

Datum

**Bygg och miljö****Skickas till:**  
Hörby kommun  
Bygg och miljö  
242 80 HÖRBY**A. ANSÖKAN AVSER**

- Bygglov                       Marklov                       Rivningslov
- Bygglov för åtgärd där förhandsbesked lämnats \_\_\_\_\_  
(beslutsdatum och §)
- Tidsbegränsad åtgärd t o m \_\_\_\_\_
- Förlängning av tidsbegränsad åtgärd t o m \_\_\_\_\_

Ankomststämpel

**B. FASTIGHETSBETECKNING OCH SÖKANDEN**

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	Telefon (arbete)
Fastighetsadress	Organisationsnummer/Person nr	Telefon (mobil)
Sökandens namn		Telefon (bostad)
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	E-postadress	
Fakturaadress (om annat än postadress)	Postnummer, Postort	

**C. BYGGNADENS ANVÄNDNING**

En-/tvåbostadshus     Flerbostadshus; antal lägenheter \_\_\_\_\_     Fritidshus     Affärshus     Kontorshus     Industribyggnad

Garage     Carport     Förråd     Uterum

Annan byggnad eller anläggning, ange vilken:  
.....

**D. BYGGNADSTYP**

Frilliggande     Gruppbebyggelse     Kedjehus     Radhus     Sammanbyggd i tomträns

**E. ÄRENDE**

Nybyggnad     Tillbyggnad     Byta färg, fasad eller takmaterial     Fasadändring     Rivning

Ändrad användning     Inredning av ytterligare bostad/lokal     Parkeringsplats     Upplag     Plank/mur

Utvändigt skorsten    Annat:.....

**F. UTVÄNDIGT MATERIAL OCH KULÖR**

Fasadbeklädnad:	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	Kulör _____	NCS nr: _____
Takbeklädnad:	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Skiffer	Kulör _____	NCS nr: _____
Fönster/dörrar:	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Lättmetall			Kulör _____	NCS nr: _____

**G. HANDLINGAR**

Situationsplan/nybyggnadskarta     Planer och sektioner     Fasader     Annat, ange vilka .....

VÄND →

**H. ÖVRIGT**

--

**I. UPPGIFTER OM KONTROLLANSVARIG**

Namn	Telefon (bostaden)
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon (mobil)
Behörighetsklass <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art    Gäller t o m _____    Certifieringsorgan _____	

.....  
Sökandens underskrift.....  
Namnförtydligande**Information enligt dataskyddsförordningen**

Hörby kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas ditt namn, din adress och ditt personnummer i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är bygg- och miljönämnden.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om hur dina personuppgifter behandlas. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad och ställd till bygg- och miljönämnden i Hörby kommun. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller önskar du mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss.

**Information om delgivning av beslut**

I detta ärende kan bygg- och miljönämnden komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att vi skickar handlingen till din senast kända adress, vilket kan vara en fysisk eller elektronisk adress. Om vi använder en fysisk adress skickar vi nästa arbetsdag ut ett kontrollmeddelande som en bekräftelse på att vi skickat ut handlingen. Ett kontrollmeddelande skickas inte ut om handlingen skickats på elektronisk väg.

Förenklad delgivning har skett två veckor efter att handlingen skickades, du anses då blivit delgiven.

**Tänk på detta så länge ärendet pågår:** Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått ett kontrollmeddelande till er fysisk adress men inte tagit emot utskickad handling, så kontakta oss snarast.

**FÖRKLARINGAR OCH ANVISNINGAR TILL RUBRIKERNÄ I BLANKETT**

ANSÖKAN OM LOV - Handlingar lämnas i 2 ex.

<b>A. Ansökan avser</b>
Kryssa i vad ärendet gäller t ex bygglov, marklov, rivningslov. Bygglov kan avse nybyggnad, tillbyggnad, fasadändring m m. Marklov kan avse ändrat höjdläge på tomten eller schaktning för grundläggning. Rivningslov söks för rivning av hel eller del av byggnad där bygglov inte söks samtidigt. Bygglov lämnas i regel som permanent lov. Avses byggnaden uppföras för en begränsad tid kan ett tidsbegränsat lov lämnas.
<b>B. Fastighetsbeteckning och sökanden</b>
Kontrollera att fastighetsbeteckningen är riktig. Personuppgifter skall fyllas i. Sökanden är den som <u>undertecknar</u> ansökan och kommunens faktura kommer att ställas till den som undertecknat ansökan.
<b>C. Byggnadens användning</b>
Kryssa i vad byggnaden huvudsakligen används till.
<b>D. Byggnadstyp</b>
Kryssa vilken typ av byggnad det är.
<b>E. Ärende</b>
Kryssa i vad ärendet gäller. Här fyller ni även i, under annat, t.ex. fasta cisterner, radio-, telemaster och vindkraftverk.
<b>F. Utvändigt material och kulör</b>
Kryssa i material och kulör som ni avser att använda. Gäller det en tillbyggnad anges material och kulör på tillkommande byggnadsdel. Under "Övrigt" kan du komplettera med material och kulörer på befintlig byggnad och/eller om annat material än angivna alternativ avses.
<b>G. Handlingar</b>
För att bygg- och miljönämnden skall kunna handlägga ärendet krävs ett tydligt ritningsunderlag. Ritningar skall tydligt beskriva vad du ansöker om och hur det är tänkt att se ut. Ritningar skall vara skalenliga, linjalritade och fackmannamässigt utförda."Annat" kan tex vara skuggberäkningar, MKB m fl.
<b>H. Övrigt</b>
Under denna rubrik kan du skriva in ytterligare information som du vill lämna. Om ansökan gäller ändrad användning, kan du här ange ny tänkt användning samt vad nuvarande användning är. Behöver du mer utrymme kan separat skrivelse bifogas
<b>I. Uppgifter om kontrollansvarig</b>
Vid de flesta åtgärder krävs en kontrollansvarig. Uppgifter om kontrollansvarig skall uppges i ansökan för att den skall kunna handläggas och kontrollansvarig skall vara certifierad. Om du är osäker om kontrollansvarig krävs, kontakta en av våra byggnadsinspektörer via kommunens växel 0415-37 80 00 eller skicka e-post till byggochmiljo@horby.se
<b>Underskrift</b>
Glöm inte att skriva under ansökan. OBS! - det är den som är sökanden som skall skriva under. <b>Skicka din ansökan till: Hörby kommun, Bygg och miljö, 242 80 Hörby.</b>