

**HÖRBY**
KOMMUNHörs
kommun**REDOGÖRELSE**
BILAGA TILL ÅRSRÄKNING/SLUTRÄKNING

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Akt:

Dnr:

Redogörelsen avser perioden: _____ (ååååmmdd – ååååmmdd)

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

God man/Förvaltare

Namn	Personnummer
------	--------------

Uppdragets omfattning: Bevaka rätt Förvalta egendom Sörja för person**Huvudmannen har under året bott i:**

- Egen fastighet Hyreslägenhet Lägenhet i servicehus
 Lägenhet i gruppboende Vårdinrättning Annat _____

Kontakter

För att säkerställa att du som god man/förvaltare är uppdaterad vad gäller din huvudmans behov och önskemål i den utsträckning som uppdraget kräver, så bör du träffa huvudmannen minst en gång varje månad vid ett fullt ställföreträdarskap (bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person) Detta innebär 10 -12 besök per år. Vid ett ställföreträdarskap som omfattar bevaka rätt och förvalta egendom så bör du besöka din huvudman minst 6 ggr per år.

Antal besök hos huvudmannen under perioden:**Om mindre än rekommenderat antal besök, motivera varför:****Antal telefonsamtal med huvudmannen under perioden:****Antal kontakter med huvudmannens anhöriga:****Antal kontakter med andra i kontaktnätet runt huvudmannen, t.ex. LSS-handläggare, läkare, distriktsköterska, habilitering, kontaktperson:****Andra kontakter för huvudmannens räkning:****Extraordinära händelser**

Har det skett något utöver det vanliga uppdraget under perioden? Beskriv vilket arbete som du utfört och hur lång tid detta tagit. Exempel: Fastighetsförsäljning, boutredning, arvskifte, skuldsanering, flyttning, kontakter med fodringsägare etc.

Hur har samarbetet med huvudmannen fungerat under perioden?



HÖRBY
KOMMUN



Hörs
kommun

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

REDOGÖRELSE
BILAGA TILL ÅRSRÄKNING/SLUTRÄKNING

Akt:

Dnr:

Har du något viktigt som du vill meddela Överförmyndarnämnden angående detta uppdrag?

--

Behov av fortsatt godmanskap

(OBS! Du som är förvaltare ska istället fylla i blanketten "Omprövning av förvaltarskap")

Föreligger behov av fortsatt godmanskap?

Ja

Nej

Motivera ditt svar:

--

Bevaka rätt

Försäkringar

Din huvudman kan vara i behov av försäkringar så som hemförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring etc.

Vilka försäkringar har din huvudman?

--

Ersättningar

Din huvudman kan ha rätt till bostadsbidrag, bostadstillägg, handikapensättning, ålderspension, aktivitetsersättning etc. Din huvudman kan ha rätt till allmänna försäkringar som sjukförsäkring. Det är även din uppgift som god man/förvaltare att anmäla eventuell flytt till Försäkringskassan.

Vilka ersättningar får din huvudman?

--

Skyldigheter

Som god man/förvaltare är det din uppgift att se till att din huvudmans skyldigheter, så som att deklaration lämnas in och skatter betalas, fullgjorts under perioden.

Är din huvudmans skyldigheter fullgjorda?

Ja

Nej

Om nej, motivera varför:

--

Insatser

Insatser så som hjälpmedel, kontaktperson, hemtjänst, insatser genom LSS etc.

Vilka insatser får din huvudman?

--

Uppskattad tid under perioden för att bevaka huvudmannens rätt: _____ timmar



Akt:

Dnr:

Förvalta egendom

Tänk på att **aldrig** sammanblanda din egen ekonomi med din huvudmans. Detta betyder att du som god man/förvaltare inte får flytta pengar mellan din huvudmans konto och ditt eget. Undantaget är arvodet och kostnadsersättningen, som först ska fastställas och beslutas av överförmyndaren.

Bankkonto

Som ställföreträdare ska du ha insikt i din huvudmans ekonomi och tillförsära att din huvudmans tillgångar användas för hens nytta.

Som ställföreträdare disponerar jag över följande konto:

Till vilka konto finns det bankkort kopplade?
--

Är din huvudmans konto försedda med överförmyndarspär?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------	-------------------------------------

Om nej, motivera varför:

Egna medel "Fickpengar"

Egna medel som lämnas över till huvudmannen måste du som god man kunna redovisa för. Detta kan ske t.ex. genom att huvudmannen kvitterar ut pengarna, att boendet som disponerar över pengarna för en kassabok som du som god man granskar eller genom överföring till ett konto som huvudmannen har ett bankkort kopplat till.

Hur får huvudmannen del av egna medel?

Hur ofta betalar du ut egna medel till huvudmannen?
--

Om det finns en kassabok, har du som god man/förvaltare granskat denna?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
--	------------------------------------	-------------------------------------

Om nej, motivera varför:

Påminnelser/betalningsanmärkning

Att betala räkningar ingår under den dagliga förvaltningen av egendom. För sent betalda räkningar kan innebära påminnelseavgifter, inkassokostnader eller betalningsanmärkningar från Kronofogden.

Har din huvudman under perioden fått betalnings påminnelser, inkassokrav eller betalningsanmärkningar?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------	-------------------------------------

Om ja, varför:

Handlingar som kräver Överförmyndarnämndens samtycke

Som ställföreträdare kräver vissa rättshandlingar som du utför för din huvudman Överförmyndarnämndens samtycke. Detta innefattar bland annat du under perioden för din huvudmans räkning sålt/köpt fast egendom, aktier, fonder, tagit emot arv, skuldsatt din huvudman

Har du under perioden för din huvudman företagit en rättshandling som kräver Överförmyndarnämndens samtycke?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------	-------------------------------------

Har du fått samtycke från Överförmyndarnämndens för detta?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------	-------------------------------------

Om nej, motivera varför:

Uppskattad tid under perioden för att förvalta huvudmannens egendom: _____ timmar

**HÖRBY**
KOMMUNHörs
kommun

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

REDOGÖRELSE
BILAGA TILL ÅRSRÄKNING/SLUTRÄKNING

Akt:

Dnr:

Sörja för person**Omvårdnad**

Som god man/förvaltare har du det övergripande ansvaret för att se till att din huvudman genom andra får en god omvårdnad. Du är som ställföreträdare endast ansvarig för att andra ombesörjer din huvudman att har god omvårdnad, du ska inte själv utföra arbetet. För att tillförsäkra att din huvudman har en god omvård ska du som ställföreträdare besöka din huvudman och tillse att din huvudman bor bra och mår bra.

Har din huvudman en god omvårdnad?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Om nej, varför:		

Uppskattad tid under perioden för att sörja för person: _____ timmar**Begäran om arvode och kostnadsersättning**Vill du ha arvode för bevaka rätt och/eller förvalta egendom? Ja Nej Vill du ha arvode för sörja för person? Ja Nej Vill du ha kostnadsersättning? (ska styrkas med underlag om kostnaden överstiger 2 % av prisbasbeloppet) Ja Nej Vill du ha körersättning? (ska styrkas med körjournal) Ja Nej **Underskrift****Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga**

Datum	Underskrift god man/förvaltare

Överförmyndarnämndens anteckningar

Redogörelsen granskad <input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning:
Beslutad ersättning: <input type="checkbox"/> Bevaka rätt och/eller förvalta egendom: _____ % av prisbasbelopp <input type="checkbox"/> Sörja för person: _____ % av prisbasbelopp <input type="checkbox"/> Kostnadsersättning: _____ Kr eller _____ % av prisbasbelopp <input type="checkbox"/> Körersättning enligt journal: _____ km
Datum och underskrift

**HÖRBY
KOMMUN****Höörs
kommun****REDOGÖRELSE****BILAGA TILL ÅRSRÄKNING/SLUTRÄKNING**

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Akt:

Dnr:

Körjournal

Överförmyndaren kan endast besluta om ersättning för resor som krävs för att fullgöra uppdraget som god man/förvaltare, därför måste ett tydligt syfte med varje resa anges. Överförmyndaren kan endast besluta om ersättning för resor som är styrkta med körjournal, därför är det viktigt att körjournalen fylls i korrekt. Om ditt uppdrag kräver fler besök än de 10-12 besök per år som riktlinjerna för uppdraget anger att en god man/förvaltare bör besöka sin huvudman, när sörja för person ingår i uppdraget, eller om andra omständigheter/händelser krävt ett stort antal resor, var god ange detta.

Datum	Syfte med resan	Antal km

Summa: _____ **km**