

**Bygg och miljö**

Skickas till:  
Hörby kommun  
Bygg och miljö  
242 80 HÖRBY

**Sökande**

Namn		Person-/organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon dagtid	Telefon mobil	E-post	
Diarienummer bygg- och rivningsärende			

Fakturaadress (om annan än ovan)		Er referens
Postnummer	Ort	

**Fastighet för avfallshanteringen**

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastighetsägarens namn om annan än sökande	

### Entreprenad

Företagsnamn		
Kontaktperson entreprenör	Telefon	Epost
Platsansvarig	Telefon	E-post
Startdatum	Slutdatum	
Beskrivning av entreprenadens omfattning		

### Dispens söks för följande avfall

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag Mineral som består av: <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Klinker <input type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Sten	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

**Motivering för att bli beviljad dispens**

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Tänk på att kostnadsskäl är i allmänhet inte ett skäl att bli beviljad dispens från kravet på utsortering på plats. Beskriv hur ni gör för att i möjligaste mån materialsortera på plats.

## Bilagor till ansökan

Bifoga relevanta handlingar för er dispens, till exempel situationsplan där arbetet med hanteringen sker. I det fall ni har bygg- eller rivningslov ska ni skicka med materialinventering. Redogör i detta fält för vilka bilagor ni skickar med.

### **Avgift**

Avgift för prövning av ansökan debiteras enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige i Hörby kommun.

### **Information enligt dataskyddsförordningen**

Hörby kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas ditt namn, din adress och ditt personnummer i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är bygg- och miljönämnden.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om hur dina personuppgifter behandlas. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad och ställd till bygg- och miljönämnden i Hörby kommun. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller önskar du mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss.

### **Information om delgivning av beslut**

I detta ärende kan bygg- och miljönämnden komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Minst en dag senare skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven.

Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, så kontakta oss snarast.

Ort och datum

Sökandes namn