

Delegationsordning för Livsmiljönämnden

<i>Dokumenttyp</i>	Delegationsordning
<i>Beslutad av</i>	Livsmiljönämnden
<i>Beslutad</i>	2024-02-21 § 21
<i>Gäller from</i>	2024-02-21
<i>Reviderad</i>	2024-03-27 § 35, 2025-02-19 § 8 2025-03-26 § 25
<i>Dnr</i>	LMN 2024-00050
<i>Dokumentansvarig</i>	Sektorchef Livsmiljö

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Allmänt	3
Delegeringsförbud	3
Nämndens uppgift enligt Hörby kommuns reglemente	3
Anmälan	5
Ersättare vid frånvaro	5
Övrigt	5
Förkortningar	6
Allmänna ärenden	7
Offentlighet och sekretess	7
GDPR/Dataskyddsförordningen	7
Processföring, yttranden och överklaganden	8
Ekonomi, avtal och upphandling	11
Arbetsmarknad och försörjning	13
Ekonomiskt bistånd för livsföring	13
Boende	13
9 kap. SoL – Återkrav	13
Dödsboärenden	14
Kultur och fritid	14
Vuxenutbildning	15
Läsårstider	15
Särskilda utbildningsformer	15
Interkommunal ersättning, bidrag och inackorderingsbidrag	15
Åtgärder mot kränkande behandling	15
Klagomålshantering	16

Inledande bestämmelser

Allmänt

Med delegering avses att livsmiljönämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten. Livsmiljönämnden kan inte ändra beslutet, däremot kan livsmiljönämnden återkalla den givna beslutanderätten. Beslutanderätten får ges till presidiet, en ledamot, en ersättare, en anställd eller automatiserad beslutsfunktion. Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande författningar och avtal samt enligt livsmiljönämndens riktlinjer.

Sektorchefen medges rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Anställd som fattat beslut med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäla beslut till sektorchefen. Sektorchefen ska anmäla sådant beslut om vidaredelegation i sin helhet till livsmiljönämnden.

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap. 34 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt "ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt".

Delegeringsförbud

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden (6 kap 38 § KL):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till automatiserad beslutsfunktion när det gäller

- Ärenden där beslut överklagats enligt bestämmelserna i 13 kap
- Ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- Ärenden om upphandling, eller
- Ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Nämndens uppgifter enligt Hörby kommuns reglemente

Nämnden ansvarar för frågor inom områdena idrott, fritid, kultur samt integration, arbetsmarknad och vuxenutbildning, introduktionsprogram, KAA, ekonomiskt bistånd, administration, budget- och skuldrådgivning, dödsbohandläggning.

I nämndens uppgifter ingår att:

- Ansvara för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till verksamhet i annan regi inom kommunen
- Genom ett nära samarbete med i kommunens verksamma föreningar, organisationer och enskilda personer stimulera till ett brett allsidigt utbud av kultur- och fritidsverksamheter
- Medverka till ett rimligt utbud av lokaler för kultur- och fritidsverksamheter och idrotts- och motionsanläggningar samt besluta om upplåtelse för merparten av dessa
- Besluta om bidrag till föreningar och organisationer verksamma inom såväl kultur- och fritidsområdet
- Hantering av kommunala registreringslotterier
- Tillhandahålla ett folkbibliotek enligt Bibliotekslagen
- Samordna årets kulturstipendiat, årets kulturtalang, årets ledare, årets idrottare, årets idrottstalang, årets miljöpris, årets arkitekturpris, byggnadsvårdspris, årets initiativ
- Ha ett regionalt och nationellt samarbete inom sitt ansvarsområde
- Bereda taxor inom nämndens verksamhet
- Ansvara för kultur och fritidsevenemang
- Besluta om placering av konstföremål i utemiljö och anskaffning nya konstverk
- Säkerställa och hålla register över konstverk i kommunen
Bedriva kulturskola
- Verka för ett gott samarbete med kommunstyrelsen i det övergripande arbetet med bostäder och näringslivsfrågor
- Ansvara för samordning av kommunens behov av bostäder till särskilt utsatta grupper samt handläggning av hyresgarantin
- Studie- och yrkesvägledning
- Vuxenutbildning på gymnasial- och grundläggande nivå
- Myndighetsutövning gällande försörjningsstöd
- Arbete med arbetsmarknadsinsatser med individer som uppbär försörjningsstöd
- Ansvara för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)
- Svenska för invandrare (SFI)

