

**Bygg & Miljö**Skickas till:  
Hörby kommun  
Miljönämnden  
242 80 HÖRBY**Sökande**

Namn:	Organisationsnummer:
Kontaktperson:	
Adress:	Postnummer och ort:
Telefon dagtid:	E-post:
Fastighetsbeteckning:	

**Djurhållning**

Nuvarande	Djurslag:	Antal:	Antal djurenheter:
Planerad utökning	Djurslag:	Antal:	Antal djurenheter:

Orsak till utökningen:

### Uppgifter vid nöt/mjolkproduktion

Avlopp från mjölktrum leds till:	Avlopp från plansilos leds till:
Storlek plansilos m <sup>2</sup> :	Betesperiodens längd:
Mjolkproduktion kg/ko och år:	

### Uppgifter vid svinproduktion

Beskrivning av inhysningssystem:

### Övrig djurhållning

Beskrivning:

### Utgödslingsmetod

Flytgödsel:
Fastgödsel:
Djupströ:
Övrigt:

**Befintlig gödselvårdsanläggning**

	Mängd:		Täckning:	Påfyllnadssätt:
Flytgödsel		m <sup>3</sup>		
Urin		m <sup>3</sup>		
Fastgödsel		m <sup>2</sup>		

**Eventuell utbyggnad av gödselvårdsanläggningen**

	Mängd:		Täckning:	Påfyllnadssätt:
Flytgödsel		m <sup>3</sup>		
Urin		m <sup>3</sup>		
Fastgödsel		m <sup>2</sup>		

**Total lagringskapacitet**

	Mängd:		Täckning:	Påfyllnadssätt:
Flytgödsel		m <sup>3</sup>		
Urin		m <sup>3</sup>		
Fastgödsel		m <sup>2</sup>		

**Eventuell hyrd lagringskapacitet**

	Mängd:		Täckning:	Påfyllnadssätt:
Flytgödsel		m <sup>3</sup>		
Urin		m <sup>3</sup>		
Fastgödsel		m <sup>2</sup>		

**Spridning av gödsel**

Spridningsmetod:	
Skyddsåtgärder som vidtas vid spridning för att minska olägenhet för människors hälsa och miljön?	
Nedbrukning sker inom (timmar):	Ansvarig person vid spridning:

### Mottagande av stallgödsel, slam mm.

Verksamheten tar emot:

Slam                                      Mängd per år: \_\_\_\_\_

Gödsel                                        Mängd per år: \_\_\_\_\_

Övrigt: \_\_\_\_\_ Mängd per år: \_\_\_\_\_

### Spridningsareal

	Fastighetsbeteckning:	Areal åker:	Areal bete:
Ägd areal			
Arrende			
Kontrakt			
Totalt			

Beskrivning av växtodling och när i växtföljden gödsel sprids samt tid på året:	Andel grön mark (ha och %):

### Tillstånd, dispenser eller beslut

Beskriv gällande tillstånd, dispens eller andra beslut som rör verksamheten eller delar av den:

### Kemiska produkter inom verksamheten (t.ex. gödningsmedel och bekämpningsmedel).

Namn på produkten:	Användning:	Förvaring:

Hur sker rengöring och påfyllnad av sprutan?

Skyddsavstånd från rengöringsplats, påfyllnadsplats till vattendrag och brunnar?

Hur förvaras växtskyddsmedel under sprutning?

Vilken typ av spruta används i verksamheten:

Senaste funktionstest gjordes:

### Cisterner

Volym:	Innehåll:	Placering:	Senast kontrollerad:

### Kylanläggningar

Anläggning:	Köldmedia	Mängd	Årlig kontroll utförs av:

### Hantering av kadaver, farligt avfall och övrigt avfall

Typ av avfall:	Mängd per år (kg):	Förvaring:	Mottagare/ Transportör:

### Bilagor

- Karta över ägd, arrenderad och kontrakterad mark. Öppna vattendrag och vattentäkter skall vara utmärkta.
- Situationsplan med djurstallar, plansilos och gödselvårdsanläggningens läge inritade.
- Uträkning av behovet av lagringskapacitet för stallgödsel enligt SJVFS 2010:1, 4b §.
- Bifoga gällande gödsel- och växtodlingsplan grundad på stallgödselanalys och markkartering. Av planen skall framgå val av gröda, spridningstidpunkt, uträkning av grödans kvävebehov och gödselgiva. Dessa uppgifter skall sedan finnas tillgänglig för tillsynsmyndigheten.
- Beskriv de miljöförbättringar och skyddsåtgärder för den yttre miljön som vidtagits.

### Egenkontroll

En anmälningspliktig verksamhet har ansvar att främja en hållbar utveckling och kontrollera om och hur miljön blir påverkad av verksamheten. Det sker genom en egenkontroll, i form av att bland annat kontinuerligt göra mätningar, kontroller och riskbedömningar av verksamheten.

**Avgift**

Avgift för prövning av ansökan enligt miljöbalken debiteras enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige i Hörby kommun.

**Information enligt dataskyddsförordningen**

Hörby kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas ditt namn, din adress och ditt personnummer i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är miljönämnden.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om hur dina personuppgifter behandlas. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad och ställd till miljönämnden i Hörby kommun. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller önskar du mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss.

**Information om delgivning av beslut**

I detta ärende kan miljönämnden komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Minst en dag senare skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven.

Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, så kontakta oss snarast.

**Underskrift av sökande**

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande