstånd investeringar över 5 mkr	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Inom kommunfullmäktiges investeringsram.
9	Överföring av investeringsanslag till annan nämnd 0 - 1 000 000 kr.	Ekonomichef	
10	Överföring av investeringsanslag till annan nämnd 1 000 001 – 5 000 000 kr.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
11	Besluta om fördelning av kommunstyrelsens medel till förfogande.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
12	Igångsättningstillstånd investeringar under 5 mkr	Kommundirektör	Inom kommunfullmäktiges investeringsram.

C Upphandlingsärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Särskilda bestämmelser
<i>Upphandlingar över lagstadgad direktupphandlingsgräns</i>			
1	Beslut om upphandling som omfattar flera verksamhetsområden eller beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet eller enhet.	Kommundirektör	Avrop från avtal inom ekonomisk ram är verkställighet
2	Beslut om upphandling eller beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet eller enhet, inom avdelning.	Avdelningschef	Avrop från avtal inom ekonomisk ram är verkställighet
3	Beslut om upphandling eller beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet eller enhet, inom enhet.	Enhetschef	Avrop från avtal inom ekonomisk ram är verkställighet
4	Beslut om tilldelning av kontrakt.	Delegat i ursprungsbeslut	Inom ekonomisk ram.
5	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	Kommundirektör	Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
6	Beslut att avbryta upphandling.	Delegat i ursprungsbeslut	
7	Hävning/förlängning/upsägning av avtal.	Delegat i ursprungsbeslut	
<i>Upphandlingar under lagstadgad direktupphandlingsgräns</i>			
8	Beslut om upphandling.	Chef	
9	Beslut om tilldelning av kontrakt.	Chef	
10	Beslut att avbryta upphandling.	Chef	
11	Undertecknande av kontrakt och ramavtal.	Chef	
12	Hävning/förlängning/upsägning av avtal.	Chef	

D	Personalärenden		
Nr	Ärende	Delegat	Särskilda bestämmelser
1	Anställning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av kommundirektör.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
2	Anställning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av sektorchef.	Kommundirektör	I samråd med KSAU
3	Anställning/entledigande övriga anställda	Ansvarig chef	Verkställighet Centrala chefstjänster i samråd med KSAU enligt reglementet.
4	Återbesättningsprövning	Ansvarig chef	
5	Lönesättning av kommunstyrelsen angivna direktiv avseende - Kommundirektör B. Övriga anställda	KS ordförande Ansvarig chef	Verkställighet Verkställighet
6	Upprätta och teckna lokala och centrala kollektivavtal som reglerar frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef	
7	Vidtaga stridsåtgärder.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
8	Utfärda riktlinjer angående tolkning och tillämpning av arbetsrättslig lagstiftning, reglementen, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
9	Tolkning av arbetsrättslig lagstiftning och avtal som träffats med stöd därav.	HR-chef	Verkställighet
10	Beslut om de förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl.	Kommunstyrelsens ordförande	Avser KS ledamöter
11	Fastställa pensionsförmåner enligt kollektivavtal.	HR-chef	Verkställighet
12	Förhandling enligt MBL 10–14 och 38 §§	Ansvarig chef	Verkställighet
13	Tolkning och beslut i enlighet med gällande arvodesreglemente om ekonomiska förmåner till enskild förtroendevald.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
14	Beslut om löneförmåner i samband med ledighet A. Studier B. Fackliga uppdrag	HR-chef HR-chef i enlighet med fastställda riktlinjer	Verkställighet Verkställighet

15	Beslut om arbetsprövning/anpassning omplacering.	HR-chef	Verkställighet
16	Beslut om disciplinpåföljd, avstängning, avsked eller uppsägning pga. personliga skäl.	HR-chef	
17	Förordnande av ersättare för kommundirektör under en sammanhängande tid av högst fem veckor	Kommunstyrelsens ordförande	
18	Förordnande av ersättare för kommundirektör under en tid överstigande fem veckor	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
19	Förordnande av ersättare för sektorchef	Kommundirektör	
20	Övriga förordnanden	Ansvarig chef (överordnad till den frånvarande)	
21	Godkänna alternativt neka bisyssla för medarbetare inom respektive verksamhet.	Ansvarig chef	