- Arbete med att ta emot nyanlända enligt bosättningslagen
- Arbete med att ta emot skyddsbehövande enligt massflyktdirektivet
- Lärlings- och yrkesutbildningar
- Budget- och skuldrådgivning Reglemente KF 2022-08-29, § 142 KF 2022-12-19, § 250 KF 2023-05-29, § 137 KS 2023/051 kommunfullmäktige 25
- Introduktionsprogram (IM)
- Elevhälsoarbete

Anmälan

Respektive delegat ansvarar för att beslut anmäls till livsmiljönämnden nästkommande sammanträde. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Vid anmälan av delegationsbeslut ska följande uppgifter anges: beslutsfattare, beslutsdatum, sammanfattning, hänvisning till punkt i delegationsordning, diarienummer.

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas beslutanderätten av den som vikarierar för delegaten. Om vikarie inte förordnats och beslut inte kan avvaktas har närmaste överordnad rätt att fatta beslut istället för ordinarie delegat. Ordförande ersätts vid förfall i första hand av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2: vice ordförande. Sektorchefen ersätts, om ingen tillförordnad sektorchef är utsedd, av annan chef utsedd av kommundirektör. Sektorchef har generell delegation för samtliga beslut och kan således ersätta samtliga delegater förutom presidiet och ordförande.

Övrigt

Avgöranden som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överklaganden betraktas som verkställighet.

Delegaterna ska följa anvisningar som livsmiljönämnden meddelar. Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till livsmiljönämnden för beslut. Om beslutet innebär en kostnad för kommunen ska det finnas medel inom beslutade budget för ändamålet. Delegat ska samråda med överordnad i viktiga ärenden. Handlingar som utfärdas med stöd av delegation undertecknas av delegat på livsmiljönämndens vägnar.

Kommunstyrelsen är anställande myndighet och således regleras delegation avseende personalärenden under delegationsordning beslutad av kommunstyrelsen.

Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

BrB	Brottsbalken (1962:700)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	Dataskyddsförordningen (GDPR) (EU 2016/679)
FBFL	Folkbokföringslagen (1991:481)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Gymnf	Gymnasieförordningen (2010:0039)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen (2017:725)
LMN	Livsmiljönämnden
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SL	Skollagen (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordningen (1981:750)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

A Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Brådskanie ärenden i nämnden där sammanträde inte kan avvaktas (ordförandebeslut).	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
2	Beslut om utbildningsinsatser för ledamöter i livsmiljönämnden		Ordförande	
3	Beslut om representation och uppvaktning avseende nämnden		Ordförande	Avser nämnden som helhet, ej enskilda ledamöter
4	Beslut om jäv a. anställd b. ledamot i presidiet c. beslut om att avtala med annan kommun om överlämnande av jävsärende	6 kap. 30 § KL/ 7 kap. 4 § KL	a) Ansvarig chef b) Presidiet c) Verksamhetschef	
5	Beslutsfattande i ett ärende enligt A4c	6 kap. 37 § andra meningen KL	Tjänsteperson i annan kommun, motsvarande befattningshavare i den egna kommunen	OBSERVERA: beslut på politisk nivå måste tas av den egna nämnden, får inte delegeras till annan kommun; jäv hanteras med inträde av ersättare
6	Godkänna alternativt neka bisyssla för medarbetare inom respektive verksamhet		Ansvarig chef	
Offentlighet och sekretess				
7	Beslut att inte lämna ut handling, beslut att lämna ut handling med förbehåll, beslut i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning) samt beslut om prövning enligt offentlighet och sekretesslagen gällande a. individärenden övrigt	2 kap. TF 6kap. 3 § OSL 6 kap. 1 a § OSL	Ansvarig chef Verksamhetschef	
GDPR/Dataskyddsförordningen				
8	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran	Art 12.5 DSF	Enhetschef	
9	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	Art. 15 DSF	Enhetschef	

