

REGLEMENTE FÖR PENSIONÄRSRÅDET

§ 1

Pensionärsrådet som lyder under kommunstyrelsen skall vara ett organ för samråd och ömsesidig information mellan ålders- och förtidspensionärers organisationer å ena sidan och kommunen å andra sidan.

§ 2

Kommunen bereds genom pensionärsrådet möjlighet att informera pensionärerna om planer på förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna och därvid inhämta synpunkter från pensionärsrepresentanterna om t ex:

- Resurser inom äldreomsorgen
- Planering av kommunens äldreomsorg
- Verksamhetsförändringar
- Organisationsförändringar
- Planerade investeringar
- Aktuella byggprojekt
- Samhällsplanering
- Kommunikationer
- Miljöplanering
- Budget- och avgiftsfrågor

§ 3

Pensionärerna bereds genom sina representanter i pensionärsrådet möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning, föreslå förändringar och förbättringar av boende, miljö samt av trivsel- och servicefrågor som har aktualitet för denna grupp.

§ 4

Pensionärsrådet skall inte behandla enskild persons ärende.

§ 5

Fråga av större principiell betydelse skall med pensionärsrådets yttrande hänskjutas till kommunstyrelsen eller annan berörd nämnd för behandling. Kommunstyrelsen eller annan nämnd inhämtar och vidarebefordrar i förekommande fall yttrande från rådet i frågor inom rådets verksamhetsområde.

§ 6

Rådet är inte en kommunalt vald nämnd med beslutsbefogenheter.

§ 7

Pensionärsrådets sammansättning:

Varje pensionärsorganisation i kommunen som har riksorganisation (t ex PRO eller SPF) utser en ledamot per påbörjat 100-tal medlemmar, dock högst 3 st ledamöter per organisation samt tre ersättare per organisation.

Kommunstyrelsen utser en ordinarie ledamot och en ersättare. Socialnämnden utser tre ordinarie ledamöter och en ersättare.

Ordförande i pensionärsrådet skall vara ledamot i kommunstyrelsen. Till 1:e vice ordförande i rådet utses ledamot från socialnämnden. Till 2:e vice ordförande utses en pensionärsrepresentant.

Kommunförvaltningen ställer sekreterare till förfogande.

§ 8

Mandattiden för ledamöterna löper på 4 år från och med 1 januari året efter det år val till kommunfullmäktige ägt rum. Pensionärsorganisationerna har möjlighet att under mandattiden skifta representant.

§ 9

Pensionärsrådet sammanträder minst 4 ggr/år och på dag och tid som rådet bestämmer vid årets första sammanträde.

§ 10

Kallelse till sammanträden utfärdas på uppdrag av ordförande.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Kallelse skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 14 dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 11

Protokoll förs vid pensionärsrådets sammanträde och justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Därefter distribueras protokollet till ledamöter, ersättare m fl.

§ 12

Ersättare tjänstgör då ordinarie ledamot har förhinder. Det ankommer på ledamot att kontakta ersättare då denne skall tjänstgöra. Utsända handlingar skall överlämnas till ersättaren.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid pensionärsrådets sammanträden.

§ 13

Ersättning för deltagande i sammanträden utgår endast till av Hörby kommun utsedda ledamöter och ersättare (när de tjänstgör). Ersättning utgår enligt Hörby kommuns reglemente för ersättning till förtroendevalda.

Resekostnadsersättning för deltagande i sammanträden utgår till samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare som är berättigade därtill enligt Hörby kommuns reglemente för ersättning till förtroendevalda.