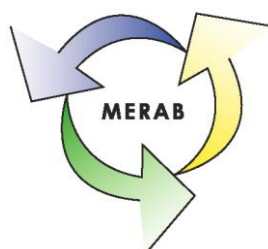


Föreskrifter om avfallshantering

För kommunerna Eslöv, Hörby och Höör



Innehåll

1-8 §§ Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information	4

9-22 §§ Hushållsavfall

Sortering av avfall	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	6
Hämtnings- och transportvägar	6
Hämtningsområde och hämtningsintervall	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	8

23-24 §§ Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet	8
--------------------	---

25-35 §§ Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	8
Eget omhändertagande av hushållsavfall enligt avfallsförordningen 45 §	9
Utsträckt hämtningsintervall	9
Gemensam avfallsbehållare	10
Gemensam avfallslösning	10
Uppehåll i hämtning	10
Total dispens från kommunal avfallshantering enligt miljöbalken 15 kap. 18 §	10
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunerna	10

Ikraftträdande	10
----------------	----

Bilaga 1

Bilaga 2

Föreskrifter om avfallshantering för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunernas avfallshantering gäller

- miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i kommunerna Eslöv, Hörby och Höör
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering.
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i kommunerna Eslöv, Hörby och Höör.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunernas avfallsplan renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap. 2 § miljöbalken).
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:2) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses den nämnd¹ som kommunfullmäktige beslutat.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, tank, container eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med återvinningsstation (ÅVS) avses en mindre obemannad anläggning för producentavfall från hushåll.
8. Med återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad, större anläggning för mottagande av sorterat avfall av olika slag.

¹ I Eslöv miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, i Hörby tekniska nämnden, i Höör tekniska nämnden

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunernas ansvar utförs av den som kommunerna anlitar, i dessa föreskrifter Mellanskånes renhållningsaktiebolag nedan kallat MERAB eller av detta bolag utsedd entreprenör.

4 § Renhållningsansvariga nämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen. Ändringar i bilaga 2 beslutas dock av kommunernas lokala nämnd för miljöfrågor².

5 § Den renhållningsansvariga nämnden informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

6 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunernas lokala nämnd för miljöfrågor.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

7 § Avgift ska betalas av fastighetsinnehavare, för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiftsskyldigheten kan efter godkännande av MERAB överföras på nyttjanderättshavare efter dennes medgivande.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla dem skilda från annat avfall.

1. Matavfall inkl. fritureolja
2. Brännbart avfall
3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall

² I Eslöv kommunstyrelsen, i Hörby miljönämnden, i Höör miljö- och byggnadsnämnden

4. Grovavfall
5. Trädgårdsavfall
6. Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
7. Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor, samt däck och bilar
8. Läkemedel
9. Stickande och skärande avfall
10. Latrin
11. Slam
12. Fett från fettavskiljare
13. Filtermaterial från fosforfällor
14. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.
15. Kasserade bilbatterier
16. Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
17. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
18. Textiler och annat återanvändningsbart

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1, avsnitt B.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till MERAB för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till MERAB om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anges i bilaga 1, avsnitt B. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Utsorterat brännbart avfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Matavfall ska vara paketerat i särskild matavfallspåse som tillhandahålls av MERAB. Utsorterade förpackningar och tidningar emballeras inte utan läggs i ett särskilt fack i fyrfackskärlet eller i en separat behållare.

Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av MERAB ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Filtermaterial från fosforfällor ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

13 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Mer preciserade krav anges i bilaga 1, avsnitt C.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunerna anges i bilaga 1, avsnitt C.

15 § Kärl och större behållare tillhandahålls, ägs och underhålls av MERAB. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Annan utrustning såsom säckhållare, slamavskiljare, slutna tank, fosforfällor, minireningsverk anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

16 § Behållare ska vara tillgängliga för underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunernas renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas, se också bilaga 1, avsnitt C.

Slamavskiljare, fettavskiljare, fosforfällor, trekammarbrunnar, minireningsverk och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och ska märkas ut inför tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll, se också bilaga 1 avsnitt C.

MERAB ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till MERAB. Ändringar ska utan anmaning meddelas MERAB.

Hämtnings- och transportvägar

17 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av MERAB i samråd med kommunerna anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och MERAB komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger, se också bilaga 1, avsnitt C.

Avstånd mellan hämtningsfordon för slam, filtermaterial från fosforfällor och anläggning anges i bilaga 1, avsnitt C.

