

H. ÖVRIGT

--

I. UPPGIFTER OM KONTROLLANSVARIG

Namn	Telefon (bostaden)
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon (mobil)
Behörighetsklass <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art Gäller t o m _____ Certifieringsorgan _____	

.....
Sökandens underskrift.....
Namnförtydligande**Information enligt dataskyddsförordningen**

Hörby kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas ditt namn, din adress och ditt personnummer i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är byggnadsnämnden.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om hur dina personuppgifter behandlas. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad och ställd till byggnadsnämnden i Hörby kommun. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller önskar du mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss.

Information om delgivning av beslut

I detta ärende kan byggnadsnämnden komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Minst en dag senare skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven.

Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, så kontakta oss snarast.

FÖRKLARINGAR OCH ANVISNINGAR TILL RUBRIKERNÄ I BLANKETT

ANSÖKAN OM LOV - Handlingar lämnas i 2 ex.

A. Ansökan avser
Kryssa i vad ärendet gäller t ex bygglov, marklov, rivningslov. Bygglov kan avse nybyggnad, tillbyggnad, fasadändring m m. Marklov kan avse ändrat höjdläge på tomten eller schaktning för grundläggning. Rivningslov söks för rivning av hel eller del av byggnad där bygglov inte söks samtidigt. Bygglov lämnas i regel som permanent lov. Avses byggnaden uppföras för en begränsad tid kan ett tidsbegränsat lov lämnas.
B. Fastighetsbeteckning och sökanden
Kontrollera att fastighetsbeteckningen är riktig. Personuppgifter skall fyllas i. Sökanden är den som <u>undertecknar</u> ansökan och kommunens faktura kommer att ställas till den som undertecknat ansökan.
C. Byggnadens användning
Kryssa i vad byggnaden huvudsakligen används till.
D. Byggnadstyp
Kryssa vilken typ av byggnad det är.
E. Ärende
Kryssa i vad ärendet gäller. Här fyller ni även i, under annat, t.ex. fasta cisterner, radio-, telemaster och vindkraftverk.
F. Utvändigt material och kulör
Kryssa i material och kulör som ni avser att använda. Gäller det en tillbyggnad anges material och kulör på tillkommande byggnadsdel. Under "Övrigt" kan du komplettera med material och kulörer på befintlig byggnad och/eller om annat material än angivna alternativ avses.
G. Handlingar
För att byggnadsnämnden skall kunna handlägga ärendet krävs ett tydligt ritningsunderlag. Ritningar skall tydligt beskriva vad du ansöker om och hur det är tänkt att se ut. Ritningar skall vara skalenliga, linjalritade och fackmannamässigt utförda." Annat" kan tex vara skuggberäkningar, MKB m fl.
H. Övrigt
Under denna rubrik kan du skriva in ytterligare information som du vill lämna. Om ansökan gäller ändrad användning, kan du här ange ny tänkt användning samt vad nuvarande användning är. Behöver du mer utrymme kan separat skrivelse bifogas
I. Uppgifter om kontrollansvarig
Vid de flesta åtgärder krävs en kontrollansvarig. Uppgifter om kontrollansvarig skall uppges i ansökan för att den skall kunna handläggas och kontrollansvarig skall vara certifierad. Om du är osäker om kontrollansvarig krävs, kontakta en av våra byggnadsinspektörer via kommunens växel 0415-37 80 00 eller skicka e-post till byggochmiljo@horby.se
Underskrift
Glöm inte att skriva under ansökan. OBS! - det är den som är sökanden som skall skriva under. Skicka din ansökan till: Hörby kommun, Bygg & Miljö, 242 80 Hörby.