

## Uthyrningspolicy för lokaler i Hörby kommunhus

### Lokaler i Hörby kommunhus

Hörbysalen 1	Grundmöblering 30 personer
Hörbysalen 2	Grundmöblering 24 personer
Victoria Benedictsson 1	20 personer
Victoria Benedictsson 2	20 personer
Christian Kruse	18 personer

### Allmänna villkor för bokning

Hörby kommun har möteslokaler för uthyrning till företag, politiska partier, organisationer, föreningar och övriga juridiska personer i Hörby kommunhus.

Lokalerna är utrustade med teknisk utrustning och är möjliga att anpassa efter önskemål.

Lokalerna är möjliga att hyra på vardagar kl. 08.00 – 16.00. Efter särskild överenskommelse kan Hörbysalen 1 och 2 även hyras ut på kvällstid och helger.

Vid extern uthyrning på kvällar och helger tillkommer kostnad för 1 – 2 personal beroende på antalet deltagare. Upp till 25 personer 1 personal och över 25 personer 2 personal. Timpriset är 500 kr för kvällar och 700 kr för helger per personal.

### Bokning

- Bokning av lokal sker i receptionen i kommunhuset, Ringsjövägen 4, Hörby, alternativt på tfn: 0415-37 80 08.
- Bokning är giltig först när bokningsbekräftelse har upprättats.
- Nyckelutlämningsställe är receptionen i kommunhuset, Ringsjövägen 4, Hörby. Förlorad nyckeltagg kostar 50 kr att ersätta.
- Bokad tid får inte hyras ut i andra hand.
- Uthyrning sker endast till personer över 18 år.
- Bokning av lokal måste göras minst sju dagar före uthyrningstillfället, i undantagsfall kan man boka med kortare tidsintervall.
- Kunden är fullt ansvarig för lokalen, de som vistas där samt övriga allmänna ytor dit kunden äger tillträde.
- Hörby kommun förbehåller sig rätten att avgöra vem som får hyra lokalerna och vem som inte får.

### Avbokning

- För bokad tid faktureras avgift enligt prislista i denna policy. Betalning för bokad lokal ska ske senast dagen innan det bokade datumet. Om inte hyra betalas senast dag innan bokningsdagen annulleras bokningen.
- Om avbokning av lokal inte sker senast fem arbetsdagar före bokad tid utgår full hyra.
- Hörby kommun förbehåller sig rätten att för annat ändamål disponera lokalerna på bokad tid. Avbokning sker då minst två veckor i förväg och meddelas alltid berörd kund. Denna tidsgräns gäller även för reparationsarbeten och storstädning.

### Ordningsregler

- Det åligger kunden att ta del av och följa gällande utrymningsföreskrifter som gäller vid brand eller brandfara.
- Det åligger kunden att ta fram och följa de myndighetstillstånd som kan krävas för den verksamhet som lokalen används för.
- Om kund utlöser larm på grund av vårdslöshet eller att gällande rutiner inte följts, svarar kunden för eventuell utryckningskostnad.
- Alkoholförtäring är förbjuden i lokalerna.
- Tobaksrökning eller motsvarande är inte tillåtet i lokalerna.
- Djur får inte medföras eller vistas i lokalerna med undantag för ledarhund.
- Teknisk utrustning får endast användas enligt instruktion.
- Kunden är skyldig att följa de parkeringsregler som gäller på kommunens parkering.
- Kunden ansvarar för att samtliga närvarande i lokalen följer bokningsföreskrifterna.
- Hörby kommun tar inget ansvar för personliga tillhörigheter som lämnats kvar i lokalen.

### Återställning av lokal

- För det fall kunden vid tillträdet till lokalen upptäcker att något är skadat eller trasigt ska kunden anmäla detta utan dröjsmål till Hörby kommun, annars riskerar kunden bli debiterad för skadan.
- Skulle skada uppkomma på lokalen eller inventarier tillhöriga Hörby kommun genom kundens eller de närvarandes vållande är kunden ersättningsskyldig. Ersättningen beräknas på den totala kostnad som Hörby kommun har för återställandet av skadan. Skada ska anmälas till Hörby kommun utan dröjsmål.

- Lokalen ska efter bokningstiden grovstädas och iordningställas i ursprungligt skick samt i grundmöblering. Om inte detta sker blir kunden ersättningsskyldig för den extrastädning som behövs. Hörby Kommun tar ut en avgift om 1 500 kr för att städa och grundmöblera lokalerna.
- Kunden ska säkerställa att lokalen är låst och släckt när den lämnas.
- Vid uthyrning av lokalen på kvällar och helger ska kunden säkerställa att lokalen är larmad när den lämnas.

### Prislista för bokning

Följande har möjlighet att använda lokalerna utan kostnad:

- Kommunens interna möten.
- Kommunala bolag interna möten.
- Interna möten såsom, trygghets-, ungdoms-, handikapp- och pensionärsråd.
- Externa hyresgästers interna möten, enligt hyreskontrakt.
- Fackliga möten för kommunens anställda.
- Politiska partier.

Reducerad hyra 50 %:

- Organisationer.
- Föreningar.
- Studieförbund.

Ordinarie hyra:

- Myndigheter.
- Kommersiella arrangemang, konserter med inträde, kurser med avgift etc.

Dagtid hel dag: Kl. 08.00-16.00

Dagtid halv dag: Kl. 08.00-12.00 alternativt kl. 13.00-16.00

Kvällstid: Kl. 17.00-22.00

Hörbysalen 1 och 2:

- Dagtid/helg, halv dag 2 500 kr
- Dagtid/helg, hel dag 4 000 kr
- Kvällstid 2 500 kr

Hörbysalen 1:

- Dagtid/helg, halv dag 2 000 kr
- Dagtid/helg, hel dag 3 000 kr
- Kvällstid 2 000 kr

## Hörbysalen 2:

- Dagtid/helg, halv dag 2 000 kr
- Dagtid/helg, hel dag 3 000 kr
- Kvällstid 2 000 kr

Victoria Benedictsson 1 och 2:

700 kr/1 h följande timmar 350 kr/h

Victoria Benedictsson 1:

350 kr/1 h följande timmar 200 kr/h

Victoria Benedictsson 2:

350 kr/1 h följande timmar 200 kr/h

Christian Kruse:

700 kr/1 h följande timmar 350 kr/h