18 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtningstömningplats eller uppställningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon som MERAB normalt använder, se också bilaga 1, avsnitt C.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med MERAB.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

19 § Kommunerna utgör ett hämtningsområde.

20 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker enligt nedan.

Bostadsfastigheter inom kommunerna indelas i års- och fritidsbostäder.

Från årsbostäder hämtas matavfall och brännbart avfall normalt varannan vecka samt i förekommande fall förpackningar och tidningar, minst var fjärde vecka.

Från fritidsbostäder hämtas matavfall och brännbart avfall normalt varannan vecka samt i förekommande fall förpackningar och tidningar minst var fjärde vecka och endast under perioden 15/4 – 15/9. Hämtning hela året alternativt begränsad hämtning under övrig tid, kan ske efter överenskommelse med MERAB.

Hämtning av latrin sker vid årsbostäder normalt varannan vecka. Vid fritidsbostäder hämtas latrin normalt varannan vecka under perioden 15/4 – 15/9. Hämtning hela året kan beställas hos MERAB om fastighetsinnehavaren redan har helårsabonnemang för avfallshämtning.

Tömning av slamavskiljare och slutna tank sker minst en gång per år. MERAB har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning. Kund kan av MERAB beställa heltömning. Fettavskiljare ska tömmas minst fyra gånger per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med beslut som getts av kommunens tillsynsmyndighet eller enligt leverantörens anvisningar.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

21 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt MERABs anvisningar:

- Hämtning av grovavfall sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av trädgårdsavfall sker via särskilt abonnemang eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av elektriska och elektroniska produkter sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

22 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9-21 §§ om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunernas insamlingsställen eller vid annat ställe som anges i bilaga 1, avsnitt D.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

23 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av de lokala nämnderna för miljöfrågor lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

24 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av de lokala nämnderna för miljöfrågor lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av den lokala nämnden för miljöfrågor. Ansökningar om undantag från föreskrifterna handläggs av lokala nämnden för miljöfrågor. Ansökan om dispens från skyldigheten att lämna avfall till kommunen, prövas av den lokala nämnden för miljöfrågor.

Bedömningskriterier anges i bilaga 2, vilka kan ändras av den lokala nämnden för miljöfrågor.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Eget omhändertagande av hushållsavfall enligt avfallsförordningen 45 §

26 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. I kommunerna gäller generellt förbud mot att avfall eldas upp eller grävs ned eller bortskaffas på annat sätt.

27 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, ska anmäla detta skriftligen till den lokala nämnden för miljöfrågor. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske enligt uppställda kriterier. Den lokala nämnden för miljöfrågor ska översända kopia av anmälan till MERAB.

29 § Kompostering eller annat omhändertagande av latrin/slam/urin/filtermaterial från fosforfällor från fastigheten får efter anmälan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten. Anmälan om omhändertagande av latrin/slam/urin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Den lokala nämnden för miljöfrågor ska översända kopia av beslutet till MERAB.

Utsträckt hämtningsintervall

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter begäran hos MERAB medges att antal hämtningstillfällen minskas till 13 (gäller fyrfackskärl för återstående fraktioner eller helt kärl för brännbart avfall) eller 4 gånger per år (gäller helt kärl för brännbart avfall) av det återstående avfallet. Avfallet ska rymmas i behållaren och olägenheter för människors hälsa eller miljön får inte uppstå.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Utsträckt hämtningsintervall av slam/fett från fettavskiljare kan beviljas under vissa förutsättningar som anges i bilaga 2.

Gemensam avfallsbehållare

31 § Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallslösning

32 § Gemensam avfallslösning kan efter godkännande av MERAB användas av flera närboende fastighetsinnehavare under förutsättning att fyllnadsgrad och vikt beaktas, att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, att en samfällighet finns eller bildas och att lämplig hämtningsplats finns.

Uppehåll i hämtning

33 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst tolv månader.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den lokala nämnden för miljöfrågor om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

35 § Verksamheter har möjlighet att söka dispens från kravet på kommunalt anordnad bortforsling i de fall andra lösningar framstår som mer ändamålsenliga ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft i Eslövs kommun 2018-01-01, Höörs kommun 2018-01-01 och Hörby kommun 2018-01-01, då föreskrifter i renhållningsordning för Eslövs, Hörby och Höörs kommuner från 2013-02-01 upphör att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare föreskrifter gäller.