E Exploatering, lantmäteri, plan- och fastighetsärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Särskilda bestämmelser
1	<p>Överlåta sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för småhusbebyggelse, i de fall där pris fastställts av KF/KS</p> <p><3 000 000 kr.</p> <p>3 000 000 – 10 000 000 kr.</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Kommunstyrelsens arbetsutskott</p>	
2	<p>Överlåta sådan mark genom markanvisningsavtal och marköverlåtelseavtal, som enligt fastställd detaljplan är avsatt som kvartersmark för andra ändamål än småhusbebyggelse, i de fall där pris fastställts av KF/KS</p> <p><10 000 000 kr.</p>	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
3	<p>För en tid av högst 1 år besluta om markreservationer och markoptioner som enligt fastställd detaljplan är avsatt som kvartersmark i de fall där pris fastställts av KF/KS</p> <p><10 000 000 kr.</p>	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
4	Tillförskaffa eller belasta kommunens fastigheter med servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller anläggning, eller motsvarande.	Mark- och exploateringsingenjör	
5	Ansöka om fastighetsreglering, avstyckning, klyvning eller sammanläggning av kommunägda fastigheter samt ärenden vid inskrivningsmyndigheten, i enlighet med gällande detaljplan.	Mark- och exploateringsingenjör	För att exempelvis kunna ansöka om avstyckning av tomter etc. inför försäljning.
6	<p>Ansökan om samt företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar och dylikt samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser</p> <p><100 000 kr.</p> <p>≥100 000 kr.</p>	<p>Mark- och exploateringsingenjör</p> <p>Planering- och exploateringschef</p>	

7	Framställningar till och yttrande över remisser från Bygg- och miljönämnden och lantmäterimyndigheten angående byggnadslov, fastighetsreglering, anläggning, servitut och fastighetsbildning.	Mark- och exploateringsingenjör	
8	Ansökan om statsbidrag avseende bostadsbyggnation.	Planering- och exploateringschef	Information/dialog med ekonomichefen innan ansökan
9	I de fall beslut enligt nämnds reglemente eller annat styrande dokument inte ska fattas av annan styrelse eller nämnd besluta om och godkänna mindre åtgärder och arbeten på kommunens mark <50 000 kr.	Mark- och exploateringsingenjör	Information/dialog med ekonomichef innan beslut.
10	Besluta om att godkänna avverkningsplan gällande kommunens skog samt vid behov besluta om kompletterande avverkning.	Mark- och exploateringsingenjör	
11	Förhandla om pris i samband med inköp av mark till kommunens markreserv samt fastighet med byggnad.	Mark- och exploateringsingenjör	
12	Besluta om inköp av mark till kommunens markreserv samt fastighet med byggnad <3 000 000 kr. 3 000 000 – 10 000 000 kr.	Kommundirektör Kommunstyrelsens arbetsutskott	
13	Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt.	Mark- och exploateringsingenjör	Fastighetsbildningslagen 5 kap. 3 § tredje stycket
14	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning.	Mark- och exploateringsingenjör	Fastighetsbildningslagen 14 kap. 1a § första stycket 3–7
15	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	Mark- och exploateringsingenjör	Fastighetsbildningslagen 15 kap. 11 §
16	Rätt att påkalla förrättning.	Mark- och exploateringsingenjör	Anläggningslag 18 §
17	Godkännande av beslut eller åtgärd.	Mark- och exploateringsingenjör	Anläggningslag 30 §
18	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten.	Mark- och exploateringsingenjör	Fastighetsbildningslagen 3 kap 1–3 §§ Anläggningslag 21 §

19	Företräda kommunstyrelsen vid samråd medlantmäterimyndigheten.	Mark- och exploateringsingenjör	Ledningsrättslag 19 §
20	Godkännande av beslut eller åtgärd.	Mark- och exploateringsingenjör	Ledningsrättslag 28 §
21	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa.	Planering- och exploateringschef	PBL 12 kap. 8–11 §§ och kommunens plan-och bygglovtaxa
22	Beslut om att skicka ut planprogram på samråd.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
23	Teckna planavtal.	Planering- och exploateringschef	
24	Beslut om att godkänna planprogramsamrådsredogörelse.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
25	Beslut om att skicka ut detaljplan på samråd.	Plan och exploateringschef	
26	Beslut om att godkänna samrådsredogörelse.	Plan och exploateringschef	
27	Beslut om att skicka ut detaljplan på granskning.	Plan och exploateringschef	
28	Beslut om att godkänna granskningsutlåtande.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
30	Särskilt beslut om undersökning av betydande miljöpåverkan (BMP).	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

F Teknisk verksamhet			
Nr	Ärenden	Delegat	Särskilda bestämmelser
<i>Teknisk verksamhet</i>			
1	Tillförsäkra kommunen rätt till servitut för lednings- och nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet, genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildnings-, anläggnings- eller ledningsrättslagen. Medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.	Verksamhetschef	
2	Anmälan om ändring av tillstånd eller anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken och åtföljande förordningar, t.ex. PCB-sanering.	Ansvarig chef	MB
3	Beslut om ombudsdelegering för spårbarhet av miljöfarligt avfall	Verksamhetschef	
4	Ansökan om ny eller ändrad detaljplan enligt plan- och bygglagen.	Verksamhetschef	
5	Ansökan om dispens från strandskydd enligt miljöbalken.	Verksamhetschef	
6	Ansökan om markingrepp i fornlämning.	Verksamhetschef	
7	Ansökan till Mark- och miljödomstolen.	Verksamhetschef	
8	Ansökan om bygglov och rivningslov.	Verksamhetschef	
9	Ansökan hos hyresnämnden.	Fastighetschef	
10	I egenskap av byggherre anmäla varje byggarbetsplats till Skatteverket innan byggverksamheten börjar.	Verksamhetschef	SFL 7 kap § 2a
11	Sluta avtal avseende privat exploatering som reglerar anläggande och anslutning av kommunal infrastruktur (gata, GC, belysning, park/naturmark).	Avdelningschef	
12	Besluta i ärenden som rör skadeståndsskyldighet (inte översvämningsärenden) inom teknisk verksamhet (se KS reglemente) intill ett belopp som högst motsvarar kommunens självrisk i respektive försäkring).	Avdelningschef	
13	Träffa överenskommelse i försäkringsärenden om belopp överstigande kommunens självrisk (inte översvämningsärenden) inom tekniska utskottets verksamhet.	Avdelningschef	
14	Besluta att avslå/avvisa ersättningsanspråk för sak- eller personskada.	Avdelningschef	

