

## ▲ Kultur-, Fritids- och Utbildningsförvaltningen

# Villkor för godkännande och rätt till bidrag avseende pedagogisk omsorg, enskild förskola och enskilt fritidshem i Hörby Kommun

### **Godkännande**

Den 2009-07-01 infördes en kommunal bidragsskyldighet för enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, en form av barnomsorgspeng. Den nya ordningen innebär att alla anordnare av förskole- och/eller skolbarnsomsorgsverksamhet i enskild regi är att betrakta som enskilda huvudmän, som ska godkännas av Hörby Kommun. Godkännandet berättigar till bidrag från kommunen. Barn- och utbildningsnämnden godkänner verksamheten under förutsättning att verksamheten uppfyller gällande villkor.

Anordnaren ska vara ansluten till kommunens kö- och avgiftssystem, så att anordnaren kan och skall ta emot de barn som finns i kommunens kösystem. Ett erhållet godkännande får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om verksamheten ska ändras eller flyttas ska anordnaren ansöka på nytt. Om villkoren vid tillsyn befinns inte längre uppfylla villkoren och/eller verksamheten på annat sätt missköts kommer godkännandet samt rätten till bidrag återkallas av nämnden.

Till ansökan bifogas de listade bilagorna.

### **Huvudmannaskap**

Anordnare av förskole- och/eller skolbarnsomsorgsverksamhet och pedagogisk omsorg i enskild regi ska vara registrerad för F-skatt samt i egenskap av huvudman bära ansvar för att:

- Verksamheten fortlöpande överensstämmer med de för verksamheten uppställda villkoren
- Ansvara för att fullgöra arbetsgivaransvaret
- Skatter och sociala avgifter inlevereras
- Erforderliga tillstånd för bedrivande av verksamheten finns

### **Lagar och regler**

Anordnaren ska bedriva verksamheten i enlighet med:

- Skollagen, arbetsmiljölagen och andra tillämpliga lagar och förordningar
- Tillämpa läroplaner och Allmänna råd
- Pedagogisk plan för Hörby Kommun

## **Verksamhetens omfattning**

Samtliga nedanstående verksamhetsformer förutsätter att inskrivning av barn sker i enlighet med kommunens principer för att erhålla och nyttja barnomsorgsplats i Hörby Kommun. Verksamheten ska vara tillgänglig för barn i behov av särskilt stöd i enlighet med Skollagen. Gruppstorleken ska vara sådan att barnens säkerhet och tillsyn kan tillgodoses.

Verksamheten kan bedrivas i form av:

- Förskola för barn i åldern 1-5 år
- Fritidshem för barn i åldern 6-12 år
- Pedagogisk omsorg för barn för barn i åldern 1-12 år

## **Öppethållande**

Verksamheten ska hållas öppen minst 11 månader per år. Därutöver får verksamheten stängas endast 2 enstaka dagar per år. Vid stängning är anordnaren skyldig att tillhandahålla omsorg för vårdnadshavare som inte har möjlighet att på annat sätt ordna tillsyn.

Information om stängning av verksamheten ska vara skriftlig och lämnas till vårdnadshavarna 2 månader innan den planerade stängningen.

Anordnarens öppettider ska fastställas utifrån vårdnadshavarens behov och verksamhetens utformning och inom ramen för kommunens fastställda ramar d.v.s. vardagar 06.30-18.30

## **Bidrag för verksamhetens bedrivande**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsnivåer för verksamhetens inskrivna barn. Bidraget ska täcka samtliga av verksamhetens kostnader inklusive lokalkostnader.

Bidrag utbetalas endast för barn som enligt kommunens riktlinjer är berättigade till plats. För barn i behov av särskilt stöd kan särskilda medel sökas genom barn- och utbildningsnämnden. Bidraget betalas ut i enlighet med Kultur- Fritids- och Utbildningsförvaltningens rutiner.

## **Barnomsorgsavgift**

Avgiften tas in av Hörby Kommun i enlighet med kommunens fastställda taxa. Rätten till barnomsorgsplats upphör om inte vårdnadshavaren betalar avgiften i enlighet med regelverket.