Bilaga 1

A FÖRKLARINGAR OCH DEFINITIONER

Ansvariga nämnder i resp. kommun

	Renhållning	Tillsyn
Eslöv	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Kommunstyrelsen
Hörby	Tekniska nämnden	Miljönämnden
Höör	Tekniska nämnden	Miljö- och byggnadsnämnden

Avfall

Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsanläggning

En avfallsanläggning utgörs av en bemannad anläggning, som tar emot åtminstone de allra flesta typer av avfall från hushåll, i många fall vissa avfallsslag från verksamheter och där avfallet t.ex. sorteras, behandlas, omlastas till större containrar samt vad gäller Rönneholms avfallsanläggning i Eslövs kommun även deponerar det avfall som inte kan återvinnas på något sätt.

Behållarplats, avfallsutrymme

Behållarplats eller avfallsutrymme är plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av MERAB eller dess entreprenör.

Bortskaffande

Sådant förfarande som anges i bilaga 3 till Avfallsförordningen (SFS 2011:927), bland annat deponering, förbränning o.s.v.

Biologiskt avfall (matavfall, bioavfall)

Med biologiskt avfall avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall t.ex. matavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.

Elektriska och elektroniska produkter (EEP)

Härmed avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Sådant avfall exemplifieras under avsnitt B resp. D nedan.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.

Fritidsbostad

En fritidsbostad är en fastighet där den boende är folkbokförd på en annan fastighet.

Gemensam avfallsbehållare

Med gemensam avfallsbehållare avses avfallsbehållare som delas av två eller tre hushåll.

Gemensam avfallslösning

Med gemensam avfallslösning avses att flera behållare delas av fastigheter som bildat förening.

Grovavfall

Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Sådant avfall exemplifieras under avsnitt B nedan.

Hantering av avfall (avfallshantering)

Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap. 3 § Miljöbalken).

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från verksamheter (15 kap. 2 § Miljöbalken). Det är sådant avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av permanent- eller fritidsbostad, inklusive campingplatser, hamnar o.dyl. inklusive latrin och slam. Begreppet avfall jämförligt med hushållsavfall från verksamheter utvecklas under avsnittet E nedan.

Hämtningsfordon

Hämtningsfordon utgörs i de flesta fall av en komprimerande sopbil eller slambil.

Hämtningsväg

Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

Permanentboende

Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.

Producentansvar

Producentansvar innebär att det är producenterna som ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlings- och transportsystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, elektriska och elektroniska produkter, däck samt bilar.

Transportväg

Transportvägen är den väg som utnyttjas av hämtningsfordonet fram till uppställningsplatsen för insamling av avfall.

Årsbostad

En årsbostad är en fastighet på vilken den boende är folkbokförd.

Återvinning

Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall enligt bilaga 2 i avfallsförordningen (SFS 2011:927).

Återvinningscentraler (ÅVC)

Återvinningscentraler är MERABs bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall.

Återvinningsstationer (ÅVS)

Återvinningsstationer är mindre obemannade anläggningar med containrar för mottagning av producentavfall såsom förpackningar av olika slag, tidningar och småbatterier. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI).

B ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Avfallsslag	Beskrivning och exempel	Hantering
1. Matavfall	<p>Avfall som uppstår i ett hushåll sedan andra avfallsslag sorterats ut.</p> <p>I begreppet matavfall ingår överbliven mat och annat biologiskt lättnedbrytbart material som potatis- och lökskal, fruktrest, snittblommor m.m. (se vidare MERABs sorteringsanvisningar)</p>	<p>Lämnas i avfallskärlet på fastigheten.</p> <p>Matavfall paketeras i speciella matavfallspåsar och lämnas i den del av kärlet eller i det kärl som är avsett för matavfall.</p>
2. Brännbart avfall	<p>Avfall som uppstår i ett hushåll sedan andra avfallsslag sorterats ut.</p> <p>I begreppet brännbart avfall ingår städavfall, blöjor m.m. (se vidare MERABs sorteringsanvisningar)</p>	<p>Lämnas i avfallskärlet på fastigheten.</p> <p>Brännbart avfall paketeras och lämnas i den del av kärlet eller i det kärl som är avsett för brännbart avfall.</p>
3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall	<p>Exempelvis keramik, porslin, kastruller, planglas, knivar m.m.</p>	<p>Lämnas sorterat på återvinningscentral.</p> <p>Hämtas sorterat och märkt vid fastigheten efter budning till MERAB.</p>
4. Grovavfall	<p>Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.</p> <p>Exempelvis möbler, cyklar och liknande föremål samt avfall från</p>	<p>Lämnas sorterat på återvinningscentral.</p> <p>Hämtas sorterat och märkt vid fastigheten efter budning till MERAB.</p>

	mindre underhållsarbeten i bostaden (målning tapetsering, slipning av golv och byte av förslitningsdetaljer).	
5. Trädgårdsavfall	Exempelvis gräs, löv, blommor, blomjord, frukt, grönsaker, kvistar m.m. som uppkommer vid normal skötsel av en trädgård.	Lämnas sorterat på återvinningscentral. Läggs i särskilt kärl (ej emballerat) för trädgårdsavfall som töms av MERAB efter tecknat abonnemang. Komposteras på fastigheten
6. Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall	Färg, lösningsmedel, bekämpningsmedel, lim, rengöringsmedel m.m. (se vidare MERABs sorteringsanvisningar)	Lämnas sorterat på återvinningscentral.
7. Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska produkter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, läkemedel, batterier samt däck och bilar	<p>Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, stålplåt, glas, aluminium.</p> <p>Med returpapper avses tidskrifter, kataloger och andra trycksaker. Kuvert och böcker med hårda pärmar omfattas ej.</p> <p>Elektriska och elektroniska produkter är saker som drivs via sladd eller med batteri exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror med batteri, elektriska leksaker, spisar, tvättmaskiner, frysar, glödlampor, lysrör m.m. (se vidare MERABs sorteringsanvisningar)</p> <p>Med läkemedel avses mediciner hormonplåster m.m.</p> <p>Den nu gällande lagstiftningen omfattar alla batterier,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lösa batterier 2. Inbyggda batterier 3. Batterier klassade som icke miljöfarliga 4. Batterier klassade som miljöfarliga <p>Däck och bilar</p>	<p>Förpackningar med pant lämnas till butikernas pantsystem.</p> <p>Förpackningar utan pant lämnas på återvinningsstationer eller i kärl eller containrar vid fastighetsnära hämtning.</p> <p>Elektriska och elektroniska produkter lämnas sorterat på återvinningscentral. Små ljuskällor kan lämnas i särskild behållare på fyrfackskärl</p> <p>Hämtas sorterat och märkt (ex. frys, kylskåp etc.) vid fastigheten efter budning till MERAB.</p> <p>Läkemedel lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.</p> <p>Batterier (lösa och inbyggda) lämnas på återvinningscentraler. Små batterier kan lämnas i särskild behållare på fyrfackskärl eller i behållare på återvinningsstationer</p> <p>Däck och bilar lämnas till</p>

		producenternas system.
9. Stickande och skärande avfall	Kanyler, skalpeller m.m.	Stickande och skärande avfall förpackas i kanylburkar som kan hämtas och lämnas på apotek.
10. Latrin	Avfall bestående av mänskliga exkrementer.	Latrin uppsamlas i täta behållare av engångstyp. Behållarna får endast användas för sitt ändamål. Endast behållare tillhandahållna av MERAB får användas.
11. Slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare samt filtermaterial från fosforfällor	Slam från slamavskiljare och slutna tankar och andra behållare. Slam från fettavskiljare . Filtermaterial från fosforfällor	Tömning av slamavskiljare och slutna tank sker minst en gång per år. Tömning av fettavskiljare minst fyra gånger per år om inte särskilda skäl föreligger. Hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska ske i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet.
12. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	Sällskapsdjur samt avfall från jakt för egen konsumtion. Omfattas ej av sällskapsdjur från djuruppfödning, kennel eller annan tillståndspliktig verksamhet enl. djurskyddslagen.	Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinärkliniker för kremering. Döda sällskapsdjur får även grävas ner på den egna fastigheten så länge det inte orsakar olägenhet för människors hälsa och miljö. Djuret ska placeras på ett sådant djup att andra djur inte kan gräva upp det. Sällskapsdjur mindre än 3 kg kan om det förpackas väl läggas som brännbart i sopkärlet.
13. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)	Avfall från mindre underhållsarbeten såsom målning, tapetsering, slipning av golv och byte av förslitningsdetaljer räknas som hushållsavfall. Avfall från ny- och ombyggnader samt anläggningsarbeten. T.ex. större mängder grenar, ris och träd från trädgården, virke, inredningsdetaljer m.m.	Avfall från ny- och ombyggnader samt anläggningsarbeten: <ul style="list-style-type: none"> • Mindre mängder lämnas sorterade på återvinningscentraler. • Större mängder lämnas sorterat på Rönneholms avfallsanläggning. För mer information kontakta MERAB.

C HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler BFS 2011:6 (med ändringar till och med 2017:5) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2012:2, 2013:13 och 2000:1). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunerna beträffande utformning av avfallshanteringen redovisas nedan.

Behållare

I kommunerna används följande behållare för uppsamling av olika avfallslag:

- Plastkärl med en volym av 190 l, 240 l, 370 l och 660 l
- Container med en volym av 1,7 m³, 4,0 m³ och 8,0 m³
- Engångskärl för latrin
- Säckar med volym upp till 240 l

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagerstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på avfallsbehållare.

Kärl

MERAB använder olika kärlstorlekar beroende på vilken fraktion som samlas in och ger råd beträffande lämpligt antal, storlek och typ av behållare för avfall. För kärl som hanteras manuellt accepteras - beroende på hämtningsvägens beläggning, väglag, lutning m.m. - normalt de vikter som anges nedan:

Behållare (nom. volym)	Normalt högst	Enstaka tillfälle högst
190 l	30 kg	40 kg
240 l	40 kg	50 kg
370 l	50 kg	75 kg
660 l	80 kg	130 kg

Enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av kärl 300 N (\approx 30 kp) vid igångsättning och 200 N vid kontinuerlig förflyttning. Av arbetsmiljöskäl bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Säckar

Uppsamling av avfall i säck bör helst undvikas av framförallt arbetsmiljöskäl men kan förekomma i vissa sammanhang. Om säckar måste användas bör de fyllas till högst 80%, så att de går att försluta. Säckarnas nominella volym får inte överstiga 240 l. Säckarna bärs eller karras fram till insamlingsfordonet och får därför inte väga mer än 15 kg.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar förekommer i vissa fall gällande såväl t.ex. matavfall som brännbart avfall. Systemet innebär dock viss risk för att kvaliteten på källsorterade fraktioner inte blir så hög som är önskvärt, framför allt om allmänheten har tillgång till dem. Finns alternativ med kärlluppsamling enligt ovan bör detta väljas i första hand.

Om containrar används för insamling av t.ex. grovavfall från hushåll i flerbostadshus, bör avlämning av avfallet i containrarna om möjligt göras vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Avfallsutrymmen, allmänt

Vid nybyggnad av avfallsutrymme bör fastighetsinnehavaren tidigt i planeringsskedet kontakta MERAB samt resp. kommuns bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna.

Ett avfallsutrymme/sorteringslösning bör inte betjäna mer än 70 hushåll. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken typ av källsortering som utnyttjas och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras.

Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta resp. kommuns renhållningsansvarige samt bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a:

1. Brandskydd

I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter etc. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd för råd och information.

2. Hygien

Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB för råd och information om det föreligger tveksamheter beträffande hygienkrav.

3. Buller

Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB för råd och information.

4. Arbetsmiljö

Avfallsutrymmen, utrustning och transportvägar utformas så att en god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord. Upphåkningsanordningar för dörrar ska finnas.

5. Tillgänglighet för funktionshindrade

Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd Eller MERAB för upplysningar om tekniska krav.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall och elektriskt och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m³ avfall per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för elektriskt och elektroniskt samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten men vara minst 1 x 2 m. För avfallsrum till livsmedelslokaler finns särskilda regler. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB för närmare upplysningar om tekniska krav samt för- och nackdelar med olika lösningar.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, fosforfällor och slutna tankar

Lock till slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar fosforfällor och slutna tankar ska vara avdragbara eller lätta att lyfta av. Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 N (\approx 20 kp). Högsta godtagbara vikt för lock som ska lyftas av är 30 kg.

Tömningsanordning till slutna tank får inte vara övertäckt. Närmare upplysningar om utformning lämnas av resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtnings- och transportvägar

Hämtningsväg

Avståndet mellan avfallsutrymme/uppställningsplatsen för behållare och insamlingsfordonets angöringsplats får inte överstiga 50 m, om det inte finns särskilda skäl. Kärll placeras med handtaget mot dragriktningen för att underlätta hämtningen. Vid hämtning av kärll som rullas fram av abonnenten till bilen accepteras endast kortare avstånd (högst ca 5 m). Hämtningsvägens lutning får inte överstiga 1:12, det vill säga max 1 m höjdskillnad på 12 m avstånd.

Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anläggning för slam/filtermaterial från fosforfilter bör inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

För hämtning/tömning av filtermaterial i säck ska utrymme för tömning/hämtning med kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfälla får vara högst tio meter* om filterkassett/storsäck om 500 kg används och högst fem meter om filterkassett/storsäck om 1 000 kg används. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan.

*Kan variera beroende på typ av kranbil.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel.

För avfallskärl ska hämtningsvägen vara minst 1,2 m bred och där den ändrar riktning minst 1,35 m bred. Dörröppningar behöver ha en fri bredd av 1 m för utrymmen för kärll och 1,2 m för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogar avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta.

Transportväg

För tömning av kärll och pålastning eller tömning av containrar behövs en fri höjd på ca 5 m. För tömning av kärll, lastning av säckar samt tömning av slutna tankar kräver bilarna ett utrymme med bredd ca 4 m och uppställningslängd ca 15 m. Om sidlastande bil framdeles skulle komma till användning för sophämtning placeras behållaren vid hämtningstillfället inom ca 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommit.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator bör alltså ha en vändplan. För en normal komprimerande sopbil med en längd av ca 8 m krävs en vändplan med en diameter av ca 18 m och en remsa fri från hinder om ytterligare ca 1,5 m.

Transportvägar hålls framkomliga för av MERAB utnyttjade hämtningsfordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon medför (maximalt axeltryck 11 ton och boggitryck 18 ton), att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri.

Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Vägverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för hämtningsfordon lämnas av resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB. Om särskilda transportlösningar erfordras får överenskommelser härom träffas med MERAB.

Vägföreningar som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av avfall och slam. I annat fall hänvisas till resp. kommun.

Abonnemang och taxor

Renhållningsavgift betalas av varje fastighetsinnehavare och ska täcka kostnaderna för resp. kommuns avfallshantering (i detta fall MERABs). Denna innefattar bl.a. insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall, anläggande och drift av ÅVC. Därtill för planering, utveckling, information och administration av renhållningsverksamheten.

Renhållningsavgiften faktureras fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Om två eller flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har gemensam behållare faktureras varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Vid gemensam avfallslösning skickas fakturan till den förening som står för abonnemanget. Renhållningstaxan antas av resp. kommunfullmäktige och kan beställas från MERAB eller resp. kommuns ansvariga nämnd.

D ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

Avfall från verksamheter ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar. Tillstånds- och anmälningsplikt för transport av avfall, avfallslämnarens skyldighet att kontrollera tillstånd samt upprättande av transportdokument regleras av avfallsförordningen.

Den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för resp. kommuns renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där avfall mellanlagras, återvinns eller bortskaffas, eller där farligt avfall uppkommer, eller den som transporterar farligt avfall ska föra anteckningar enligt avfallsförordningen och på anmodan överlämna dessa anteckningar till resp. kommuns ansvariga nämnd.

Avfallsslag	Beskrivning och exempel	Hantering
<p>Avfall som är jämförligt med hushållsavfall</p>	<p>Begreppet definieras och exemplifieras nedan under avsnitt E.</p>	<p>Hanteras enligt avsnitt B.</p> <p>Insamlas och transporteras bort av MERAB eller av denne anlitad transportör.</p>
<p>Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska produkter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, batterier samt däck och bilar</p>	<p>Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, stålplåt, glas, aluminium.</p> <p>Med returpapper avses tidskrifter, kataloger och andra trycksaker. Kuvert och böcker med hårda pärmar omfattas ej.</p> <p>Elektriska och elektroniska produkter är saker som drivs via sladd eller med batteri exempelvis datorer, kaffebruggare, kameror med batteri, elektriska leksaker, spisar, tvättmaskiner, frysar, glödlampor, lysrör m.m.</p> <p>Den nu gällande lagstiftningen omfattar alla batterier,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lösa batterier 2. Inbyggda batterier 3. Batterier klassade som icke miljöfarliga 4. Batterier klassade som miljöfarliga 	<p>Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret.</p> <p>Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret.</p> <p>Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret.</p> <p>Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret.</p>
<p>Övrigt återvinningsbart avfall</p>	<p>Exempel: kontorspapper, metallskrot, betong och tegel, återvinningsbart produktionsspill.</p>	<p>Lämnas sorterat till MERAB eller till annat företag som har tillstånd att omhänderta avfall för återvinning (inkl. biologisk behandling).</p>
<p>Övrigt brännbart avfall</p>	<p>Exempel: fraktioner av papper, tjärpapp, plast, läder och gummi som inte är materialåtervinningsbart.</p>	<p>Lämnas sorterat till MERAB eller till annat företag som har tillstånd att omhänderta avfall för förbränning.</p>
<p>Övrigt inert avfall som inte omfattas av något av avfallsslagen nedan och som förs till deponering</p>	<p>Exempel: askor, eternit, isolering, förorenad jord, asbest och gips</p>	<p>Lämnas till MERAB eller till annat företag som har tillstånd att omhänderta avfall för deponering.</p> <p>Avfallslämnaren ska karaktärisera avfallet enligt gällande lagstiftning.</p>

