



Bygg och Miljö

## ANSÖKAN OM LOV 1

Datum \_\_\_\_\_

### Skickas till:

Hörby kommun  
Bygg och Miljö  
242 80 HÖRBY

### A. ANSÖKAN AVSER

|                          |                                                          |                          |         |                          |             |                          |          |                          |                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|-------------|--------------------------|----------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Bygglov                                                  | <input type="checkbox"/> | Marklov | <input type="checkbox"/> | Rivningslov | <input type="checkbox"/> | Skyltlov | <input type="checkbox"/> | Frivilligt lov |
| <input type="checkbox"/> | Bygglov för åtgärd för åtgärd där förhandsbesked lämnats |                          |         |                          |             |                          |          |                          |                |
| <input type="checkbox"/> | Tidsbegränsad åtgärd t o m _____                         |                          |         |                          |             |                          |          |                          |                |
| <input type="checkbox"/> | Förlängning av tidsbegränsad åtgärd t o m _____          |                          |         |                          |             |                          |          |                          |                |

### B. FASTIGHETSBETECKNING OCH SÖKANDEN

|                                                       |                                        |                  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| Fastighetsbeteckning                                  | Fastighetsägare (om annan än sökanden) | Telefon (arbete) |
| Fastighetsadress                                      | Organisationsnummer/Person nr          | Telefon (mobil)  |
| Sökandens namn                                        |                                        | Telefon (bostad) |
| Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort) | E-postadress                           |                  |
| Fakturaadress (om annat än postadress)                | Postnummer, Postort                    |                  |

### C. BYGGNADENS ANVÄNDNING

|                                            |                                                                    |                                     |                                    |                                                    |                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> En-/tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Flerbostadshus;<br>antal lägenheter _____ | <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Affärshus | <input type="checkbox"/> Kontorshus                | <input type="checkbox"/> Industribyggnad |
| <input type="checkbox"/> Garage            | <input type="checkbox"/> Carport                                   | <input type="checkbox"/> Förråd     | <input type="checkbox"/> Uterum    | Annan byggnad eller anläggning, ange vilken: _____ |                                          |

### D. BYGGNADSTYP

|                                      |                                          |                                   |                                 |                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Friliggande | <input type="checkbox"/> Gruppbebyggelse | <input type="checkbox"/> Kedjehus | <input type="checkbox"/> Radhus | <input type="checkbox"/> Sammanbyggd i tomtgräns |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|

### E. ÄRENDE

|                                            |                                                                |                                                             |                                       |                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nybyggnad         | <input type="checkbox"/> Tillbyggnad                           | <input type="checkbox"/> Byta färg, fasad eller takmaterial | <input type="checkbox"/> Fasadändring | <input type="checkbox"/> Rivning   |
| <input type="checkbox"/> Ändrad användning | <input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare bostad/lokal | <input type="checkbox"/> Parkeringsplats                    | <input type="checkbox"/> Upplag       | <input type="checkbox"/> Plank/mur |
| <input type="checkbox"/> Utvändig skorsten | Annat: _____                                                   |                                                             |                                       |                                    |

### F. UTVÄNDIGT MATERIAL OCH KULÖR

|                 |                                |                                 |                               |                                 |                                  |             |               |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------|---------------|
| Fasadbeklädnad: | <input type="checkbox"/> Trä   | <input type="checkbox"/> Tegel  | <input type="checkbox"/> Puts | <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Plåt    | Kulör _____ | NCS nr: _____ |
| Takbeklädnad:   | <input type="checkbox"/> Tegel | <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Papp | <input type="checkbox"/> Plåt   | <input type="checkbox"/> Skiffer | Kulör _____ | NCS nr: _____ |