<i>Trafikföreskrifter</i>			
15	Beslut om permanenta trafikförändringar	Tekniskt utskott	
16	Besluta om tillfälliga lokala föreskrifter under en tid av högst 6 månader som avser: beslut enligt TRF 3:17, 10:1, 10:2, 10:3, 10:14 och 13:3 i de fall där kommunen är beslutandemyndighet.	Trafikingenjör	TRF 1998:1276
17	Justera trafikföreskrifter som inte är principiella och som är i överensstämmelse med polisens och trafikverkets yttrande.	Trafikingenjör	
18	Besluta om nya trafikföreskrifter som inte är principiella och som är i överensstämmelse med polisens och trafikverkets yttrande.	Trafikingenjör	
19	Besluta om undantag för vissa bestämmelser i trafikförordningen om lokala trafikföreskrifter (dispenser).	Trafikingenjör	13 kap 3–4 §§ TRF
20	Yttrande angående trafikföreskrifter/lokala trafikföreskrifter, enligt TRF.	Trafikingenjör	TRF
21	Besluta rörande tillfällig utplacering av hastighetsdämpande åtgärder i gatumiljö.	Trafikingenjör	
22	Besluta om vägvisning på kommunal gata.	Tekniska utskottet	
23	Yttrande till trafikverket avseende dispenstransporter.	Trafikingenjör	
24	Yttrande till Länsstyrelsen gällande tävlingar i väg.	Ansvarig handläggare	TrF 3:84
<i>Parkeringsövervakning</i>			
25	Besluta om flyttning av fordon i vissa fall.	Trafikingenjör Enhetschef gata/park	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall och Lag (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
26	Beslut om förordnande av parkeringsövervakare.	Verksamhetschef	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning
<i>Vägmärken</i>			
27	Besluta om vägmärken som inte kräver lokal trafikföreskrift, vägmakeringar och andra trafikordningar.	Tekniska utskottet	1 kap 6 § VMF
28	Besluta i ärenden rörande lokaliseringmärken, enligt VMF.	Tekniska utskottet	VMF
<i>Vägarbete</i>			
29	Besluta om trafikordningsplanvid vägarbete, enligt VGL.	Trafikingenjör Enhetschef gata/park	VGL
30	Besluta om grävtillstånd på allmän plats, enligt VGL.	Trafikingenjör Enhetschef gata/park	VGL

	<i>Parkeringstillstånd</i>		
31	Besluta om boendeparkering för de fastigheter som förvaltas under tekniska nämnden.	Ansvarig handläggare	
32	Besluta om beviljande och avslag av parkeringstillstånd för rörelsehindrad maximalt i 5 år.	Ansvarig handläggare	13 kap 8 § TRF och transportstyrelsens föreskrifter
33	Yttrande i ärenden gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad hos Länsstyrelsen.	Ansvarig handläggare	
34	Besluta att överklaga och yttra sig i ärenden gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad hos Transportstyrelsen.	Ansvarig handläggare	
35	Besluta att överklaga, yttra och ansöka om prövningstillstånd hos Förvaltningsrätten, Kammarrätten samt Högsta förvaltningsdomstolen i ärenden gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad.	Ansvarig handläggare	
36	Besluta i ärende om enskild körvägsanslutning till allmän väg.	Tekniska utskottet	39 § VGL

G			
Upplåtelse- och hyresärenden			
Nr	Ärende	Delegation	Särskilda bestämmelser
1	Beslut om extern inhyrning till kommunens verksamhet	Avdelningschef	
2	Beslut om uthyrning och inhyrning av lokaler i kommunens fastigheter.	Avdelningschef	Se beslut kommunfullmäktige 2021-11-29 § 237
3	Uthyrning av bostadslägenheter.	Avdelningschef	Se beslut kommunfullmäktige 2021-11-29 § 237
4	Godkänna att annan sektor hyr ut lokal i andra hand.	Avdelningschef	Se beslut kommunfullmäktige 2021-11-29 § 237
5	Besluta om att säga upp samtliga typer av hyresavtal.	Avdelningschef	Se beslut kommunfullmäktige 2021-11-29 § 237
6	Besluta om lokalförändringar och verksamhetsanpassningar i kommunägda lokaler efter begäran från berörd sektorchef.	Avdelningschef	
7	Upplåtelse av allmän platsmark och utnyttjande av gatumark för annat ändamål än trafik av tillfällig karaktär samt efterkontroll.	Ansvarig handläggare	
8	Godkännande av nyttjanderättsavtal av tillfällig karaktär.	Mark- och exploateringsingenjör	
9	Besiktning och efterarbeten samt godkännande av utförda arbeten som påkallats av beaktningar och liknande förrättningar, t.ex. grävarbeten.	Enhetschef gata/park	
10	Beslut om grävtillstånd i gator och på allmänna platser.	Trafikingenjör	
11	Ålägga fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser att åtgärda utskjutande växtlighet.	Trafikingenjör	
12	Bebyggda fastigheter – deklARATIONER, taxeringsvärde samt fylla i överklagande av beslut om fastighetstaxering.	Verksamhetschef	