<p>Farligt avfall som ej omfattas av något av avfallsslagen nedan</p>	<p>Exempel: förorenad jord, färg, lösningsmedel, kemikalier, spillolja, rengöringsmedel, batterier, impregnerat trä m.m.</p>	<p>Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta farligt avfall.</p>
<p>Riskavfall (klassas som farligt avfall) från sjukvårdsinrättning, laboratorium, tandläkare m.m.</p>	<p>Omfattning: -smittförande avfall -smittförande/skärande/stickande avfall -lågradioaktivt avfall -biologiskt avfall -läkemedelsavfall -genetiskt modifierade mikroorganismer</p>	<p>Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta riskavfall.</p>
<p>Sekretessavfall och övrigt avfall som avfallslämnaren önskar hålla avskilt</p>	<p>Exempel: pappersavfall med personuppgifter m.m. hårddiskar och andra lagringsmedia, vissa industriella kassationer.</p>	<p>Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta sekretessavfall.</p>
<p>Verksamhetsavfall från livsmedelsindustrin och livsmedelshandlare.</p>	<p>Exempel: Matavfall, ej förtärbart livsmedelsavfall, animaliska biprodukter (abp), glas eller metallförpackat livsmedel</p>	<p>Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta animaliska biprodukter</p>

E AVFALL JÄMFÖRLIGT MED HUSHÅLLSAVFALL

- I begreppet hushållsavfall ingår både avfall från hushåll och avfall från andra verksamheter som kan jämföras med hushållsavfall.
- Hushållsavfall uppstår i alla former av boende, förutom i vanliga bostäder även vid boende i hamnar, internat, vård, fängelser, militära förläggningar, hotell med mera.
- Allt avfall som uppkommer i boendemiljö är inte hushållsavfall. Till exempel utgör avfall från omfattande renovering i hemmet annat avfall än hushållsavfall.
- Jämförbart avfall uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall som liknar det avfall som uppstår vid användning av mark eller byggnad för bostadsändamål.
- Avfall som uppkommer i restauranger, caféer och liknande är hushållsavfall, eftersom det har ett samband med att människor vistas i en lokal för att äta och dricka. Spillfett och fettavskiljarslam utgör hushållsavfall.
- I avfallsföreskrifterna bestämmer kommunen vilka undantag och dispenser som kan beviljas i fråga om bortforsling och omhändertagande av hushållsavfall, utöver de

dispensmöjligheter som framgår direkt av miljöbalken. Hälso- och miljöaspekter ska vara vägledande för bedömningen.

- Kommunen har möjlighet att ge dispens i enskilda fall, bland annat från livsmedelsbutiker och restauranger, när det gäller kravet på kommunalt anordnad bortforsling i de fall andra lösningar framstår som mer ändamålsenliga.

F GÄLLANDE BESTÄMMELSER

Bestämmelser angående hantering av avfall finns bl.a. i följande lagar, förordningar och föreskrifter:

Lagar

- Miljöbalken (SFS 1998:808)
- Plan- och bygglagen. Bygglov etc. vid om-, till- och nybyggnad av avfallsutrymmen regleras här.
- Byggnadsverklagen. Utformning av avfallsutrymmen med hänsyn till bl.a. säkerhet, hygien, hälsa, miljö, resurshushållning och tillgänglighet för funktionshindrade regleras i denna lag med tillhörande förordningar och Boverkets byggregler.
- Arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöaspekter på utformning av avfallsutrymmen och insamling av avfall berörs i Arbetsmiljölagen och Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter.

Förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken

- Avfallsförordningen (SFS 2011:927)
- Förordning om producentansvar för batterier
- Förordning om producentansvar för returpapper
- Förordning om producentansvar för förpackningar
- Förordning om producentansvar för däck
- Förordning om producentansvar för bilar
- Förordning om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter
- Förordning om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer
- Andra föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken

Föreskrifter från andra sektorsmyndigheter

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården
- Jordbruksverkets föreskrifter om hantering av animaliska biprodukter
- Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter gäller Arbetsmiljöaspekter på utformning av avfallsutrymmen och insamling av avfall
- Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning och hantering av brandfarliga produkter gäller hantering av farligt avfall
- Boverkets byggregler gällande utformning av avfallsutrymmen
- Andra författningar

Bilaga 2

KRITERIER FÖR BEDÖMNING AV UNDANTAG ENLIGT DE LOKALA FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING

Allmänt

Anmälan kan beviljas tills vidare om förutsättningarna är uppfyllda eller tidsbegränsas 5 år vid behov. Besluten meddelas person och inte fastighet.

Paragrafhänvisningarna nedan relaterar till de lokala föreskrifterna om avfallshantering. Bedömningskriterierna, samt ändringar av dessa, beslutas av den lokala nämnd för miljöfrågor och behöver inte beslutas i kommunfullmäktige.

Till § 28 Kriterier för kompostering av matavfall

Varmkompostering i isolerad tät behållare krävs. Lantbruksfastighet kan utnyttja gödselplatta som används för lagring av gödsel för kompostering. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Önskemål om ändrat hämtningsintervall av brännbart avfall kan anges på blanketten eller genom att kontakta MERAB.

Till § 29 Kriterier för eget omhändertagande av latrin

Kompostering av latrin ska ske i tät behållare. Efterkompostering ska ske i 6 månader. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Till § 29 Kriterier för eget omhändertagande av slam, urin, kemsam eller material från fosforfälla

Eget omhändertagande av slam från slamavskiljare, slutna tank, urin från urintank, material från fosforfälla, kan medges om den erhållna slutprodukten kan användas inom den egna fastigheten (till exempel lantbruksverksamhet). Bedömning görs i varje enskilt fall.

Till § 30 Kriterier för utsträckt hämtnings- tömningsintervall

Tömning av slamavskiljare eller slutna tank vartannat år kan beviljas om vattenförbrukningen kan styrkas vara mindre än 25 kbm per år. Endast de som har godkänd avloppsanläggning kan beviljas förlängt tömningsintervall.

Material i fosforfällor ska bytas enligt tillverkarens anvisningar eller när utgående vattens pH-värde sjunker under 9.

För ändring av tömningsintervall av fettavskiljare ska verksamhetens art och omfattning, avskiljarens kapacitet samt dokument på driftkontrollen redovisas i ansökan.

Till § 31 Kriterier för gemensam sopbehållare

Gemensam sopbehållare kan sökas av max 3 hushåll. Delat 370 l; Max sex personer som delar. Delat 240 l; Max fyra personer som delar. För fyrfackskärl gäller max 6 personer som delar. Fastigheterna ska vara närliggande, avståndet till den gemensamma behållaren ska vara högst 100 m inom tätbebyggt område. Inom landsbygd kan längre avstånd beviljas om det finns uppenbara praktiska fördelar.

Till § 33 Kriterier för uppehåll i sophämtning och slamtömning

Med utnyttjande av fastighet avses boende med övernattnings, oberoende av omfattning och volym, eller annan vistelse på fastigheten, som är av sådan art och omfattning att det kan jämföras med boende, även om övernattnings inte sker.

Förutsättningar för uppehåll i hämtning:

- Att människor inte vistas i fastigheten under den tid som uppehåll medges.
- Att inget avfall uppstår som måste hämtas av kommunen under den tid som uppehåll medges.

Exempel på orsaker till uppehåll i hämtning:

- Vistelser utomlands
- Annat boende.
- Fritidshuset nyttjas inte.
- Fastigheten är till försäljning och nyttjas inte för bostadsändamål.
- Dödsbo.

Till § 34 Kriterier för total dispens från kommunal avfallshantering

Total dispens från soptömning kan medges om mängden avfall som uppstår på fastigheten är försumbart liten.

För att bevilja total dispens från kommunal renhållning krävs att den enskilde kan visa att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta kommunens renhållningstjänster i anspråk och att det inte uppkommer något avfall som behöver tas om hand av kommunen.