

Delegationsordning för tillväxtnämnden

<i>Dokumenttyp</i>	Delegationsordning
<i>Beslutad av</i>	Tillväxtnämnden
<i>Beslutad</i>	-
<i>Gäller from</i>	2026-01-08

<i>Dnr</i>	TVN 2026-002
<i>Dokumentansvarig</i>	Sektorchef tillväxt

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Allmänt	3
Delegeringsförbud	3
Nämndens uppgift enligt Hörby kommuns reglemente	3
Anmälan	5
Ersättare vid frånvaro	5
Övrigt	5
Förkortningar	6
Allmänna ärenden	7
Offentlighet och sekretess	7
GDPR/Dataskyddsförordningen	7
Processföring, yttranden och överklaganden	8
Ekonomi, avtal och upphandling	10
Kultur och fritid	12

Inledande bestämmelser

Allmänt

Med delegering avses att Tillväxtnämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten. Tillväxtnämnden kan inte ändra beslutet, däremot kan Tillväxtnämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Beslutanderätten får ges till presidiet, en ledamot, en ersättare, en anställd eller automatiserad beslutsfunktion. Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande författningar och avtal samt enligt Tillväxtnämndens riktlinjer.

Sektorchefen medges rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Anställd som fattat beslut med stöd av sådan vidaredelegation ska anmäla beslut till sektorchefen. Sektorchefen ska anmäla sådant beslut om vidaredelegation i sin helhet till Tillväxtnämnden.

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap. 34 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt "ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt".

Delegeringsförbud

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden (6 kap 38 § KL):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till automatiserad beslutsfunktion när det gäller

- Ärenden där beslut överklagats enligt bestämmelserna i 13 kap
- Ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- Ärenden om upphandling, eller
- Ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Nämndens uppgifter enligt Hörby kommuns reglemente

Nämnden ansvarar för frågor inom områdena idrott, fritid, kultur samt näringslivet.

I nämndens uppgifter ingår att

- ansvara för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till verksamhet i annan regi inom kommunen
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och enskilda personer stimulera till ett brett allsidigt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter
- medverka till ett rimligt utbud av lokaler för kultur- och fritidsverksamheter och idrotts- och motionsanläggningar

samt besluta om upplåtelse för merparten av dessa

- besluta om bidrag till föreningar och organisationer verksamma inom såväl kultur- som fritidsområdet
- hantering av kommunala registreringslotterier
- tillhandahålla ett folkbibliotek enligt Bibliotekslagen
- samordna årets kulturstipendiat, årets kulturtalang, årets ledare, året idrottare, årets idrottstalang, årets miljöpris, arkitekturpris, byggnadsvårdspris, årets initiativ
- ha ett regionalt och nationellt samarbete inom sitt ansvarsområde
- bereda taxor inom nämndens verksamhet
- ansvara för kultur och fritidsevenemang
- besluta om placering av konstföremål i utemiljö och anskaffning nya konstverk
- säkerställa och hålla register över konstverk i kommunen
- bedriva kulturskola.
- strategiska och långsiktiga näringslivspolitik
- samordna och leda informationsflödet för tillväxtfrågor i Hörby kommun
- ansvara för lokalvård- och kostverksamheten

Anmälan

Respektive delegat ansvarar för att beslut anmäls till Tillväxtnämnden nästkommande sammanträde. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Vid anmälan av delegationsbeslut ska följande uppgifter anges: beslutsfattare, beslutsdatum, sammanfattning, hänvisning till punkt i delegationsordning, diarienummer.

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas beslutanderätten av den som vikarierar för delegaten. Om vikarie inte förordnats och beslut inte kan avvaktas har närmaste överordnad rätt att fatta beslut istället för ordinarie delegat. Ordförande ersätts vid förfall i första hand av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2: vice ordförande. Sektorchefen ersätts, om ingen tillförordnad sektorchef är utsedd, av annan chef utsedd av kommundirektör. Sektorchef har generell delegation för samtliga beslut och kan således ersätta samtliga delegater förutom presidiet och ordförande.

Övrigt

Avgöranden som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överklaganden betraktas som verkställighet.

Delegaterna ska följa anvisningar som Tillväxtnämnden meddelar. Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till Tillväxtnämnden för beslut. Om beslutet innebär en kostnad för kommunen ska det finnas medel inom beslutade budget för ändamålet. Delegat ska samråda med överordnad i viktiga ärenden. Handlingar som utfärdas med stöd av delegation undertecknas av delegat på Tillväxtnämnden vägnar.

Kommunstyrelsen är anställande myndighet och således regleras delegation avseende personalärenden under delegationsordning beslutad av kommunstyrelsen.

Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

BrB	Brottsbalken (1962:700)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	Dataskyddsförordningen (GDPR) (EU 2016/679)
FBFL	Folkbokföringslagen (1991:481)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
TVN	Tillväxtnämnden
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

A Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Brådskanie ärenden i nämnden där sammanträde inte kan avvaktas (ordförandebeslut).	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
2	Beslut om utbildningsinsatser för ledamöter		Ordförande	
3	Beslut om representation och uppvaktning avseende nämnden		Ordförande	Avser nämnden som helhet, ej enskilda ledamöter
4	Beslut om jäv a. anställd b. beslut om att avtala med annan kommun om överlämnande av jävsärende	6 kap. 30 § KL/ 7 kap. 4 § KL	a) Ansvarig chef b) Verksamhetschef	
5	Beslutsfattande i ett ärende enligt A4b	6 kap. 37 § andra meningen KL	Tjänsteperson i annan kommun, motsvarande befattningshavare i den egna kommunen	OBSERVERA: beslut på politisk nivå måste tas av den egna nämnden, får inte delegeras till annan kommun; jäv hanteras med inträde av ersättare
6	Godkänna alternativt neka bisyssla för medarbetare inom respektive verksamhet		Ansvarig chef	
Offentlighet och sekretess				
7	Beslut att inte lämna ut handling, beslut att lämna ut handling med förbehåll, beslut i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning) samt beslut om prövning enligt offentlighet och sekretesslagen gällande a. individärenden övrigt	2 kap. TF 6kap. 3 § OSL 6 kap. 1 a § OSL	Ansvarig chef Verksamhetschef	
GDPR/Dataskyddsförordningen				
8	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran	Art 12.5 DSF	Enhetschef	
9	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	Art. 15 DSF	Enhetschef	

10	Beslut om rätt till rättelse	Art. 16 DSF	Enhetschef	
11	Beslut om rätt till radering	Art. 17 DSF	Enhetschef	
12	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Art. 18 DSF	Enhetschef	
13	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Art. 19 DSF	Enhetschef	
14	Beslut om rätt till dataportabilitet	Art. 20 DSF	Enhetschef	
15	Beslut att fortsätta behandla personuppgifter trots invändningar från den registrerade	Art. 21 DSF	Enhetschef	
16	Beslut om att punkt 1 inte ska tillämpas	Art. 22 DSF	Enhetschef	
17	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal om gemensamt personuppgiftsansvar föreligger	Art. 26, 28 DSF	Enhetschef	
18	Beslut att anmäla personuppgiftsincident	Art. 33-34 DSF	Enhetschef	
19	Beslut om konsekvensbedömningar kring hantering av personuppgifter	Art. 35 DSF	Enhetschef	
20	beslut om förhandssamråd kring hantering av personuppgifter	Art. 36 DSF	Enhetschef	
21	Beslut om att utse dataskyddsombud	Art. 37 DSF	Sektorchef	
Processföring, yttranden och överklaganden				
22	Föra nämndens tala inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag samt behörighet att utfärda fullmakt för annan och utse ombud	6 kap. 15 § KL 12 RB	Sektorchef, Verksamhetschef, Enhetschef	
24	Beslut i fråga om begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras (dröjsmålstalan)	12 § FL	Enhetschef	
25	Beslut att avvisa ombud/biträde som vid olämplighet inte får medverka i ärendet	14 § FL	Verksamhetschef	
26	Underteckna delgivningskvitton		Ansvarig chef	
27	Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	32 c § FBFL	Ansvarig chef	
Överklaganden och yttranden				

28	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommit överklagande	45 § FL	Ansvarig handläggare	
29	Avge yttrande samt ta beslut om att ej avge yttrande: a) Över remisser eller motsvarande från kommuner, länsstyrelse, statliga verk, regionplaneorgan och övriga frågor som inte är av principiell betydelse. b) Till nämnd, länsstyrelse, polismyndighet och andra centrala myndigheter i ärenden som inte är av principiell betydelse. c) Till kommunal eller statlig tillsynsmyndighet i ärende som rör Tillväxtnämnden i egenskap av huvudman för enheten/verksamheten.		Ansvarig chef	Med statlig tillsynsmyndighet avses bland annat, BEO, JO, DO, AMV Gäller i andra fall än de som framgår i 6 kap. 38 § KL
30	Beslut om att överklaga sådant beslut som gått Tillväxtnämnden eller delegat emot som fattats a) Med stöd av Tillväxtnämndens delegation		Sektorchef	Gäller i andra fall än de som framgår i 6 kap. 38 § KL
Rättelser och ändringar av beslut och styrdokument				
31	Rättelse av skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel	36 § FL	Handläggare i ärendet	
32	Rättelse av beslut	37, 38 och 39 §§ FL	Ursprungsdelegat	
33	Beslut om mindre ändringar och tillägg i TVN:s dokumenthanteringsplan		Sektorchef	

B Ekonomi och avtal				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Omfördelning av konton fastlagda inom internbudget på nivå: a. Enhet b. Verksamhet c. Sektor		a. Enhetschef b. Verksamhetschef c. Sektorchef	Beslut tas av ansvarig chef för berörd budget.
2	Begäran om igångsättningstillstånd hos KSau, inom ramen för nämnden tilldelad investeringsbudget.		Sektorchef	
3	Utse beslutsattestanter med tillhörande besluts- och attesträtt		Sektorchef	
4	Besluta om anstånd enligt antagen rutin		Ansvarig chef	
5	Besluta om att ansöka om bidrag, exempelvis statsbidrag eller EU-bidrag		Ansvarig chef	
Avtal				
6	Beslut om verksamhetsanknutna avtal inom ramen för antagen budget eller enligt beslut av nämnd.		Ansvarig chef	Inkluderar till exempel anskaffning av inventarier och utrustning.
7	Beslut om avtal som rör mer än den egna verksamheten över flera a. Enheter b. Verksamheter		a. Verksamhetschef b. Sektorchef	
8	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst ett prisbasbelopp		Sektorchef	
9	Beslut om avyttring av lösöre till ett värde upp till 50 000 kronor.		Ansvarig chef	
Upphandlingar över lagstadgad direktupphandlingsgräns				
10	Beslut om upphandling, att avbryta upphandling samt tilldelningsbeslut och beslut om att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet inom sektorns verksamhetsområde		Sektorchef	
11	Undertecknande av kontrakt och ramavtal		Sektorchef	
12	Hävning/uppsägning av avtal		Sektorchef	
13	Beslut om att förlänga gällande avtal i den omfattning som avtalet medger		Sektorchef	Gäller avtal som tecknats genom delegation enligt aktuell rubrik
14	Underteckna fullmakt vid upphandling		Sektorchef	Till exempel SKR gör

	för andra aktörer där kommunen ska avräkna arbeten, varor eller tjänster			upphandlingar
Upphandlingar under lagstadgad direktupphandlingsgräns				
15	Beslut om upphandling, att avbryta upphandling samt tilldelningsbeslut		Ansvarig chef	
16	Undertecknande av avtal		Ansvarig chef	
17	Hävning/uppsägning av avtal		Ansvarig chef	Gäller avtal som tecknats genom delegation enligt aktuell rubrik
18	Beslut om att förlänga gällande avtal i den omfattning som avtalet medger		Ansvarig chef	Gäller avtal som tecknats genom delegation enligt aktuell rubrik
19	Underteckna fullmakt vid upphandling för andra aktörer där kommunen kan avräkna arbeten, varor eller tjänster		Ansvarig chef	Till exempel när SKR gör upphandlingar

D Kultur och fritid				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut om bidragsberättigad förening enligt fastställda riktlinjer och krav		Verksamhetschef	
2	Beslut om fördelning av: Utvecklingsbidrag Startbidrag Evenemangsbidrag Investeringsbidrag Utbildningsbidrag Bidrag "unga skapar för unga" Studieförbundsbidrag Upp till 50 000 kr		Handläggare, Verksamhetschef	
3	Beslut om fördelning av: Verksamhetsbidrag Lokal- och anläggningsbidrag		Handläggare, Verksamhetschef	
4	Subventionerad hyrestaxa		Handläggare, Verksamhetschef	
5	Beviljande av lotteritillstånd		Handläggare	Endast ideella föreningar
6	Prissättning av enstaka arrangemang och erbjudande		Handläggare, Verksamhetschef	
7	Uthyrning av kultur- och fritidslokaler		Sektorchef, Verksamhetschef, Verksamhetsansvarig, Fritidskoordinator, Enhetschef Bad och AH, Samordnare Bad och AH	Verkställighet