10	Beslut om rätt till rättelse	Art. 16 DSF	Enhetschef	
11	Beslut om rätt till radering	Art. 17 DSF	Enhetschef	
12	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Art. 18 DSF	Enhetschef	
13	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Art. 19 DSF	Enhetschef	
14	Beslut om rätt till dataportabilitet	Art. 20 DSF	Enhetschef	
15	Beslut att fortsätta behandla personuppgifter trots invändningar från den registrerade	Art. 21 DSF	Enhetschef	
16	Beslut om att punkt 1 inte ska tillämpas	Art. 22 DSF	Enhetschef	
17	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal om gemensamt personuppgiftsansvar föreligger	Art. 26, 28 DSF	Enhetschef	
18	Beslut att anmäla personuppgiftsincident	Art. 33-34 DSF	Enhetschef	
19	Beslut om konsekvensbedömningar kring hantering av personuppgifter	Art. 35 DSF	Enhetschef	
20	beslut om förhandssamråd kring hantering av personuppgifter	Art. 36 DSF	Enhetschef	
21	Beslut om att utse dataskyddsombud	Art. 37 DSF	Sektorchef	
Processföring, yttranden och överklaganden				
22	Föra nämndens tala inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag samt behörighet att utfärda fullmakt för annan och utse ombud	10 kap. 2 § SOL 6 kap. 15 § KL 12 RB	Sektorchef, Verksamhetschef, Enhetschef	Gäller ej IVO, återkrav enl. SOL (se C10) eller den typ av ärenden som inte får delegeras. Ex: 6 kap 15 § KL, 12 kap RB
23	Beslut om att upprätta en anmälan till IVO eller Läkemedelsverket	HSLF-FS 2017:27 SOSFS 1998:13 2 kap. 1-3 §§ 3 kap. 5-7 §§ PSL LVFS 2012:14	Verksamhetschef EMI, MLA	Tjänst köps in från sektor Bildning och denna delegation görs därför av bildningsnämnden, den inkluderas här som en information
24	Beslut i fråga om begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras (dröjsmålstalan)	12 § FL	Enhetschef	
25	Beslut att avvisa ombud/biträde som vid olämplighet inte får medverka i ärendet	14 § FL	Verksamhetschef	
26	Underteckna delgivningskvitton		Ansvarig chef	
27	Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	32 c § FBFL	Ansvarig chef	
Överklaganden och yttranden				

28	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommit överklagande	45 § FL	Ansvarig handläggare	
29	Avge yttrande samt ta beslut om att ej avge yttrande: a) Över remisser eller motsvarande från kommuner, länsstyrelse, statliga verk, regionplaneorgan och övriga frågor som inte är av principiell betydelse. b) Till nämnd, länsstyrelse, polismyndighet och andra centrala myndigheter i ärenden som inte är av principiell betydelse. c) Till kommunal eller statlig tillsynsmyndighet i ärende som rör livsmiljönämnden i egenskap av huvudman för enheten/verksamheten. d) Till Skolväsendets överklagandenämnd. e) Till domstol gällande beslut som fattats med stöd av livsmiljönämndens delegation f) Till domstol gällande beslut som fattats med stöd av Skollag/-författnings delegation till rektor.		a) Ansvarig chef b) Ansvarig chef c) Ansvarig chef d) Rektor, verksamhetschef e) Sektorchef f) Verksamhetschef	Med statlig tillsynsmyndighet avses bland annat Skolinspektionen, BEO, JO, DO, AMV Gäller i andra fall än de som framgår i 6 kap. 38 § KL
30	Beslut om att överklaga sådant beslut som gått livsmiljönämnden eller delegat emot som fattats a) Med stöd av livsmiljönämndens delegation b) Med stöd av Skollag/-författningsdelegation till rektor		g) Sektorchef h) Verksamhetschef	Gäller i andra fall än de som framgår i 6 kap. 38 § KL
Rättelser och ändringar av beslut och styrdokument				
31	Rättelse av skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel	36 § FL	Handläggare i ärendet	
32	Rättelse av beslut	37, 38 och 39 §§ FL	Ursprungsdelegat	
33	Beslut om mindre ändringar och tillägg i LMN:s dokumenthanteringsplan		Sektorchef	

B Ekonomi och avtal				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Omfördelning av konton fastlagda inom internbudget på nivå: a. Enhet b. Verksamhet c. Sektor		a. Enhetschef b. Verksamhetschef c. Sektorchef	Beslut tas av ansvarig chef för berörd budget.
2	Begäran om igångsättningstillstånd hos KSau, inom ramen för nämnden tilldelad investeringsbudget.		Sektorchef	
3	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal.		Presidiet	
4	Utse beslutsattestanter med tillhörande besluts- och attesträtt		Sektorchef	
5	Besluta om avvikelser från gällande avgiftsbestämmelser inom Hörby Lärcenter		Rektor	
6	Besluta om anstånd enligt antagen rutin		Ansvarig chef	
7	Besluta om att ansöka om bidrag, exempelvis statsbidrag eller EU-bidrag		Ansvarig chef	
Avtal				
8	Beslut om verksamhetsanknutna avtal inom ramen för antagen budget eller enligt beslut av nämnd.		Ansvarig chef	Inkluderar till exempel anskaffning av inventarier och utrustning.
9	Beslut om avtal som rör mer än den egna verksamheten över flera a. Enheter b. Verksamheter		a. Verksamhetschef b. Sektorchef	
10	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst ett prisbasbelopp		Sektorchef	
11	Beslut om avyttring av lösöre till ett värde upp till 50 000 kronor.		Ansvarig chef	
Upphandlingar över lagstadgad direktupphandlingsgräns				
11	Beslut om upphandling, att avbryta upphandling samt tilldelningsbeslut och beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet inom sektorns verksamhetsområde		Sektorchef	

12	Undertecknande av kontrakt och ramavtal		Sektorchef	
13	Hävning/upsägning av avtal		Sektorchef	

14	Beslut om att förlänga gällande avtal i den omfattning som avtalet medger		Sektorchef	Gäller avtal som tecknats genom delegation enligt aktuell rubrik
15	Underteckna fullmakt vid upphandling för andra aktörer där kommunen ska avräkna arbeten, varor eller tjänster		Sektorchef	Till exempel SKR gör upphandlingar
Upphandlingar under lagstadgad direktupphandlingsgräns				
	Beslut om upphandling, att avbryta upphandling samt tilldelningsbeslut		Ansvarig chef	
17	Undertecknande av avtal		Ansvarig chef	
16	Hävning/upsägning av avtal		Ansvarig chef	Gäller avtal som tecknats genom delegation enligt aktuell rubrik
19	beslut om att förlänga gällande avtal i den omfattning som avtalet medger		Ansvarig chef	Gäller avtal som tecknats genom delegation enligt aktuell rubrik
20	Underteckna fullmakt vid upphandling för andra aktörer där kommunen kan avräkna arbeten, varor eller tjänster		Ansvarig chef	Till exempel när SKR gör upphandlingar

C Arbetsmarknad och försörjning				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Ekonomiskt bistånd för livsföring				
1	Försörjningsstöd – skäligen kostnader inom riksnorm	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Handläggare	
2	Försörjningsstöd – skäligen kostnader utanför riksnorm som uppgår till a) Ett halvt basbelopp b) Ett basbelopp c) Mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Presidiet	
3	Ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt som uppgår till a) Ett halvt basbelopp b) Ett basbelopp c) Mer än ett basbelopp under en 30-dagarsperiod	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Presidiet	
4	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL a) Upp till ett halvt basbelopp b) Mer än ett halvt basbelopp under en 30-dagarsperiod	4 kap. 2 § SoL	a. Enhetschef b. Presidiet	Observera 4 kap. 2 §-beslut kräver en kommunal riktlinje, ett nämndbeslut i botten, observera också att avslag enligt 4 kap. 1 SoL alltid föregår ett bifall enligt 4 kap. 2 § SoL
5	Försörjningsstöd och/eller ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt med villkor om rådru	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6	Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Avslag på eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Handläggare	
Boende				
8	Beslut om bistånd i form av boende, försökslägenhet eller jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	- Endast enligt rättspraxis när enskild är bostadslös och harspeciella svårigheter: RÅ 1990 ref. 119 och RÅ 2004 ref. 130 - Tecknande av hyresavtal för andrahandskontrakt görs av samordnare vid vuxenheten
9 kap. SoL – Återkrav				

9	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd	p kap. 1 och 2 §§ SoL	Handläggare	
10	Beslut om eftergift helt eller delvis av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§ samt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 2 § SoL	Förste socialsekreterare	
Dödsboärenden				
11	Beslut inom ramen för handläggning av dödsbodelägarärenden	18 kap. 4 § ÄB	Handläggare	
12	Dödsboanmälan	20 kap. 2 § ÄB	Handläggare	
13	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslagen	Handläggare	

D	Kultur och fritid			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut om bidragsberättigad förening enligt fastställda riktlinjer och krav		Verksamhetschef	
2	Beslut om fördelning av: Utvecklingsbidrag Startbidrag Evenemangsbidrag Investeringsbidrag Utbildningsbidrag Bidrag "unga skapar för unga" Studieförbundsbidrag Upp till 50 000 kr		Handläggare, Verksamhetschef	
3	Beslut om fördelning av: Verksamhetsbidrag Lokal- och anläggningsbidrag		Handläggare, Verksamhetschef	
4	Subventionerad hyrestaxa		Handläggare, Verksamhetschef	
5	Beviljande av lotteritillstånd		Handläggare	Endast ideella föreningar
6	Prissättning av enstaka arrangemang och erbjudande		Handläggare, Verksamhetschef	
7	Uthyrning av kultur- och fritids lokaler		Sektorchef, Verksamhetschef, Verksamhetsansvarig, Fritidskoordinator, Enhetschef Bad och AH, Samordnare Bad och AH	Verkställighet

E Vuxenutbildning				
1	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg	20 kap. 9 § 2st. SL	Rektor	
2	Beslut om att på nytt bereda elev, vars utbildning upphört enligt 9 § st, utbildning	20 kap. 9 § 3-4 st. SL	Rektor	
3	Avge yttrande till annan huvudman över ansökan till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå eller om särskild utbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13-14 § SL	Rektor	
4	Avge yttrande till annan huvudman över önskan till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som särskild utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 21 § SL	Verksamhetschef, Rektor	
5	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33 § SL	Rektor	
6	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärmaterial	20 kap. 7 § SL	Rektor	
7	Beslut om att en sökande tas emot i sökt utbildning		Rektor	
Läsårstider				
8	Beslut om läsårstider för Hörby Lärcenter		Rektor	
Särskilda utbildningsformer				
9	Beslut om särskild undervisning inom livsmiljönämndens verksamhetsområde	24 kap. 20-22 §§ SL	Rektor	
Interkommunal ersättning, bidrag och inackorderingsbidrag				
10	Beslut om interkommunal ersättning för elever i introduktionsprogram och vuxenutbildning		Rektor	Enligt gällande samverkansavtal
11	Beslut om bidrag till huvudman för elev i fristående skola och internationell skola i introduktionsprogram och vuxenutbildning		Rektor	Enligt samverkansavtal
12	Beslut om inackorderingsbidrag i introduktionsprogram och vuxenutbildning		Rektor	
Åtgärder mot kränkande behandling				
13	Genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att elever och personal utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL	Rektor	

14	Varje år upprätta en likabehandlingsplan sam en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever (DKJ-plan)	6 kap. 8 § SL 3 kap. 16 § DL	Rektor	
15	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10 § SL	Rektor	
16	Godkänna uppföljning och utredning		Verksamhetschef	
Klagomålshantering				
17	Beslut om fastställande av rutiner för att ta emot och utreda klagomål	4 kap. 8 § SL	Rektor	
18	Mottagande och utredning av klagomål samt beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	4 kap. 7, 8 §§ SL	Rektor	