

Riktlinjer för Hörbyförslag

<i>Dokumenttyp</i>	Riktlinje
<i>Beslutad av</i>	Kommunfullmäktige
<i>Datum</i>	2021-12-20 § 266
<i>Reviderad</i>	
<i>Dnr</i>	KS 2019/209
<i>Dokumentansvarig</i>	Kanslichef

Innehåll

Lämna Hörbyförslag	3
Hörbyförslaget publiceras inte om:.....	3
Stötta och kommentera	4
Hantera, återkoppla och avsluta	4
Hantering steg 1	4
Hantering steg 2.....	4
Handläggning	4
Hantering steg 3	5
Uppföljning.....	5

Lämna Hörbyförslag

Alla som är folkbokförda i Hörby oavsett ålder kan lämna ett Hörbyförslag, stötta och vara med och diskutera ett Hörbyförslag. Hörbyförslag lämnas via en e-tjänst som finns på kommunens webbplats för att sedan publiceras på samma webbplats. För den som inte har tillgång till internet finns det även möjlighet att lämna förslag via post eller via kommunhusets reception.

Förslagslämnaren måste registrera sig och lämna namn och adress för att lämna ett Hörbyförslag. Det är inte möjligt att lämna ett förslag och vara anonym. Hörbyförslag som lämnas ska handla om kommunens verksamhet såsom stadsplanering, miljö, turism, näringsliv, socialtjänst, äldreomsorg, barnomsorg och skola samt kultur- och fritidsverksamhet.

I förslaget ska anges idén eller åtgärden, vad invånaren önskar att kommunen ska utveckla, åtgärda eller förbättra och varför. Hörbyförslag kan lämnas på svenska, engelska och nationellt minoritetsspråk (finska, romani, meänkieli, samiska och jiddisch).

Kanslienheten ansvarar för att kontrollera inlämnade Hörbyförslag innan de publiceras. I det ingår att undersöka om förslagslämnaren är folkbokförd i Hörby samt bedöma om förslaget är ett Hörbyförslag och om det ska publiceras. Kanslienheten förbehåller sig rätten att besluta om vilka förslag som ska publiceras eller inte. Publicering av personuppgifter regleras av GDPR.

Hörbyförslaget publiceras inte om:

- Hörbyförslaget bedöms vara en felanmälan. Det hanteras då istället via kommunens system och rutiner för felanmälan.
- Hörbyförslaget bedöms vara en synpunkt. Det hanteras då istället via kommunens system och rutiner för synpunktshantering.
- Hörbyförslaget berör andra demokrati- och påverkansprocesser såsom samråd avseende PBL. Förslag lämnas då i samband med samrådet. Ett undertecknat yttrande ska lämnas till ansvarig handläggare med kontaktuppgifter.
- Hörbyförslaget handlar om myndighetsutövning mot enskild eller om det pågår en rättstvist kring förslaget.
- Hörbyförslaget bedöms strida mot gällande lagstiftning, kan härledas till enskilda personer eller är på annat sätt är kränkande.
- Ett snarlikt Hörbyförslag har lämnats och publicerats under de senaste 12 månaderna. Ett sådant Hörbyförslag kan lämnas igen efter att 12 månader har gått sedan det liknande förslaget lämnades.
- Hörbyförslaget avser en omprövning av ett nyligen fattat beslut i en nämnd, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Ett sådant Hörbyförslag kan lämnas igen 12 månader efter fattat beslut av en nämnd, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.
- Hörbyförslaget handlar om personalfrågor eller kommunens interna organisation.
- Hörbyförslaget berör en fråga som hanteras av till exempel riksdagen, en statlig eller regional myndighet eller ett statligt verk och ligger därför utanför kommunens ansvar.

Kommunfullmäktige

Stötta och kommentera

När ett Hörbyförslag har publicerats ligger det öppet under 60 dagar på webbsidan så att medborgare kan stötta och kommentera förslaget. Efter 60 dagar stängs förslagen. Om ett Hörbyförslag har fått 20 stöttningar före 60 dagars periodens slut lämnas det direkt vidare för politisk beredning till nämnder, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige beroende på vilket område som förslaget berör. Dock ligger förslaget kvar öppet på webbsidan möjligt att stötta.

Efter 60 dagar stängs förslaget för stöttningar och statusen ändras till ”inväntar ställningstagande”. Antalet slutgiltiga stöttningar ett förslag har fått bifogas därefter till ärendet. Förslag som inte har fått 20 röster avslutas utan åtgärd, men kan fortfarande läsas på Hörbyförslagets webbsida.

Hörbybor som stöttar ett förslag ska vara folkbokförd i Hörby och ska lämna namn och adress. Hörbybor som är folkbokförda i Hörby kan även kommentera lämnade förslag. För att lämna en kommentar behöver personen registrera sig. Kanslienheten kontrollerar både kommentarens innehåll och om personen är folkbokförd i Hörby innan kommentaren publiceras. För den som inte har tillgång till internet finns det även möjlighet att stötta förslaget via post eller via kommunhusets reception.

Hantera, återkoppla och avsluta

Hantering steg 1

När ett Hörbyförslag har fått 20 stöttningar lämnar Kanslienheten det direkt vidare till berörd instans för politisk beredning. Detta oavsett om 60 dagars perioden har gått. Dock ligger förslaget kvar öppet på webbsidan möjligt att stötta.

Efter 60 dagar stängs förslaget för stöttningar och statusen ändras till ”inväntar ställningstagande”. Antalet slutgiltiga stöttningar ett förslag har fått bifogas därefter till ärendet. Om ett Hörbyförslag inte når 20 stöttningar inom 60 dagar ändras statusen på webbplatsen till ”avslutat” och förslaget lämnas utan åtgärd, men kan fortfarande läsas på webbplatsen.

Hantering steg 2

Kanslienheten bedömer hur förslaget ska handläggas och sänder det vidare till berörd nämnd, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Bedöms Hörbyförslaget att vara av principiell karaktär för hela Hörby kommun ska förslaget alltid behandlas i kommunfullmäktige. Kanslienheten kontaktar också förslagslämnaren med besked om var och hur förslaget handläggs.

Kommunfullmäktige

Handläggning

Förvaltningen handlägger förslaget till respektive nämnd, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Berör Hörbyförslaget flera nämnders verksamhetsområden, ska den nämnd som har fått förslaget tilldelat sig samverka med andra nämnder för att handlägga ärendet.

Hantering steg 3

Senast inom 12 månader ifrån att nämnden, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige har fått Hörbyförslaget tilldelat sig, ska nämnden, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige besluta att godkänna, besvara eller att avslå förslaget. En nämnd kan besluta att lämna förslaget vidare till kommunfullmäktige för beslut om nämnden anser att förslaget är av principiell karaktär.

Nämndsekreteraren vidarebefordrar beslutet till Kanslienheten när protokollet är justerat. Nämndsekreteraren meddelar också förslagslämnaren skriftligt om beslutet. Detta görs senast inom 14 dagar efter att protokollet är justerat. Kanslienheten publicerar beslutet på Hörbyförslagets webbplats tillsammans med ärendets/Hörbyförslagets handlingar. Status på ärendet ändras till ”Godkänd”, ”Avslagen” eller ”Besvarad”.

Uppföljning

Uppföljning av Hörbyförslag som har behandlats i en nämnd, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige och alla publicerade Hörbyförslag redovisas vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.