

## REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnden i lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting gäller bestämmelser i detta reglemente.

### KRISLEDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER

#### 1 §

Krisledningsnämnden skall fullgöra den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extra ordinära händelser i fredstid.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

#### 2 §

Krisledningsnämnden får ta över beslutanderätt och verksamhetsansvar från andra nämnder i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den just pågående extraordinära händelsens omfattning och art.

Beslutanderätt och verksamhetsansvar får tas över när det gäller följande nämnders ansvarsområde:

- Barn- och utbildningsnämnden
- Byggnadsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Miljönämnden
- Tekniska nämnden
- Socialnämnden

Krisledningsnämnden skall skyndsamt meddela berörd nämnd om att beslutanderätt har tagits över från denna samt även när beslutanderätten återlämnas.

Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till rådets situation, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom nämndens ansvarsområde.

#### 3 §

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

#### 4 §

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

### ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

#### 5 §

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de ramar och den ledningsplan som fullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden skall kontinuerligt redovisa till kommunfullmäktige (vid höjd beredskap till kommunstyrelsen) om nämndens aktivitet, om de extra ordinära händelsernas förlopp samt hur nämnden har fullgjort sitt uppdrag.

Krisledningsnämnden skall anmäla fattade beslut till kommunfullmäktige (vid höjd beredskap till kommunstyrelsen).

## **KRISLEDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

#### 6 §

Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter respektive ersättare är samma personer som är ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

### **Skifttjänstgöring**

#### 7 §

Krisledningsnämnden skall kunna verka under långt utdragna händelser vilket kan innebära skifttjänstgöring.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### 8 §

Ersättare skall närvara vid sammanträden endast om annan ledamot är förhindrad att tjänstgöra eller, vid långvariga händelser, ersätta ledamöter i samband med skifttjänstgöring.

#### 9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### 10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### 11 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till ordföranden, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättare för ordföranden**

#### 12 §

Om varken ordföranden, 1:e eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten i ordförandens uppgifter.

### **Inkallande av krisledningsnämnden**

#### 13 § Tidpunkt

Krisledningsnämnden kallas in när ordföranden så bestämmer. Om ordföranden är förhindrad bestämmer 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i nämnd ordning när nämnden skall kallas in.

#### 14 § Kallelse

Ordföranden bestämmer formerna för kallelse.

### **Ordföranden**

#### 15 §

Det åligger krisledningsnämndens ordförande att:

- Besluta om när extra ordinär händelse föreligger.
- Bestämma när krisledningsnämnden skall kallas in.
- Om det behövs innan krisledningsnämnden har samlats, fatta brådskande beslut.
- Främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

Vid förfall för ordföranden inträder 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden i nämnd ordning.

Vid skifttjänstgöring leder 1:e vice ordföranden det ena skiftet och vid förfall 2:e vice ordföranden.

### **Justering av protokoll**

#### 16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot vid tidpunkt som krisledningsnämnden bestämmer, dock senast 14 dagar efter sammanträdet.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

#### 17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

**18 §**

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden eller kommunchefen.

**Undertecknande av handlingar****19 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e eller 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av kommunchefen.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

**Förvaltningsenheterna****20 §**

De handlingar som kommer in till krisledningsnämnden skall genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärendet eller handlingen kommit in, beslut som fattas, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

**21 §**

Vid sammanträde med krisledningsnämnden skall de tjänstemän hos kommunen som särskilt kallas, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.