

Delegationsordning för valnämnden

<i>Dokumenttyp</i>	Delegationsordning
<i>Beslutad av</i>	Valnämnden
<i>Datum</i>	2022-05-10 § 45
<i>Reviderad</i>	
<i>Dnr</i>	VN 2022/14
<i>Dokumentansvarig</i>	Kanslichef

Valnämnden

Innehåll

Allmänt om delegering av beslutanderätt.....	3
Ersättare vid frånvaro.....	3
Verkställighet.....	4
Anmälan till nämnden.....	4
Registrering i valnämndens protokoll.....	4
Delegationsbeslut kan överklagas.....	4
Laglighetsprövning enligt 13 Kap Kommunallagen.....	4
Förvaltningsbesvär.....	5
Övrigt.....	5
Delegationsärenden.....	6

Valnämnden

Allmänt om delegering av beslutanderätt

Med delegering avses att Valnämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten, det vill säga ger en person eller ett utskott i uppdrag att fatta beslut på valnämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om valnämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Valnämnden kan inte ändra beslutet, däremot kan valnämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Uppdrag att fatta beslut på valnämndens vägnar får ges till:

- utskott inom valnämnden
- ledamot eller ersättare i valnämnden
- anställd hos kommunen

Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande författningar och avtal samt enligt valnämndens riktlinjer.

Kommundirektören medges rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Kommundirektören skall hålla valnämnden underrättad om till vem han/hon har överlämnat beslutanderätten.

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden (6 kap 38 § Kommunallagen):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av valnämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till valnämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas beslutanderätten av den som vikarierar för delegaten. Om vikarie inte förordnats och beslut inte kan avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslut istället för ordinarie delegat. Ordförande ersätts vid förfall i första hand av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2:e vice ordförande.

Valnämnden

Verkställighet

Inom valnämndens verksamhetsområde förekommer beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att beslut kan överklagas.

Anmälan till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation från valnämnden ska anmälas till valnämndens nästkommande sammanträde. Respektive delegat ansvarar för att så sker. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte men är också viktigt ur överklagandesynpunkt. Anmälan har betydelse för beräkning av överklagandetiden.

Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning.

Vid anmälan av delegationsbeslut ska följande uppgifter anges:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- beslutets innehåll i korthet
- hänvisning till punkt i delegationsordning
- eventuellt diarienummer

Beslut från utskott anmäls till valnämnden via protokollen.

Registrering i valnämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen skall det framgå vilka beslut som anmäls genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

Delegationsbeslut kan överklagas

Laglighetsprövning enligt 13 Kap Kommunallagen

Den som är folkbokförd i kommunen eller äger fastighet i kommunen har rätt att begära laglighetsprövning av kommunala beslut hos förvaltningsrätten. Klagan ska ske skriftligen och skickas till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag beslutet offentliggjordes på kommunens anslagstavla. Ett överklagat beslut kan endast upphävas eller fastställas av förvaltningsrätten.

Valnämnden

Förvaltningsbesvär

Rätt att överklaga med förvaltningsbesvär har endast den som beslutet angår, om det gått honom eller henne emot och beslutet kan överklagas. I de beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär är beslutsfattaren skyldig att upplysa den beslutet rör om hur man överklagar och vart man ska skicka sitt överklagande. Skrivelsen med överklagande ska skickas till den myndighet som meddelat beslutet och ska ha kommit in till myndigheten inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Myndigheten som fattat beslutet prövar sedan om överklagandet kommit in i rätt tid och om ärendet ska omprövas eller inte. Om överklagandet har kommit in i rätt tid och myndigheten inte har för avsikt att ändra det, skickar myndigheten vidare överklagandet och andra handlingar till den instans som ska ta emot överklagan.

Övrigt

I övrigt gäller följande:

- Delegationerna ska följa de anvisningar som valnämnden meddelar.
- Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till valnämnden för beslut om så behövs.
- Om beslutet innebär en kostnad för kommunen ska det finnas medel inom beslutad budget för ändamålet.
- Delegation ska samråda med överordnad innan beslut fattas utöver riktlinjer samt i viktiga ärenden.
- Handlingar som utfärdas med stöd av delegation undertecknas av delegat på valnämndens vägnar.

Valnämnden

Delegationsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1	Utse röstmottagare (förtidsröstning)	Valnämndens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordf. Endast de som genomgått kommunens utbildning för röstmottagare och som i övrigt är lämpliga får utses.	
2	Utse valförrättare (valdagen)	Valnämndens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordf. Endast de som genomgått kommunens utbildning för valförrättare och som i övrigt är lämpliga får utses.	
3	Utse ordförande och vice ordförande bland valförrättare	Valnämndens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordf. De som har god kännedom om valprocessen får utses. Tidigare erfarenhet är starkt meriterande.	
4	Utse ambulerande röstmottagare	Valnämndens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordf. Endast de som genomgått kommunens utbildning för röstmottagare och som i övrigt är lämpliga får utses.	
5	Inköp av valmaterial upp till 15 000 kr	Valnämndens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordf. Inköp av material som behövs för att genomföra valet exempelvis material till ambulerande röstmottagare.	
6	Utse och avslut av lokal valadministratör (LADM), Röstkortsbeställare (RKB), Förtidsröstregistrerare (FROST) i valdatasystemet valid.	Kanslichef	I samråd med ordf.	
7	Brådskande ärenden i valnämnden där sammanträde	Ordförande i valnämnden	I samråd med 1:e och 2:e vice ordf.	