## **Personal**

I verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning och/eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Anordnaren ska tillse att all personal inom verksamheten är medveten om och iakttar gällande regler om tystnadsplikt och anmälningsskyldighet. I de fall verksamheten bedrivs i anslutning till anordnarens hem omfattas alla hemmavarande anhöriga från en ålder av 15 år av ovanstående.

Anordnaren ska tillse att samtlig personal som erbjuds anställning inom verksamheten ska innan anställningen påbörjas, lämna ett högst ett år gammalt registerutdrag ur det belastningsregister som förs enligt lag om sådan registrering. I de fall verksamheten bedrivs i anslutning till anordnarens hem omfattas alla hemmavarande anhöriga från en ålder av 15 år av ovanstående.

## Lokaler

Verksamhetens lokaler ska vara lämpliga för verksamheten. Därutöver är anordnaren skyldig att tillse att lokalen omfattas av erforderliga tillstånd såsom bygglov, godkännande av miljönämnden i kommunen, godkännande av brandskyddsmyndigheter etc.

## Tillsyn

Verksamheten står enligt skollagen under tillsyn av den kommun där den bedrivs. Kommunen ska inspektera verksamheten och får hämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.

## Uppföljning

Anordnaren ska delta i barn- och utbildningsnämndens uppföljnings- och utvärderingsarbete enligt förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. I uppföljningen ingår bl.a. att lämna kvalitetsredovisningar och tillhandahålla de utvärderingar som nämnden önskar. I övrigt redovisa för andra myndigheter och instanser som begär ut uppgifter.

Anordnaren har 6 månader efter verksamhetsårets utgång att tillställa nämnden verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse.

## Försäkring

Anordnaren ska se till att personal, barn och lokaler omfattas av tillräckligt försäkringsskydd samt teckna ansvarsförsäkring.

## Återkallande av godkännande samt avveckling av verksamhet

Avveckling av verksamheten kan ske på initiativ av anordnaren och på initiativ av barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden kan återkalla godkännande och därmed rätt till bidrag om verksamheten inte längre uppfyller villkoren eller uppenbarligen missköts. Nämnden äger på samma sätt rätt att återkalla godkännande och rätten till bidrag om anordnaren försätts i konkurs eller på annat sätt befinns vara på obestånd.

Godkännandet blir automatiskt ogiltigt om anordnaren inte startat upp verksamheten ett år efter godkännandedatum eller verksamheten legat nere under ett år.

Anordnaren ska med så lång framförhållning som möjligt skriftligen informera nämnden om planerad avveckling och betydande förändringar av verksamheten.

## Giltighet

Dessa ovanstående villkor för godkännande och rätt till bidrag som fastställts av barn- och utbildningsnämnden gäller fr.o.m. 2010-01-01.

*Bilaga till ansökan om godkännande och rätt till bidrag avseende pedagogisk omsorg, enskild förskola och enskilt fritidshem i Hörby Kommun.*

*Till din ansökan ska följande bilagor bifogas och numreras:*

### Checklista

Samtliga uppgifter och intyg bekostas av anordnaren

- Verksamhetsidé och pedagogisk idé som anknyter till läroplan och skollagsstiftning
- Verksamhetens omfattning. Antal barn, personal, öppettider etc
- Ekonomisk kalkyl och finansieringsplan där intäkter och kostnader för ett verksamhetsår beskrivs
- Aktuellt registerbevis, bolagsordning och/eller stadgar
- F-skattesedel
- Uppgifter om pedagogiskt ansvarig. Referenser, yrkeserfarenhet samt utbildning. Verifieras
- Uppgifter om personalens utbildning och yrkeserfarenhet. Verifieras
- Försäkringsintyg gällande personal, barn och lokaler samt ansvarsförsäkring
- I förekommande fall, bygg- och marklov
- I förekommande fall, hyreskontrakt
- Skalenlig ritning över lokalerna ute och inne
- Godkännande av brandmyndigheten
- Godkännande av miljökontoret
- Rutin för hantering av tystnadsplikten
- Rutin för hantering av anmälningsskyldigheten
- Rutin för rapportering av barns frånvaro
- Intyg som bekräftar att anordnaren är insatt i tystnadsplikten i enlighet med skollagen, anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen samt i skyldigheten att utfärda intyg vid tillfällig föräldrapenning
- Utdrag ur polisens brottsregister
- Intyg på klanderfri vandel