VÄND →

Fönster/dörrar: ☐ Trä ☐ Plast ☐ Lättmetall Kulör \_\_\_\_\_ NCS nr: \_\_\_\_\_**G. HANDLINGAR**☐ Situationsplan/nybyggnadskarta ☐ Planer och sektioner ☐ Fasader ☐ Annat, ange vilka .....**H. ÖVRIGT****I. UPPGIFTER OM KONTROLLANSVARIG**

|                                                                                                                          |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Namn                                                                                                                     | Telefon (mobil) |
| Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)                                                                    | E-postadress    |
| Behörighetsklass                                                                                                         |                 |
| <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplexerad art Gäller t o m _____ Certifieringsorgan _____ |                 |

.....  
Sökandens underskrift.....  
Namnförtydligande**Information enligt dataskyddsförordningen**

Hörby kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas ditt namn, din adress och ditt personnummer i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är byggnadsnämnden.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om hur dina personuppgifter behandlas. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad och ställd till byggnadsnämnden i Hörby kommun. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller önskar du mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss.

**Information om delgivning av beslut**

I detta ärende kan byggnadsnämnden komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Minst en dag senare skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven.

Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, så kontakta oss snarast.

**FÖRKLARINGAR OCH ANVISNINGAR TILL RUBRIKERNÄ I BLANKETT  
 ANSÖKAN OM LOV**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Ansökan avser</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Kryssa i vad ärendet gäller t ex bygglov, marklov, rivningslov, skyltlov eller frivilligt lov<br>Bygglov kan avse nybyggnad, tillbyggnad, fasadändring m m. Marklov kan avse ändrat höjdläge på tomtten eller schaktning för grundläggning. Rivningslov söks för rivning av hel eller del av byggnad där bygglov inte söks samtidigt.<br>Bygglov lämnas i regel som permanent lov. Avses byggnaden uppföras för en begränsad tid kan ett tidsbegränsat lov lämnas. |
| <b>B. Fastighetsbeteckning och sökanden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kontrollera att fastighetsbeteckningen är riktig. Personuppgifter skall fyllas i. Sökanden är den som <u>undertecknar</u> ansökan och kommunens faktura kommer att ställas till den som undertecknat ansökan.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>C. Byggnadens användning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kryssa i vad byggnaden huvudsakligen används till.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>D. Byggnadstyp</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Kryssa vilken typ av byggnad det är.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>E. Ärende</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kryssa i vad ärendet gäller.<br>Här fyller ni även i, under annat, t.ex. fasta cisterner, radio-, telemaster och vindkraftverk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>F. Utvändigt material och kulör</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Kryssa i material och kulör som ni avser att använda. Gäller det en tillbyggnad anges material och kulör på tillkommande byggnadsdel. Under "Övrigt" kan du komplettera med material och kulörer på befintlig byggnad och/eller om annat material än angivna alternativ avses.                                                                                                                                                                                     |
| <b>G. Handlingar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| För att byggnadsnämnden skall kunna handlägga ärendet krävs ett tydligt ritningsunderlag. Ritningar skall tydligt beskriva vad du ansöker om och hur det är tänkt att se ut. Ritningar skall vara skalenliga, linjalritade och fackmannamässigt utförda. "Annat" kan tex vara skuggberäkningar, MKB m fl.                                                                                                                                                          |
| <b>H. Övrigt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Under denna rubrik kan du skriva in ytterligare information som du vill lämna.<br>Om ansökan gäller ändrad användning, kan du här ange ny tänkt användning samt vad nuvarande användning är. Behöver du mer utrymme kan separat skrivelse bifogas                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>I. Uppgifter om kontrollansvarig</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vid de flesta åtgärder krävs en kontrollansvarig. Uppgifter om kontrollansvarig skall uppges i ansökan för att den skall kunna handläggas och kontrollansvarig skall vara certifierad. Om du är osäker om kontrollansvarig krävs, kontakta en av våra byggnadsinspektörer via kommunens växel 0415-37 80 00 eller skicka e-post till <a href="mailto:byggochmiljo@horby.se">byggochmiljo@horby.se</a>                                                              |
| <b>Underskrift</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Glöm inte att skriva under ansökan. OBS! - det är den som är sökanden som skall skriva under. <b>Skicka din ansökan till: Hörby kommun, Bygg och Miljö, 242 80 Hörby.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |